

LAPORAN HASIL VISITASI


AUDIT MUTU INTERNAL



universitas
MALIKUSSALEH

PROGRAM MAGISTER
PROGRAM STUDI
AGRIBISNIS

UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
Tahun 2023

 <p>universitas MALIKUSSALEH</p>	<p align="center">BERITA ACARA PELAKSANAAN DAN PENGESAHAN AMI SIKLUS KE 6 TAHUN 2023 Program Studi S2 Agribisnis LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</p>	<p align="center">F-BAP</p>
---	--	------------------------------------

Pada tanggal dua puluh tiga November tahun dua ribu dua puluh tiga, hari Kamis telah dilakukan pelaksanaan AMI Siklus ke 6, dengan bukti penyerahan dokumen terlampir

Yang berasal dari Program Studi teraudit: S2 Agribisnis

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya sesuai dengan keperluannya.

Lhokseumawe, 23 November 2023

Pimpinan Auditi



(Arif Rahman, S.H., M.H.)

Ketua Auditor



(Dr. Adhiana, S.P., M. Si)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT sehingga "Laporan Audit Mutu Internal pada Program Magister Program Studi Agribisnis Universitas Malikussaleh Tahun 2023 " ini dapat diselesaikan. Laporan ini disusun sebagai laporan hasil audit oleh Tim Auditor AMI dalam kegiatan Audit Mutu Internal Siklus ke 6 (Enam) Universitas Malikussaleh.

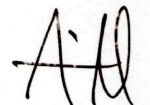
Page | 3

Berdasarkan hasil audit terdapat 14 (Empat Belas) temuan yang keseluruhannya sudah mendapat tanggapan dari pihak Program Studi Magister Agribisnis Harapan kami temuan tersebut dapat segera ditindaklanjuti sehingga dapat meningkatkan kualitas dan kinerja Program Studi.

Apresiasi kami sampaikan kepada auditi yang telah kooperatif dalam pelaksanaan kegiatan audit ini. Ucapan terima kasih kami berikan bagi semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan.

Lhokseumawe, 23 November 2023

Ketua Auditor



Arif Rahman, S.H., M.H

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan

Page | 4

Kata Pengantar

Daftar Isi

Identitas Prodi

Identitas Audit

Daftar Hadir Audit

Berita Acara Closing AMI sebelumnya

Ringkasan Audit Mutu Internal

Daftar Temuan dan permintaan tindakan koreksi

Berita Acara Pelaksanaan

Kesimpulan Audit

IDENTITAS PROGRAM STUDI

Nama Fakultas : Pertanian

Tingkat program studi : S2
(D3/S1/S2/S1 terapan)

Siklus AMI ke : 6

Nama Prodi : Agribisnis

Nama Ketua Prodi : Dr. Adhiana, S.P., M. Si

Website prodi : <https://pmagb.unimal.ac.id/>

Peringkat akreditasi : Baik
terakhir prodi

Ketua auditor>Nama : Arif Rahman, S.H. M.H.
Auditor 1

Nama Auditor 2 : Maisyura, S.E., MSM.

Hari dan tanggal audit : Kamis, 23 November 2023

IDENTITAS AUDIT

I. TUJUAN AUDIT:

1. Memverifikasi kesesuaian antara pelaksanaan dengan standar pendidikan tinggi untuk menentukan rekomendasi perbaikan mutu dan memastikan akuntabilitas berdasarkan praktik terbaik.
2. Memeriksa kesesuaian atau ketidaksesuaian pelaksanaan dengan standar yang telah ditetapkan.
3. Memeriksa proses dan hasil pencapaian mutu untuk menilai efektivitas dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan (Indikator Kinerja Kunci).
4. Menyusun laporan kepada entitas yang diperiksa sebagai dasar untuk perbaikan mutu selanjutnya.
5. Memberikan peluang kepada entitas yang diperiksa untuk meningkatkan sistem penjaminan mutu.
6. Membantu institusi atau program studi dalam mempersiapkan diri untuk audit eksternal atau akreditasi.

II. LINGKUP AUDIT: Standar yang diaudit:

NO	NO STANDAR	NAMA STANDAR	PERNYATAAN ISI
1	LP3M/SPMI/STD.1 /02	Standar Kompetensi Lulusan	<p>1. Dekan dan ketua jurusan memastikan sepertiga dari total lulusan harus memiliki sertifikasi kompetensi/profesi/ industri paling lambat akhir tahun 2023.</p> <p>2. Dekan dan ketua jurusan memastikan rata-rata waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama kurang dari 3 bulan paling lambat akhir tahun 2025</p> <p>3. Dekan dan ketua jurusan memastikan rata-rata kesesuaian bidang kerja lulusan terhadap kompetensi program studi minimal 80% paling lambat akhir tahun 2025</p> <p>4. Dekan dan ketua jurusan memastikan rata-rata tingkat kepuasan pengguna lulusan terhadap lulusan sangat baik minimal 80% yang ditinjau dari aspek etika, keahlian bidang ilmu, kemampuan Bahasa asing, penggunaan TI, kemampuan berkomunikasi, kerjasama tim, dan pengembangan diri paling lambat akhir tahun 2025.</p> <p>5. Dekan dan ketua jurusan memastikan lulusan bekerja di perusahaan/badan usaha tingkat internasional/multinasional sebanyak minimal 5% dan perusahaan/badan usaha tingkat nasional atau berwirausaha berizin sebanyak lebih dari 20% dari total lulusan paling lambat akhir tahun 2025.</p> <p>6. Dekan dan ketua jurusan memastikan setiap prodi memiliki Profil lulusan, capaian pembelajaran yang memenuhi level KKNI, bahan kajian, struktur kurikulum dan rencana pembelajaran semester (RPS) yang mengacu ke SN-DIKTI dan visi misi universitas, benchmark pada institusi internasional, peraturan-peraturan terkini, dan kepekaan terhadap isu-isu terkini meliputi pendidikan karakter, SDGs, NAPZA, dan pendidikan anti korupsi sesuai dengan program pendidikan yang dilaksanakan paling lambat 4 sampai 5 tahun setelah penetapan kurikulum terakhir.</p>
2	LP3M/SPMI/STD.2 /02	Standar Isi Pembelajaran	Dekan dan ketua jurusan memastikan Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan paling lambat akhir tahun 2023.
3	LP3M/SPMI/STD.3 /02	Standar Proses Pembelajaran	<p>1. Dekan dan ketua jurusan memastikan setiap dosen memiliki rencana pembelajaran semester (RPS) yang mencakup target pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, assesmen hasil capaian pembelajaran setiap semesternya.</p> <p>2. Dekan dan ketua jurusan memastikan presentase mata kuliah S1 dan D3 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis project (team-based project) sebesar 27% dari total mata kuliah paling lambat akhir tahun 2024.</p> <p>3. Dekan dan ketua jurusan memastikan lama studi mahasiswa berada dalam rentang: 3 sampai 3,5 tahun untuk diploma tiga, 3,5 sampai 4,5 tahun untuk sarjana, dan 1,5 sampai dengan 2,5 tahun untuk magister, setiap tahunnya.</p> <p>4. Dekan dan ketua jurusan memastikan presentase kelulusan tepat waktu minimal 50% dari keseluruhan mahasiswa angkatan yang sama setiap tahunnya.</p> <p>5. Dekan dan ketua jurusan memastikan presentase mahasiswa yang lulus sesuai batas masa studi minimal 90% dari total mahasiswa angkatan yang sama setiap tahunnya.</p> <p>6. Dekan dan ketua Jurusan memastikan Persentase jumlah kredit mata kuliah praktikum/praktik/ praktik kerja lapangan (PKL) terhadap jumlah kredit seluruh mata kuliah adalah 50-70% paling lambat akhir tahun 2024.</p>
4	LP3M/SPMI/STD.4 /02	Standar Penilaian pembelajaran	<p>1. Dekan dan ketua jurusan memastikan rata-rata IPK mahasiswa minimal atau lebih besar dari 3,25 setiap semesternya.</p> <p>2. Dekan dan ketua jurusan memastikan kesesuaian antara presensi perkuliahan dengan RPS setiap semesternya.</p> <p>3. Dekan dan ketua jurusan memastikan penilaian pembelajaran bisa diakses oleh mahasiswa dan pemangku kepentingan setiap semesternya.</p>

NO	NO STANDAR	NAMA STANDAR	PERNYATAAN ISI
5	LP3M/SPMI/STD.5 /02	Standar dosen dan tenaga Kependidikan	<p>1. Rektor dan wakil rektor bidang umum dan keuangan memastikan tersedianya staf pendidik yang memenuhi persyaratan dan kualifikasi yang dibutuhkan sesuai dengan tugas dan peran masing-masing (seperti pustakawan, laboratoris, teknisi, pengajar, dan lain-lain) guna mendukung pelaksanaan tugas-tugas inti, fungsi, dan pertumbuhan institusi dengan efektif paling lambat akhir tahun 2024.</p> <p>2. Rektor dan wakil rektor bidang akademik memastikan informasi mengenai dosen yang masih aktif dapat ditemukan di halaman PD-DIKTI paling lambat akhir tahun 2023.</p> <p>3. Dekan dan ketua jurusan memastikan lebih dari 25% jumlah dosen tetap memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala atau Guru Besar paling lambat akhir tahun 2025.</p> <p>4. Dekan dan ketua jurusan memastikan lebih dari 50% jumlah dosen tetap bersertifikasi kompetensi, profesi, dan/atau industri paling lambat akhir tahun 2025.</p> <p>5. Dekan dan ketua jurusan memastikan jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen kurang dari 10 % paling lambat akhir tahun 2024.</p> <p>6. Dekan dan ketua jurusan memastikan rasio jumlah dosen tetap terhadap jumlah mahasiswa berada dalam rentang 1:12 hingga 1:24 paling lambat akhir tahun 2024.</p> <p>7. Dekan dan ketua jurusan memastikan jumlah dosen tetap yang memiliki pengakuan atas prestasi/kinerja dosen seperti menjadi visiting professor di perguruan tinggi nasional/internasional; menjadi keynote speaker/invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional; menjadi staf ahli di lembaga tingkat nasional/ internasional; menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/ jurnal internasional bereputasi; atau mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat nasional/ internasional minimal satu banding empat dari total dosen tetap paling lambat akhir tahun 2024.</p> <p>8. Dekan dan ketua jurusan memastikan persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3; memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja mencapai 32% setiap tahunnya.</p> <p>9. Dekan dan ketua jurusan memastikan persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) tahun terakhir mencapai 17% setiap tahunnya.</p>
6	LP3M/SPMI/STD.6 /02	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	<p>1. Rektor dan wakil rektor bidang umum dan keuangan memastikan ketersediaan sarana dan prasarana yang relevan dan mutakhir untuk mendukung kegiatan pembelajaran, serta memfasilitasi mahasiswa dengan kebutuhan khusus sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI) paling lambat akhir tahun 2025</p>
		Standar Pengelolaan pembelajaran	<p>2. Dekan dan ketua jurusan memastikan adanya mekanisme penetapan (legalitas) kurikulum yang melibatkan unsur-unsur yang berwenang dalam institusi secara akuntabel dan transparan paling lambat 4 sampai 5 tahun setelah penetapan kurikulum terakhir.</p> <p>3. Dekan dan ketua jurusan memastikan melakukan evaluasi dan pemutakhiran kurikulum sesuai dengan perkembangan iptek dan kebutuhan pengguna dengan melibatkan pihak internal dan eksternal serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri dan asosiasi paling lambat 4 sampai 5 tahun setelah penetapan kurikulum terakhir.</p> <p>8. Dekan dan ketua jurusan memastikan adanya kontrak kuliah yang ditandatangani oleh dosen, mahasiswa, dan koordinator program studi setiap semesternya.</p> <p>9. Dekan dan ketua jurusan memastikan adanya kuisioner evaluasi pelaksanaan pembelajaran pada setiap semesternya.</p> <p>12. Dekan dan ketua jurusan memastikan RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa dan dilaksanakan secara konsisten sebelum dan sesudah masa perkuliahan setiap semesternya.</p> <p>13. Dekan dan ketua jurusan memastikan struktur kurikulum memuat keterkaitan antara mata kuliah dan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas, capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran mata kuliah, serta tidak ada capaian pembelajaran mata kuliah yang tidak mendukung capaian pembelajaran lulusan paling lambat 4 sampai 5 tahun setelah penetapan kurikulum terakhir.</p>

NO	NO STANDAR	NAMA STANDAR	PERNYATAAN ISI
9	LP3M/SPMI/STD.9 /02	Standar Hasil Penelitian	<p>1. Dekan dan ketua jurusan memastikan adanya publikasi di jurnal Internasional dalam 3 tahun terakhir dengan rasio minimal 1:20 dari jumlah dosen tetap setiap tahunnya.</p> <p>2. Dekan dan ketua jurusan memastikan adanya publikasi di konferensi internasional dalam 3 tahun terakhir minimal 5% dari jumlah dosen tetap setiap tahunnya.</p> <p>3. Dekan dan ketua jurusan memastikan adanya jumlah produk/jasa yang diadopsi oleh industri atau masyarakat dalam 3 tahun terakhir dari jumlah program studi minimal satu setiap tahunnya.</p>
10	LP3M/SPMI/STD.26 /02	Standar Kemahasiswaan	<p>2. Dekan dan ketua jurusan mengupayakan adanya prestasi mahasiswa ditingkat internasional baik akademik maupun non akademik minimal satu prestasi per seratus orang mahasiswa setiap tahun.</p>



universitas
MALIKUSSALEH

**FORM DAFTAR HADIR PESERTA
AMI SIKLUS KE 6 TAHUN 2023
Program Studi S2 Agribisnis
LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN
DAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

F-DHP

Page | 7

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Arif Rahman, S.H., M.H	Ketua Auditor	1.
2	Maisyura, S.E., MSM.	Auditor 2	2.
3	Dr. Adhiana, S.P., M.Si	Ka Jurusan/ Pimpinan Auditi	3.
4	Martina, S.P., M.Si	Sekretaris Jurusan	4.
5	Eva Wardah, S.P., M.Si	Dosen	5.
6			6.
7			7.
8			8.
9			9.



**FORM BERITA ACARA CLOSING
AMI SIKLUS KE 5 TAHUN 2023
Program Studi S2 Agribisnis
LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN
DAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

F-BACA

Page | 8

Pada tanggal *dua puluh tiga November tahun dua ribu dua puluh tiga*, hari *Kamis* telah dilakukan *Closing* pelaksanaan AMI Siklus ke 5, dengan bukti penyerahan dokumen antara lain:

1. Berita Acara Pelaksanaan (FBAP) Siklus ke 5
2. Permintaan Tindakan Koreksi (FPTK) Siklus ke 5
3. Laporan Rapat Tinjauan Manajmen (LRTM) Siklus ke 5
4. Verifikasi Tindakan Koreksi (FVTK) Siklus ke 5

Yang berasal dari Program Studi teraudit: S2 Agribisnis

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya sesuai dengan keperluannya.

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditi	Dr. Adhiana, S.P., M.Si	Tanda Tangan	Ketua Auditor	Arif Rahman, S.H., M.H.	Tanda Tangan
Direview Oleh :					
Kepala Pusat Audit dan pembinaan Akreditasi	Dr. rer.nat. dr. Maulana Ikhsan, M.Sc	Tanda Tangan			



universitas
MALIKUSSALEH

FORM DAFTAR DOKUMEN AMI
AMI SIKLUS KE 6 TAHUN 2023
Program Studi S2 Agribisnis
LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN
DAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

F-DDA

Page | 9

Form terlampir

Data Program Studi

Penilaian AMI

Kode : 54101

Nama : Magister Agribisnis

Fakultas : Pertanian

Ka. Program Studi :

FORM DAFTAR DOKUMEN AMI (F-DDA)

No	Nama Standar	Isi Standar	Observasi	Tidak Tercapai	Tercapai	Melampaui
1	Standar Kompetensi Lulusan	Dekan dan ketua jurusan memastikan sepertiga dari total lulusan harus memiliki sertifikasi kompetensi/profesi/ industri paling lambat akhir tahun 2023. Dekan dan ketua jurusan memastikan rata-rata waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama kurang dari 3 bulan paling lambat akhir tahun 2025 Dekan dan ketua jurusan memastikan rata-rata kesesuaian bidang kerja lulusan terhadap kompetensi program studi minimal 80% paling lambat akhir tahun 2025 Dekan dan ketua jurusan memastikan rata-rata tingkat kepuasan pengguna lulusan terhadap	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

No	Nama Standar	Isi Standar	Observasi	Tidak Tercapai	Tercapai	Melampaui
		<p>lulusan sangat baik minimal 80% yang ditinjau dari aspek etika, keahlian bidang ilmu, kemampuan Bahasa asing, penggunaan TI, kemampuan berkomunikasi, kerjasama tim, dan pengembangan diri paling lambat akhir tahun 2025.</p> <p>Dekan dan ketua jurusan memastikan lulusan bekerja di perusahaan/badan usaha tingkat internasional/multinasional sebanyak minimal 5% dan perusahaan/badan usaha tingkat nasional atau berwirausaha berizin sebanyak lebih dari 20% dari total lulusan paling lambat akhir tahun 2025.</p> <p>Dekan dan ketua jurusan memastikan setiap prodi memiliki Profil lulusan, capaian pembelajaran yang memenuhi level KKNI, bahan kajian, struktur kurikulum dan rencana pembelajaran semester (RPS) yang mengacu ke SN-DIKTI dan visi misi universitas, benchmark pada institusi internasional, peraturan-peraturan terkini, dan kepekaan terhadap isu-isu terkini meliputi pendidikan karakter, SDGs, NAPZA, dan pendidikan anti korupsi sesuai dengan program pendidikan yang dilaksanakan paling lambat 4 sampai 5 tahun setelah penetapan kurikulum terakhir.</p> <p>Dekan dan ketua jurusan memastikan rasio jumlah dosen tetap terhadap jumlah mahasiswa berada dalam rentang 1:12 hingga 1:24 paling lambat akhir tahun 2024.</p> <p>Dekan dan ketua jurusan memastikan isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki</p>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Standar Isi Pembelajaran		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

No	Nama Standar	Isi Standar	Observasi	Tidak Tercapai	Tercapai	Melampaui
3	Standar Proses Pembelajaran	<p>kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan paling lambat akhir tahun 2023..</p> <p>Dekan dan ketua jurusan memastikan setiap dosen memiliki rencana pembelajaran semester (RPS) yang mencakup target pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, assesmen hasil capaian pembelajaran setiap semesternya.</p> <p>Dekan dan ketua jurusan memastikan presentase mata kuliah S1 dan D3 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis project (team-based project) sebesar 27% dari total mata kuliah paling lambat akhir tahun 2024.</p> <p>Dekan dan ketua jurusan memastikan lama studi mahasiswa berada dalam rentang: 3 sampai 3,5 tahun untuk diploma tiga, 3,5 sampai 4,5 tahun untuk sarjana, dan 1,5 sampai dengan 2,5 tahun untuk magister, setiap tahunnya.</p> <p>Dekan dan ketua jurusan memastikan presentase kelulusan tepat waktu minimal 50% dari keseluruhan mahasiswa angkatan yang sama setiap tahunnya.</p> <p>Dekan dan ketua jurusan memastikan presentase mahasiswa yang lulus sesuai batas masa studi minimal 90% dari total mahasiswa angkatan yang sama setiap tahunnya.</p>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

No	Nama Standar	Isi Standar	Observasi	Tidak Tercapai	Tercapai	Melampaui
		Dekan dan ketua Jurusan memastikan Persentase jumlah kredit mata kuliah praktikum/praktik/praktik kerja Lapangan (PKL) terhadap jumlah kredit seluruh mata kuliah adalah 50-70% paling lambat akhir tahun 2024.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		Dekan dan ketua jurusan memastikan rata-rata IPK mahasiswa minimal atau lebih besar dari 3,25 setiap semesternya.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Standar Penilaian pembelajaran	Dekan dan ketua jurusan memastikan kesesuaian antara presensi perkuliahan dengan RPS setiap semesternya.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		Dekan dan ketua jurusan memastikan penilaian pembelajaran bisa diakses oleh mahasiswa dan pemangku kepentingan setiap semesternya.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	Standar dosen dan tenaga Kependidikan	Rektor dan wakil rektor bidang umum dan keuangan memastikan tersedianya staf pendidik yang memenuhi persyaratan dan kualifikasi yang dibutuhkan sesuai dengan tugas dan peran masing-masing (seperti pustakawan, laboratoris, teknisi, pengajar, dan lain-lain) guna mendukung pelaksanaan tugas-tugas inti, fungsi, dan pertumbuhan institusi dengan efektif paling lambat akhir tahun 2024.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
		Rektor dan wakil rektor bidang akademik memastikan informasi mengenai dosen yang masih aktif dapat ditemukan di halaman PD-DIKTI paling lambat akhir tahun 2023.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>



Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditi	Dr. Adhiana, S.P., M.Si	Tanda Tangan	Ketua Auditor	Arif Rahman, S.H., M.H.	Tanda Tangan
Direview Oleh :					
Kepala Pusat Audit dan pembinaan Akreditasi		Dr. rer.nat. dr. Maulana Ikhsan, M.Sc			Tanda Tangan



FORM DAFTAR TEMUAN DAN PERMINTAAN TINDAK KOREKSI
AMI SIKLUS KE 6 TAHUN 2023
Program Studi S2 Agribisnis
LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

FDT &
FPTK

Tempat Persetujuan			
Pimpinan Auditi	Dr. Adhiana, S.P., M. Si Universitas MALIKUSSALEH	Ketua Auditor	Arif Rahman, S.H., M.H.
			
			
Direview Oleh :			
Kepala Pusat Audit dan pembinaan Akreditasi	Dr. rer.nat. dr. Maulana Ikhsan, M.Sc		
			
	Tanda Tangan		

6	LP3M/SPM/STD.6/02	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	1. Rektor dan wakil rektor bidang umum dan keuangan memastikan ketersediaan sarana dan prasarana yang relevan dan mutakhir untuk mendukung kegiatan pembelajaran, serta memfasilitasi mahasiswa dengan kebutuhan khusus sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNP-DIKTI) paling lambat akhir tahun 2025	Tidak diukur			
		Standar Pengelolaan pembelajaran	2. Dekan dan ketua jurusan memastikan adanya mekanisme penetapan (legalisasi) kurikulum yang melibatkan unsur-unsur yang berwenang dalam institusi secara akuntabel dan transparan paling lambat 4 sampai 5 tahun setelah penetapan kurikulum terakhir. 3. Dekan dan ketua jurusan memastikan melakukan evaluasi dan peninjauan/pemutakhiran kurikulum sesuai dengan perkembangan iptek dan kebutuhan pengguna dengan melibatkan pihak internal dan eksternal serta direview dalam oleh pakar bidang ilmu program studi, industri dan asosiasi paling lambat 4 sampai 5 tahun setelah penetapan kurikulum terakhir.	tersedianya buku kurikulum yang melibatkan unsur-unsur yang berwenang dalam institusi secara akuntabel dan transparan		V	
			4. Dekan dan ketua jurusan memastikan adanya kontrak kuliah yang ditandatangani oleh dosen, mahasiswa, dan koordinator program studi setiap semester 5. Dekan dan ketua jurusan memastikan adanya kuisior/ evaluasi pelaksanaan pembelajaran pada setiap semester 6. Dekan dan ketua jurusan memastikan RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa dan dilaksanakan secara konsisten sebelum dan sesudah masa perkuliahan semester 7. Dekan dan ketua jurusan memastikan struktur kurikulum memuat keterkaitan kefarmasian dalam mata kuliah dan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum lulusan yang dipertuhi oleh seluruh capaian pembelajaran mata kuliah, ada capaian pembelajaran mata kuliah yang tidak mendukung capaian pembelajaran mata kuliah, serta tidak ada capaian pembelajaran mata kuliah yang tidak mendukung capaian pembelajaran lulusan paling lambat 4 sampai 5 tahun setelah penetapan kurikulum terakhir.	Tersedianya evaluasi dan peninjauan/pemutakhiran kurikulum yang ditandatangani oleh dosen, mahasiswa, dan koordinator program studi setiap semester pada mata kuliah		V	
			7. Dekan dan ketua jurusan memastikan struktur kurikulum memuat keterkaitan kefarmasian dalam mata kuliah dan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum lulusan yang dipertuhi oleh seluruh capaian pembelajaran mata kuliah, ada capaian pembelajaran mata kuliah yang tidak mendukung capaian pembelajaran lulusan paling lambat 4 sampai 5 tahun setelah penetapan kurikulum terakhir.	Terdapat bukti peninjauan RPS secara berkala dan bukti bahwa RPS bisa diakses oleh mahasiswa serta bukti bahwa RPS dilaksanakan secara konsisten sebelum dan sesudah masa perkuliahan setiap semester		V	
9	LP3M/SPM/STD.9/02	Standar Hasil Penelitian	1. Dekan dan ketua jurusan memastikan adanya publikasi di jurnal internasional dalam 3 tahun terakhir dengan rasio minimal 1:20 dari jumlah dosen tiap setiap tahunnya. 2. Dekan dan ketua jurusan memastikan adanya publikasi di konferensi internasional dalam 3 tahun terakhir minimal 5% dari jumlah dosen tiap setiap tahunnya. 3. Dekan dan ketua jurusan memastikan adanya jumlah produktif/asa yang berdampak oleh industri atau masyarakat dalam 3 tahun terakhir dari jumlah program studi minimal satu setiap tahunnya. 2. Dekan dan ketua jurusan mengupayakan adanya prestasi mahasiswa dalam LKPS di tingkat internasional baik akademik maupun non akademik minimal satu prestasi per seratus orang mahasiswa setiap tahun.	Data LKPS menunjukkan adanya publikasi di jurnal internasional dalam 3 tahun terakhir dengan rasio minimal 1:20 dari jumlah dosen tiap setiap tahunnya. Data LKPS menunjukkan adanya publikasi di konferensi internasional dalam 3 tahun terakhir minimal 5% dari jumlah dosen tiap setiap tahunnya.		V	
10	LP3M/SPM/STD.26/02	Standar Kemahasiswaan	2. Dekan dan ketua jurusan mengupayakan adanya prestasi mahasiswa dalam LKPS di tingkat internasional baik akademik maupun non akademik minimal satu prestasi per seratus orang mahasiswa setiap tahun.	Data LKPS menunjukkan adanya prestasi mahasiswa dalam LKPS di tingkat internasional baik akademik maupun non akademik minimal satu prestasi per seratus orang mahasiswa setiap tahun.		V	

4	LPM/SPM/ISTD.4.02	Standar Penilaian pembelajaran	6. Dekan dan ketua Jurusan memastikan Persentase Jumlah Kredit mata kuliah praktikum/praktik/ praktik kerja lapangan (PKL) terhadap jumlah kredit seluruh mata kuliah adalah 50-70% paling lambat akhir tahun 2024 1. Dekan dan ketua jurusan memastikan rata-rata IPK mahasiswa minimal atau lebih besar dari 3,25 setiap semesternya. 2. Dekan dan ketua Jurusan memastikan kesesuaian antara persensi perkuliahan dengan RPS setiap semesternya. 3. Dekan dan ketua Jurusan memastikan penilaian pembelajaran bisa diakses oleh mahasiswa dan pemangku kepentingan setiap semesternya.	Data LKPS menunjukkan Persentase jumlah kredit mata kuliah praktikum/praktik/ praktik kerja lapangan (PKL) terhadap jumlah kredit seluruh mata kuliah adalah 50-70%. Data LKPS menunjukkan rata-rata IPK mahasiswa minimal atau lebih besar dari 3,25 setiap semesternya.	V	V	
5	LPM/SPM/ISTD.5.02	Standar dosen dan tenaga Kependidikan	1. Rektor dan wakil rektor bidang umum, dan keuangan memastikan tersedianya staf pendidik yang memenuhi persyaratan dan kualifikasi yang dibutuhkan sesuai dengan tugas dan peran masing-masing (seperti pustakawan, laboratoris, teknis, pengajar, dan lain-lain) guna mendukung pelaksanaan tugas-tugas ini, tungs, dan pertumbuhan institusi dengan efektif paling lambat akhir tahun 2024. 2. Rektor dan wakil rektor bidang akademik memastikan informasi mengenai dosen yang masih aktif dapat ditemukan di halaman PD-DIKTI paling lambat akhir tahun 2023. 3. Dekan dan ketua jurusan memastikan lebih dari 25% jumlah dosen tetap memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala atau Guru Besar akhir tahun 2025. 4. Dekan dan ketua Jurusan memastikan lebih dari 50% jumlah dosen tetap bersertifikasi kompetensi, profesi, dan/atau industri paling lambat akhir tahun 2025. 5. Dekan dan ketua Jurusan memastikan jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen kurang dari 10 % paling lambat akhir tahun 2024.	Data LKPS menunjukkan terdapat 25% jumlah dosen tetap memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala atau Guru Besar. Data LKPS menunjukkan terdapat 25% jumlah dosen tetap memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala atau Guru Besar. Data LKPS menunjukkan jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen kurang dari 10 %	V	V	V
			6. Dekan dan ketua Jurusan memastikan rasio jumlah dosen tetap (DTPS) terhadap jumlah mahasiswa berada dalam rentang 1:12 hingga 1:24 paling lambat akhir tahun 2024.	Data LKPS menunjukkan rasio jumlah dosen tetap terhadap jumlah mahasiswa berada dalam rentang 1:12 hingga 1:24	V	V	
			7. Dekan dan ketua Jurusan memastikan jumlah dosen tetap yang memiliki pengakuan atas prestasinya/kegiatan dosen seperti menjadi visiting professor di perguruan tinggi nasional/internasional, menjadi keynote speaker/invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional, menjadi ahli di lembaga tingkat nasional/ internasional, menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional/ internasional, berpublasi/ ilmiah tingkat nasional/ internasional, atau mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat nasional/ internasional, menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal internasional minimal satu banding empat dari total dosen tetap paling lambat akhir tahun 2024.	Data LKPS menunjukkan minimal seperempat dari jumlah dosen tetap memiliki pengakuan atas prestasi seperti menjadi Visiting professor di perguruan tinggi nasional/internasional, menjadi keynote speaker/invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional, menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional/ internasional, berpublasi/ ilmiah tingkat nasional/ internasional, atau mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat nasional/ internasional minimal satu banding empat dari total jumlah dosen	V	V	
			8. Dekan dan ketua Jurusan memastikan persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3, memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja, atau berasal dari kalangan praktisi profesional dunia industri, atau dunia kerja mencapai 32% setiap tahunnya.	Data LKPS menunjukkan persentase dosen dengan berkualifikasi akademik S3, memiliki sertifikat kompetensi/profesi, yang diakui oleh industri dan dunia kerja, atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja minimal 32% dari total jumlah dosen	V	V	
			9. Dekan dan ketua Jurusan memastikan persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) tahun terakhir mencapai 17% setiap tahunnya.	Data LKPS menunjukkan prestasi mahasiswa yang berhasil meraih prestasi nasional (Juara 1,2,3) atau Data LKPS menunjukkan adanya dosen yang berkegiatan di kampus QS100 atau bekerja sebagai praktisi di dunia industri	V	V	

NO	NO STANDAR	NAMA STANDAR	PERNYATAAN ISI	CARA UKUR	Observasi	Tdk Tercapai	Tercapai	Melampaui	
1	LP3M/SPM/ISTD.1/02	Standar Kompetensi Lulusan	<p>1. Dekan dan ketua jurusan memastikan secepatnya dari total lulusan harus memiliki sertifikasi kompetensi/profesi/ industri paling lambat akhir tahun 2023.</p> <p>2. Dekan dan ketua jurusan memastikan rata-rata waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama kurang dari 3 bulan paling lambat akhir tahun 2025.</p> <p>3. Dekan dan ketua jurusan memastikan rata-rata kesesuaian bidang kerja lulusan terhadap kompetensi program studi minimal 80% paling lambat akhir tahun 2025.</p> <p>4. Dekan dan ketua jurusan memastikan rata-rata tingkat kepuasan pengguna lulusan terhadap lulusan sangat baik minimal 80% yang ditinjau dari aspek etika, keahlian bidang ilmu, kemampuan Bahasa asing, penguasaan TI, kemampuan berkomunikasi, kerjasama tim, dan pengembangan diri paling lambat akhir tahun 2025.</p> <p>5. Dekan dan ketua jurusan memastikan lulusan bekerja di perusahaan/badan usaha tingkat internasional/multinasional sebanyak minimal 5% dan perusahaan/badan usaha tingkat nasional atau berwirausaha berizin sebanyak lebih dari 20% dari total lulusan paling lambat akhir tahun 2025.</p> <p>6. Dekan dan ketua jurusan memastikan setiap profdi memiliki Profil Lulusan, capaian pembelajaran yang memenuhi level KKNl, bahan kajian, struktur kurikulum dan rencana pembelajaran semester (RPS) yang mengacu ke SN-DIKTI dan visi misi universitas, benchmark pada institusi internasional, peraturan-peraturan terkini, dan kepekaan terhadap isu-isu terkini meliputi pendidikan karakter, SDGs, NAPZA, dan pendidikan anti korupsi sesuai dengan program pendidikan yang dilaksanakan paling lambat 4 sampai 5 tahun setelah penetapan kurikulum terakhir.</p>	<p>Memastikan data LKPS menunjukkan lulusan memiliki sertifikasi kompetensi/profesi/industri dan tersedianya kuisioner tracer study sejumlah minimal 30% dari total angkatan yang lulus di tahun bersangkutan.</p> <p>Memastikan data LKPS tentang waktu tunggu lulusan (rata-rata waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama adalah kurang dari 3 bulan) dan tersedianya kuisioner tracer study sejumlah minimal 30% dari total angkatan yang lulus di tahun bersangkutan.</p> <p>Memastikan data LKPS tentang kesesuaian bidang kerja lulusan terhadap kompetensi program studi berada diatas 80% dan tersedianya kuisioner tracer study sejumlah minimal 30% dari total angkatan yang lulus di tahun bersangkutan.</p> <p>tersedianya hasil survey kepuasan pengguna yang berisi aspek-etika, keahlian bidang ilmu, kemampuan Bahasa asing, penguasaan TI, kemampuan berkomunikasi, kerjasama tim, dan pengembangan diri dimana nilai sangat baik mencapai 80%.</p> <p>Memastikan data LKPS tentang tempat pekerjaan lulusan memiliki tempat kerja dibidang internasional/multinasional sebanyak 5% dan nasional atau wirausaha berizin sebanyak minimal 20% serta memastikan tersedianya kuisioner tracer study sejumlah minimal 30% dari total angkatan yang lulus di tahun bersangkutan.</p> <p>Adanya dokumen yang menunjukkan a. Profil lulusan, b. capaian pembelajaran yang memenuhi level KKNl, c. bahan kajian, d. struktur kurikulum dan e. rencana pembelajaran semester (RPS) yang mengacu ke SN-DIKTI dan visi misi universitas, f. benchmark pada institusi internasional, g. peraturan-peraturan terkini, dan h. kepekaan terhadap isu-isu terkini meliputi pendidikan karakter, SDGs, NAPZA dan pendidikan anti korupsi.</p>		V			
2	LP3M/SPM/ISTD.2/02	Standar Isi Pembelajaran	<p>Dekan dan ketua jurusan memastikan isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan paling lambat akhir tahun 2023.</p>	<p>tersedianya RPS sesuai dengan jumlah dosen tetap dan isi RPS mencakup target pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, asesmen hasil capaian pembelajaran, waktu dan tahapan, asesmen hasil capaian pembelajaran setiap semesternya.</p> <p>Data LKPS menunjukkan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis project (team-based project) sebesar minimal 27% dari total mata kuliah untuk prodi SI dan D3.</p> <p>Data LKPS menunjukkan rata-rata lama studi mahasiswa berada dalam rentang 3 sampai 3,5 tahun untuk diploma tiga, 3,5 sampai 4,5 tahun untuk sarjana, dan 1,5 sampai dengan 2,5 tahun untuk magister, setiap tahunnya.</p> <p>Data LKPS menunjukkan persentase kelulusan minimal 50% dari keseluruhan mahasiswa angkatan yang sama setiap tahunnya.</p> <p>Data LKPS menunjukkan persentase mahasiswa yang lulus sesuai batas masa studi minimal 90% dari total mahasiswa angkatan yang sama setiap tahunnya.</p>			V		
3	LP3M/SPM/ISTD.3/02	Standar Proses Pembelajaran	<p>1. Dekan dan ketua jurusan memastikan setiap dosen memiliki rencana pembelajaran semester (RPS) yang mencakup target pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, asesmen hasil capaian pembelajaran setiap semesternya.</p> <p>2. Dekan dan ketua jurusan memastikan presentase mata kuliah S1 dan D3 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis project (team-based project) sebesar 27% dari total mata kuliah paling lambat akhir tahun 2024.</p> <p>3. Dekan dan ketua jurusan memastikan lama studi mahasiswa berada dalam rentang 3 sampai 3,5 tahun untuk diploma tiga, 3,5 sampai 4,5 tahun untuk sarjana, dan 1,5 sampai dengan 2,5 tahun untuk magister, setiap tahunnya.</p> <p>4. Dekan dan ketua jurusan memastikan persentase kelulusan minimal 50% dari keseluruhan mahasiswa angkatan yang sama setiap tahunnya.</p> <p>5. Dekan dan ketua jurusan memastikan persentase mahasiswa yang lulus sesuai batas masa studi minimal 90% dari total mahasiswa angkatan yang sama setiap tahunnya.</p>	<p>tersedianya RPS sesuai dengan jumlah dosen tetap dan isi RPS mencakup target pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, asesmen hasil capaian pembelajaran, waktu dan tahapan, asesmen hasil capaian pembelajaran setiap semesternya.</p> <p>Data LKPS menunjukkan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis project (team-based project) sebesar minimal 27% dari total mata kuliah untuk prodi SI dan D3.</p> <p>Data LKPS menunjukkan rata-rata lama studi mahasiswa berada dalam rentang 3 sampai 3,5 tahun untuk diploma tiga, 3,5 sampai 4,5 tahun untuk sarjana, dan 1,5 sampai dengan 2,5 tahun untuk magister.</p> <p>Data LKPS menunjukkan persentase kelulusan minimal 50% dari keseluruhan mahasiswa angkatan yang sama.</p> <p>Data LKPS menunjukkan persentase mahasiswa yang lulus sesuai batas masa studi minimal 90% dari total mahasiswa angkatan yang sama setiap tahunnya.</p>			V		V

KPS dan buku kurikulum
KPS dan Data SIA
Presensi kuliah dan RPS (uji patik 3 pps)
adanya portal akademik yang bisa diakses
KPS dan SK penempatan, sertifikasi kompetensi tenaga kependidikan
website PDDIKTI dan LKPS
LKPS dan PDDIKTI
LKPS dan sertifikasi kompetensi
LKPS
LKPS dan PDDIKTI
LKPS dan dokumen rekognisi dosen
LKPS dan dokumen kualifikasi dosen
LKPS dan sertifikat prestasi mahasiswa/dosen

BUKTI DUKUNG

KPS, dokumen tracer studi, sertifikat kompetensi

KPS, dokumen tracer studi

KPS, dokumen tracer studi, dokumen profil lulusan

dokumen survey/kepuasan (exit study atau UPT/BKK)

KPS, dokumen tracer studi

uku kurikulum

uku kurikulum

PS seluruh dosen tetap (uji praktik 3 PS)

KPS, RPS (rancangan tugas, rubrik penilaian) dan daftar nilai

KPS dan SK yudisium

KPS dan SK yudisium

KPS dan data dari SIA