



UNIVERSITAS
MALIKUSSALEH



DOKUMEN FORMULIR SPMI

2023



REVISI KE II

Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu (LP3M)

Jln. Irian No 2 Kampus Bukit Indah Lhokseumawe Aceh, Indonesia

Email : lp3m@unimaLac.id

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

DAFTAR ISI FORMULIR MUTU SPMI

| No | NOMOR FORMULIR | NAMA FORMULIR |
|----|-----------------------|--|
| 1 | LP3M/SPMI/F.PBL.1/02 | Formulir Penilaian Seminar Hasil Penelitian |
| 2 | LP3M/SPMI/F.PBL.2/02 | Formulir Lembar Perbaikan Proposal |
| 3 | LP3M/SPMI/F.PBL.3/02 | Formulir Penilaian Sidang Akhir Sarjana |
| 4 | LP3M/SPMI/F.PBL.4/02 | Formulir Penilaian Seminar Hasil Penelitian |
| 5 | LP3M/SPMI/F.PBL.5/02 | Formulir Perbaikan Proposal |
| 6 | LP3M/SPMI/F.PBL.6/02 | Formulir Penilaian Magang |
| 7 | LP3M/SPMI/F.PBL.7/02 | Formulir Penilaian Magang Kerja |
| 8 | LP3M/SPMI/F.PBL.8/02 | Formulir Penilaian Kampus Mengajar Mandiri |
| 9 | LP3M/SPMI/F.PBL.9/02 | Formulir Logbook Kampus Mengajar Mandiri |
| 10 | LP3M/SPMI/F.PBL.10/02 | Formulir Permohonan Izin |
| 11 | LP3M/SPMI/F.PBL.11/02 | Formulir Surat Tugas Mahasiswa |
| 12 | LP3M/SPMI/F.PBL.12/02 | Formulir SK Dosen Pembimbing Lapangan |
| 13 | LP3M/SPMI/F.PBL.13/02 | Formulir Undangan Seminar Proposal |
| 14 | LP3M/SPMI/F.PBL.14/02 | Formulir Seminar Hasil Penelitian |
| 15 | LP3M/SPMI/F.PBL.15/02 | Formulir Undangan Sidang Akhir |
| 16 | LP3M/SPMI/F.PBL.16/02 | Formulir Pendaftaran Seminar Proposal |
| 17 | LP3M/SPMI/F.PBL.17/02 | Formulir Pendaftaran Seminar Hasil |
| 18 | LP3M/SPMI/F.PBL.18/02 | Formulir Pendaftaran Sidang Akhir |
| 19 | LP3M/SPMI/F.PBL.19/02 | Formulir Kartu Keikutsertaan Seminar |
| 20 | LP3M/SPMI/F.PBL.20/02 | Formulir Kendali Bimbingan Skripsi |
| 21 | LP3M/SPMI/F.PBL.21/02 | Formulir Kartu Bimbingan Akademik |
| 22 | LP3M/SPMI/F.PBL.22/02 | Formulir Lembar Persetujuan Seminar Tugas Akhir |
| 23 | LP3M/SPMI/F.PBL.23/02 | Formulir Lembar Persetujuan Proposal |
| 24 | LP3M/SPMI/F.PBL.24/02 | Formulir Persetujuan Seminar Hasil Penelitian |
| 25 | LP3M/SPMI/F.PBL.25/02 | Formulir Persetujuan Skripsi |
| 26 | LP3M/SPMI/F.PBL.26/02 | Formulir Pengesahan Fakultas |
| 27 | LP3M/SPMI/F.PBL.27/02 | Formulir Persetujuan Program Studi |
| 28 | LP3M/SPMI/F.PBL.28/02 | Formulir Persetujuan Tim Penguji |
| 29 | LP3M/SPMI/F.PBL.29/02 | Formulir Permohonan Validator Instrumen |
| 30 | LP3M/SPMI/F.PBL.30/02 | Formulir Permohonan SK Validator |
| 31 | LP3M/SPMI/F.PBL.31/02 | Formulir Permohonan Validasi Instrumen |
| 32 | LP3M/SPMI/F.PBL.32/02 | Formulir Instrumen Penelitian Mahasiswa |
| 33 | LP3M/SPMI/F.PBL.33/02 | Formulir SK Dekan Pembimbing Tugas Akhir |
| 34 | LP3M/SPMI/F.PBL.34/02 | Formulir Pengajuan Pelaksanaan Seminar Magang |
| 35 | LP3M/SPMI/F.PBL.35/02 | Formulir Seminar Proposal Magang |
| 36 | LP3M/SPMI/F.PBL.36/02 | Formulir Persetujuan Pembimbing Magang |
| 37 | LP3M/SPMI/F.PBL.37/02 | Formulir Praktik Magang |
| 38 | LP3M/SPMI/F.PBL.38/02 | Formulir Berita Acara Seminar Proposal Tugas Akhir |
| 39 | LP3M/SPMI/F.PBL.39/02 | Formulir Berita Acara Seminar Hasil Penelitian |

| | | |
|----|-----------------------|---|
| 40 | LP3M/SPMI/F.PBL.40/02 | Formulir Berita Acara Sidang Akhir Sarjana |
| 41 | LP3M/SPMI/F.PBL.41/02 | Formulir Rekap Nilai Sidang Akhir |
| 42 | LP3M/SPMI/F.PBL.42/02 | Formulir Penunjukan Pembimbing Tugas Akhir |
| 43 | LP3M/SPMI/F.PBL.43/02 | Formulir SK Dekan Tentang Penetapan Pembimbing Tugas Akhir |
| 44 | LP3M/SPMI/F.PBL.44/02 | Formulir Permohonan Penerbitan SK Tim Penguji Seminar Proposal |
| 45 | LP3M/SPMI/F.PBL.45/02 | Formulir SK Dekan Tentang Tim Penguji Seminar Proposal |
| 46 | LP3M/SPMI/F.PBL.46/02 | Formulir Permohonan SK Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian |
| 47 | LP3M/SPMI/F.PBL.47/02 | Formulir SK Dekan Tentang Tim Penguji Seminar Hasil Penelitian |
| 48 | LP3M/SPMI/F.PBL.48/02 | Formulir Permohonan SK Pelaksanaan Sidang Akhir Sarjana |
| 49 | LP3M/SPMI/F.PBL.49/02 | Formulir SK Dekan Tentang Tim Penguji Sidang Akhir |
| 50 | LP3M/SPMI/F.PBL.50/02 | Formulir Pernyataan Besar Plagiasi Tugas Akhir |
| 51 | LP3M/SPMI/F.PBL.51/02 | Formulir Surat Persetujuan Artikel |
| 52 | LP3M/SPMI/F.PBL.52/02 | Formulir Tanda Terima Distribusi Tugas Akhir |
| 53 | LP3M/SPMI/F.PBL.53/02 | Formulir Transkrip Nilai Akademik |
| 54 | LP3M/SPMI/F.PBL.54/02 | Formulir Riwayat Nilai |
| 55 | LP3M/SPMI/F.PBL.55/02 | Formulir Kartu Hasil Studi |
| 56 | LP3M/SPMI/F.PBL.56/02 | Formulir Daftar Hadir Mahasiswa |
| 57 | LP3M/SPMI/F.PBL.57/02 | Formulir Daftar Hadir Dosen Praktikum |
| 58 | LP3M/SPMI/F.PBL.58/02 | Formulir Nilai Praktikum |
| 59 | LP3M/SPMI/F.PBL.59/02 | Formulir Pemakaian Bahan Laboratorium |
| 60 | LP3M/SPMI/F.PBL.60/02 | Formulir Peminjaman Alat Laboratorium |
| 61 | LP3M/SPMI/F.PBL.61/02 | Formulir Biodata Dosen |
| 62 | LP3M/SPMI/F.PBL.62/02 | Formulir Inventaris Ruangan |
| 63 | LP3M/SPMI/F.PBL.63/02 | Formulir Inventarisasi Bangunan Dan Gedung |
| 64 | LP3M/SPMI/F.PBL.64/02 | Formulir Inventarisasi BMN Dalam Ruangan |
| 65 | LP3M/SPMI/F.PBL.65/02 | Formulir Inventarisasi BMN Lainnya |
| 66 | LP3M/SPMI/F.PBL.66/02 | Formulir Daftar Barang Hasil Inventarisasi Barang Baik Dan Rusak Ringan |
| 67 | LP3M/SPMI/F.PBL.67/02 | Formulir Daftar Barang Hasil Inventarisasi Barang Rusak Berat |
| 68 | LP3M/SPMI/F.PBL.68/02 | Formulir Barang Hasil Inventarisasi Barang Hilang/Tidak Ditemukan |
| 69 | LP3M/SPMI/F.PBL.69/02 | Formulir Daftar Barang Hasil Inventarisasi Barang Berlebih |
| 70 | LP3M/SPMI/F.PBL.70/02 | Formulir Laporan Rekapitulasi Hasil Pelaksanaan Inventarisasi |
| 71 | LP3M/SPMI/F.PBL.71/02 | Formulir Penerimaan Dokumen Dan Paket |
| 72 | LP3M/SPMI/F.PBL.72/02 | Formulir Rencana Pembelajaran Semester |
| 73 | LP3M/SPMI/F.PBL.73/02 | Formulir Kontrak Kuliah Semester |
| 74 | LP3M/SPMI/F.PBL.74/02 | Formulir Kuesioner Evaluasi Kurikulum Pendidikan |
| 75 | LP3M/SPMI/F.PBL.75/02 | Formulir Evaluasi Kepuasan Dosen Dan Tendik |

| | | |
|-----|-----------------------|---|
| 76 | LP3M/SPMI/F.PBL.76/02 | Formulir Kuesioner Evaluasi Pembelajaran Mahasiswa |
| 77 | LP3M/SPMI/F.PBL.77/02 | Formulir Penilaian Tutorial Penilaian Harian |
| 78 | LP3M/SPMI/F.PBL.78/02 | Formulir Daftar Hadir Preseptor Kepaniteraan Klinik Senior |
| 79 | LP3M/SPMI/F.PBL.79/02 | Formulir Daftar Hadir Staf Pengajar Kuliah Pengantar |
| 80 | LP3M/SPMI/F.PBL.80/02 | Formulir Rekapitulasi Angka Kredit Dosen |
| 81 | LP3M/SPMI/F.PBL.81/02 | Formulir Melaksanakan Penunjang Tugas Dosen |
| 82 | LP3M/SPMI/F.PBL.82/02 | Formulir Surat Pernyataan Melaksanakan Pendidikan |
| 83 | LP3M/SPMI/F.PNT.1/02 | Formulir Penilaian Proposal Penelitian |
| 84 | LP3M/SPMI/F.PNT.2/02 | Formulir Penilaian Kemajuan Penelitian |
| 85 | LP3M/SPMI/F.PNT.3/02 | Formulir Penilaian Hasil Penelitian |
| 86 | LP3M/SPMI/F.PNT.4/02 | Formulir Desk Evaluation Proposal Penelitian |
| 87 | LP3M/SPMI/F.PNT.5/02 | Formulir Biodata Peneliti |
| 88 | LP3M/SPMI/F.PNT.6/02 | Formulir Surat Pernyataan Melaksanakan Penelitian |
| 89 | LP3M/SPMI/F.PNT.7/02 | Formulir Pengumpulan Proposal Penelitian PNBPN |
| 90 | LP3M/SPMI/F.PNT.8/02 | Formulir Pengisian Data Kontrak Penelitian PNBPN |
| 91 | LP3M/SPMI/F.PNT.9/02 | Formulir Pengusulan Penelitian |
| 92 | LP3M/SPMI/F.PNT.10/02 | Formulir Perencanaan Anggaran Penelitian |
| 93 | LP3M/SPMI/F.PNT.11/02 | Formulir Pernyataan Keabsahan Karya Ilmiah |
| 94 | LP3M/SPMI/F.PNT.12/02 | Formulir Surat Keterangan Melaksanakan Kegiatan Penelitian |
| 95 | LP3M/SPMI/F.PNT.13/02 | Formulir Halaman Pengesahan Penelitian |
| 96 | LP3M/SPMI/F.PNT.14/02 | Formulir Instrumen Review Monev Penelitian PNBPN |
| 97 | LP3M/SPMI/F.PNT.15/02 | Formulir Evaluasi Kepuasan Mitra Terhadap Penelitian |
| 98 | LP3M/SPMI/F.PNT.16/02 | Formulir Evaluasi Perencanaan Penelitian |
| 99 | LP3M/SPMI/F.PKM.1/02 | Formulir Pengelolaan Anggaran Pengabdian Kepada Masyarakat |
| 100 | LP3M/SPMI/F.PKM.2/02 | Formulir Pernyataan Pengabdian Kepada Masyarakat |
| 101 | LP3M/SPMI/F.PKM.3/02 | Formulir Penilaian Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat PNBPN |
| 102 | LP3M/SPMI/F.PKM.4/02 | Formulir Penilaian Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat PNBPN |
| 103 | LP3M/SPMI/F.PKM.5/02 | Formulir Pengisian Data Kontrak Pengabdian Kepada Masyarakat PNBPN |
| 104 | LP3M/SPMI/F.PKM.6/02 | Formulir Penilaian Monitoring Dan Evaluasi Pengabdian PNBPN |
| 105 | LP3M/SPMI/F.PKM.7/02 | Formulir Pengumpulan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat PNBPN |
| 106 | LP3M/SPMI/F.PKM.8/02 | Formulir Isian Pernyataan Melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat |
| 107 | LP3M/SPMI/F.VMT.1/02 | Formulir Kuesioner Pemahaman Visi, Misi, Tujuan Dan Sasaran Universitas |
| 108 | LP3M/SPMI/F.PJM.1/02 | Formulir LKPS Prodi Audit Mutu Internal |
| 109 | LP3M/SPMI/F.PJM.2/02 | Formulir Lembar Evaluasi Diri S2 LAM EMBA |
| 110 | LP3M/SPMI/F.PJM.3/02 | Formulir Lembar Evaluasi Diri S1 LAM EMBA |
| 111 | LP3M/SPMI/F.PJM.4/02 | Formulir Lembar Evaluasi Diri S2 LAM INFOKOM |
| 112 | LP3M/SPMI/F.PJM.5/02 | Formulir Lembar Evaluasi Diri S2 LAM TEKNIK |

| | | |
|-----|-----------------------|--|
| 113 | LP3M/SPMI/F.PJM.6/02 | Formulir Lembar Evaluasi Diri S1 LAM INFOKOM |
| 114 | LP3M/SPMI/F.PJM.7/02 | Formulir Lembar Evaluasi Diri S1 BAN PT |
| 115 | LP3M/SPMI/F.PJM.8/02 | Formulir Lembar Evaluasi Diri S2 BAN PT |
| 116 | LP3M/SPMI/F.PJM.9/02 | Formulir Lembar Evaluasi Diri S1 LAM TEKNIK |
| 117 | LP3M/SPMI/F.PJM.10/02 | Formulir Lembar Evaluasi Diri S1 LAMPTKES |
| 118 | LP3M/SPMI/F.PJM.11/02 | Formulir Lembar Evaluasi Diri S1 LAMDIK |
| 119 | LP3M/SPMI/F.PJM.12/02 | Formulir Laporan Hasil Visitasi Audit Mutu Internal |
| 120 | LP3M/SPMI/F.PJM.13/02 | Formulir Rekapitulasi Monitoring Dan Evaluasi Proses Pembelajaran |
| 121 | LP3M/SPMI/F.PJM.14/02 | Formulir Rekapitulasi Monitoring Pelaksanaan Perkuliahan |
| 122 | LP3M/SPMI/F.MHS.1/02 | Formulir Pendaftaran Pekan Olah Raga Daerah Tingkat Universitas |
| 123 | LP3M/SPMI/F.MHS.2/02 | Formulir Pendaftaran Seleksi NUDC Tingkat Universitas |
| 124 | LP3M/SPMI/F.MHS.3/02 | Formulir Pendaftaran Seleksi Mahasiswa Berprestasi Tingkat Universitas |
| 125 | LP3M/SPMI/F.MHS.4/02 | Formulir Pendaftaran Seleksi KDMI Tingkat Universitas |
| 126 | LP3M/SPMI/F.MHS.5/02 | Formulir Pendaftaran PPK ORMAWA Universitas |
| 127 | LP3M/SPMI/F.MBK.1/02 | Formulir Surat Rekomendasi Mahasiswa Program MSIB |
| 128 | LP3M/SPMI/F.MBK.2/02 | Formulir Surat Rekomendasi Pimpinan PT Untuk Mahasiswa |
| 129 | LP3M/SPMI/F.MBK.3/02 | Formulir SPTJM Mahasiswa Peserta MSIB |
| 130 | LP3M/SPMI/F.MBK.4/02 | Formulir SPTJM Mahasiswa Peserta Kampus Mengajar |
| 131 | LP3M/SPMI/F.KEU.1/02 | Formulir SPJ Swakelola |
| 132 | LP3M/SPMI/F.PLA.1/02 | Formulir Kuesioner Kepuasan Lulusan |
| 133 | LP3M/SPMI/F.PLA.2/02 | Formulir Kuesioner Kepuasan Pengguna Lulusan |
| 134 | LP3M/SPMI/F.PLA.3/02 | Formulir Tracer Study Alumni |
| 135 | LP3M/SPMI/F.KBH.1/02 | Formulir Pengecekan Dan Pemeliharaan Kebersihan |

DAFTAR ISTILAH

| | |
|-----|----------------------------------|
| PBL | : Pembelajaran |
| PNT | : Penelitian |
| PKM | : Pengabdian Kepada Masyarakat |
| VMT | : Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran |
| PJM | : Penjaminan Mutu |
| MHS | : Kemahasiswaan |
| MBK | : Merdeka Belajar Kampus Merdeka |
| KEU | : Pengelolaan Keuangan |
| PLA | : Pengelolaan Alumni |
| KBH | : Kebersihan |

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.1/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.1/02 |
| | FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

KOP SURAT JURUSAN

RUBRIK PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN

Nama :

NIM :

Program Studi :

Hari/Tanggal :

Waktu :

Judul Tugas Akhir :

Pembimbing Utama :

Pembimbing Pendamping :

| No | Komponen | Bobot | Skor (1-5) | Bobot x Skor |
|---|--|-----------|------------|--------------|
| A. Penilaian Naskah Skripsi | | | | |
| 1 | Sistematika penulisan skripsi | 2 | | |
| 2 | Relevansi topic dengan bidang keahlian | 2 | | |
| 3 | Relevansi kajian teoritik dengan permasalahan penelitian dan kemutakhiran sumber pustaka | 3 | | |
| 4 | Ketepatan metodologi (teknik sampling, metode pengumpulan data, analisis, dsb) | 3 | | |
| 5 | Kedalaman bahasan dan kelogisan paparan hasil penelitian, | 3 | | |
| 6 | Keaslian karya tulis, bahasa dan tata tulis | 2 | | |
| B. Penilaian Penyajian dan Tanya Jawab | | | | |
| 1 | Kemampuan menyatakan pendapat secara logis dan benar | 1 | | |
| 2 | Ketepatan menjawab pertanyaan ujian | 1 | | |
| 3 | Sistematika penyajian, penggunaan alat bantu | 1 | | |
| 4 | Tatakrama dan etika | 1 | | |
| 5 | Kemampuan mempertahankan argumentsi | 1 | | |
| Jumlah | | 20 | | |
| Nilai Rerata | | | | |

Keterangan Skor:

5 = Sangat baik, 4 = baik, 3 = cukup, 2 = Kurang, 1 = sangat kurang

Aceh Utara,
Penguji/Pembimbing,

.....
NIP.

| | | |
|--|---|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.2/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.2/02 |
| | FORMULIR LEMBAR PERBAIKAN PROPOSAL | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

KOP SURAT JURUSAN

=====

LEMBAR PERBAIKAN PROPOSAL

Nama :

NIM :

Judul Tugas Akhir :

Perlu dilakukan perbaikan yaitu,

| No | Halaman | Perbaikan |
|----|---------|-----------|
| | | |

Penguji/Pembimbing

.....
NIP.....

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.3/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.3/02 |
| | FORMULIR PENILAIAN SIDANG AKHIR SARJANA | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

KOP SURAT FAKULTAS

RUBRIK PENILAIAN SIDANG AKHIR SARJANA

Nama :

NIM :

Program Studi :

Hari/Tanggal :

Waktu :

Judul Tugas Akhir :

Pembimbing Utama :

Pembimbing Pendamping :

| No | Komponen | Bobot | Skor (1-5) | Bobot x Skor |
|--|--|-----------|------------|--------------|
| A. Penilaian Naskah Skripsi | | | | |
| 1 | Sistematika penulisan skripsi | 1 | | |
| 2 | Relevansi topik dengan bidang keahlian | 1 | | |
| 3 | Relevansi kajian teoritik dengan permasalahan penelitian dan kemutakhiran sumber pustaka | 1 | | |
| 4 | Ketepatan metodologi (teknik sampling, metode pengumpulan data, analisis, dsb) | 1 | | |
| 5 | Kedalaman bahasan dan kelogisan paparan hasil penelitian, | 1 | | |
| 6 | Keaslian karya tulis, bahasa dan tata tulis | 2 | | |
| B. Penilaian Kemampuan Mempertahankan Skripsi | | | | |
| 1 | Kemampuan menyatakan pendapat secara logis dan benar | 2 | | |
| 2 | Ketepatan menjawab pertanyaan ujian | 3 | | |
| 3 | Sistematika penyajian, penggunaan alat bantu | 1 | | |
| 4 | Tatakrama dan etika | 1 | | |
| 5 | Kemampuan mempertahankan argumentasi | 3 | | |
| 6 | Penguasaan teori terkait keilmuan prodi | 3 | | |
| Jumlah | | 20 | | |
| Nilai Rerata | | | | |

Keterangan Skor:

5 = Sangat baik, 4 = baik, 3 = cukup, 2 = Kurang, 1 = sangat kurang

Aceh Utara,
Penguji/Pembimbing,

.....
NIP.

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.4/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.4/02 |
| | FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

KOP SURAT JURUSAN

RUBRIK PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR

Nama :

NIM :

Program Studi :

Hari/Tanggal :

Waktu :

Judul Tugas Akhir :

Pembimbing I : Pembimbing II:

| No | Kriteria | Acuan Penilaian | Bobot | Skor (1-4) | B x S |
|---------------------|--------------------------------------|---|-----------|------------|-------|
| 1 | Pendahuluan | Kesesuaian latar belakang dengan masalah/fokus penelitian | 2 | | |
| | | Pentingnya masalah/fokus untuk diteliti | 1 | | |
| | | Perumusan masalah/fokus penelitian | 1 | | |
| | | Sasaran, kontribusi/manfaat topik penelitian | 1 | | |
| 2 | Kajian Pustaka | Relevansi dan kelengkapan teori dengan kajian penelitian. | 3 | | |
| | | Kesesuaian kerangka pikir dengan desain penelitian | 2 | | |
| | | Hipotesis (jika ada) | 1 | | |
| 3 | Metode Penelitian | Kesesuaian metode dengan rancangan penelitian. | 2 | | |
| | | Ketepatan penentuan populasi dan sampel penelitian. | 1 | | |
| | | Perumusan variabel penelitian | 1 | | |
| | | Teknik dan instrument pengumpul data | 2 | | |
| | | Ketepatan teknik analisis penelitian. | 2 | | |
| 4 | Penguasaan terhadap Topik Penelitian | | 3 | | |
| 5 | Presentasi | | 1 | | |
| 6 | Bahasa dan Tata Tulis | | 2 | | |
| Jumlah | | | 25 | | |
| Nilai Rerata | | | | | |

Keterangan Skor:

4 = Sangat baik, 3 = baik, 2 = cukup 1 = Kurang

Aceh Utara,
Penguji/Pembimbing,

.....
NIP.

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.5/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.5/02 |
| | FORMULIR PERBAIKAN PROPOSAL | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

KOP SURAT JURUSAN

=====

LEMBAR PERBAIKAN PROPOSAL

Nama :

NIM :

Judul Tugas Akhir :

Perlu dilakukan perbaikan yaitu,

| No | Halaman | Perbaikan |
|----|---------|-----------|
| | | |

Penguji/Pembimbing

.....
NIP.....

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.6/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.6/02 |
| | FORMULIR PENILAIAN MAGANG | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

KOP SURAT FAKULTAS

RUBRIK PENILAIAN MAGANG (Pembimbing Internal Perusahaan/Instansi)

Nama :
Nomor Induk Mahasiswa :

Aturan Penilaian:

Nilai magang kerja adalah rata-rata dari gabungan antara nilai rata-rata yang ditetapkan oleh pembimbing dari perusahaan/instansi dan rata-rata nilai dari dosen pendamping yang dihitung dengan rumus:

Ket:

NPI : Nilai rata-rata dari perusahaan/instansi

NPD : Nilai rata-rata dari dosen pendamping

NA : Nilai akhir magang kerja

Komponen Penilaian:

| No. | Komponen Penilaian | Nilai (Angka) |
|---------------------|--|---------------|
| KOGNITIF | | |
| 1. | Mahasiswa mampu menyebutkan dan menjelaskan pekerjaannya | |
| 2. | Mahasiswa mampu mengidentifikasi dan memecahkan persoalan pekerjaannya | |
| AFEKSI | | |
| 3. | Kedisiplinan mahasiswa | |
| 4. | Kemampuan komunikasi dalam hubungan kerja | |
| 5. | Kemampuan bekerjasama dalam tim | |
| 6. | Tanggung jawab dalam pekerjaan | |
| PSIKOMOTORIK | | |
| 7. | Mengidentifikasi dokumen | |
| 8. | Mengoperasikan teknologi dalam pekerjaannya | |
| | Rata-rata | |

(Daftar rubrik penilaian terlampir)

1. NPI = x 60% =
2. NPD = x 40% =
Jumlah =
Rata-rata =
Nilai Akhir =
Pembimbing Instansi
NIP.

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.7/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.7/02 |
| | FORMULIR PENILAIAN MAGANG KERJA | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

RUBRIK PENILAIAN MAGANG KERJA

| Kriteria | Tidak Memuaskan | Memuaskan | Sangat Memuaskan |
|---|---|--|--|
| | 55 – 69 | 70 – 80 | 81 – 100 |
| 1. Mahasiswa mampu menyebutkan dan menjelaskan pekerjaannya | Mahasiswa kurang mampu menyebutkan dan menjelaskan pekerjaannya | Mahasiswa mampu menyebutkan dan menjelaskan pekerjaannya | Mahasiswa sangat mampu menyebutkan dan menjelaskan pekerjaannya |
| 2. Mahasiswa mampu mengidentifikasi dan memecahkan persoalan pekerjaannya | Mahasiswa kurang mampu mengidentifikasi dan memecahkan persoalan pekerjaannya | Mahasiswa cukup mampu mengidentifikasi dan memecahkan persoalan Pekerjaannya | Mahasiswa mampu mengidentifikasi dan memecahkan persoalan pekerjaannya |
| 3. Kedisiplinan mahasiswa | Mahasiswa kurang tepat waktu dalam kehadiran dan penyelesaian pekerjaan | Mahasiswa cukup tepat waktu dalam kehadiran dan penyelesaian Pekerjaan | Mahasiswa tepat waktu dalam kehadiran dan penyelesaian pekerjaan |
| 4. Kemampuan komunikasi dalam hubungan kerja | Mahasiswa kurang mampu berkomunikasi dalam lingkungan kerja | Mahasiswa cukup mampu berkomunikasi dalam lingkungan Kerja | Mahasiswa mampu berkomunikasi dalam lingkungan kerja |
| 5. Kemampuan bekerjasama dalam tim | Mahasiswa kurang mampu bekerjasama dalam tim ketika bekerja | Mahasiswa cukup mampu bekerjasama dalam tim ketika Bekerja | Mahasiswa mampu bekerjasama dalam tim ketika bekerja |
| 6. Tanggung jawab dalam pekerjaan | Mahasiswa kurang mampu menyelesaikan pekerjaannya | Mahasiswa cukup mampu menyelesaikan pekerjaannya | Mahasiswa mampu menyelesaikan pekerjaannya |
| 7. Mengidentifikasi dokumen | Mahasiswa kurang mampu mengelompokkan dokumen pekerjaannya | Mahasiswa cukup mampu mengelompokkan kandokumen Pekerjaannya | Mahasiswa mampu mengelompokkan dokumen pekerjaannya |
| 8. Mengoperasikan teknologi dalam pekerjaannya | Mahasiswa kurang mampu mengoperasikan teknologi dalam pekerjaannya | Mahasiswa cukup mampu mengoperasikan teknologi dalam pekerjaannya | Mahasiswa mampu mengoperasikan teknologi dalam pekerjaannya |

CATATAN TAMBAHAN

LEMBAR KEGIATAN HARIAN SELAMA DI LAPANGAN

| No. | HARI/ TANGGAL | URAIAN KEGIATAN YANG DILAKUKAN | PEMBIMBING | |
|-----|------------------|-----------------------------------|------------|-------|
| | | | ARAHAN | PARAF |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |

Note: Perbanyak formulir lembar kegiatan ini sesuai jumlah hari magang.

| |
|---|
| <p><i>KOGNITIF</i> :</p> <hr/> <hr/> |
| <p><i>AFEKTIF</i> :</p> <hr/> <hr/> |
| <p><i>PSIKOMOTORI</i> :</p> <hr/> <hr/> |

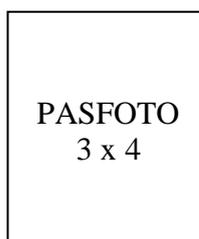
| | | |
|--|--------------------------------------|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/M.4/02 |
| | | No : GJM/SPMI/M.4/02 |
| | FORMULIR FORMAT KURIKULUM | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

FORMULIR FORMAT KURIKULUM

- I. Identitas Program Studi
.....
.....
- II. Evaluasi Kurikulum dan Tracer Study
.....
.....
- III. Landasan Perancangan dan Pengembangan Kurikulum
.....
.....
- IV. Rumusan Visi, Misi, Tujuan, Strategi dan University Value
.....
.....
- V. Rumusan Standar Kompetensi Lulusan (SKL)
.....
.....
- VI. Penetapan Bahan Kajian
.....
.....
- VII. Pembentukan Mata Kuliah
.....
.....
- VIII. Matrik dan Peta Kurikulum
.....
.....
- IX. Rencana Pembelajaran Semester
.....
.....
- X. Rencana Implementasi Hak Belajar Maksimal 3 Semester
.....
.....
- XI. Manajemen dan Mekanisme Pelaksanaan Kurikulum
.....
.....

| | | |
|--|---|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.8/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.8/02 |
| | FORMULIR PENILAIAN KAMPUS MENGAJAR MANDIRI | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

Format Buku Penilaian Kampus Mengajar Mandiri
BUKU PENILAIAN
KAMPUS MENGAJAR MANDIRI



| | |
|----------------------------------|---|
| Nama Mahasiswa | : |
| NIM | : |
| Nama Sekolah | : |
| Nama Dosen Pembimbing Lapangan : | |



FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
TAHUN 2022

LAMPIRAN A. Dosen Pendamping Lapangan (DPL)

Lampiran A.1. Format Penilaian Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

PENILAIAN RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RSP)

| No. | Komponen Rencana Pembelajaran | Skor |
|------------|---|---------|
| I | Perumusan Tujuan Pembelajaran | |
| | 1. Kejelasan rumusan | 1 2 3 4 |
| | 2. Kelengkapan cakupan rumusan | 1 2 3 4 |
| | 3. Kesesuaian dengan kompetensi dasar | 1 2 3 4 |
| II | Pemilihan dan Pengorganisasian Materi Ajar | |
| | 4. Kesesuaian dengan tujuan pembelajaran | 1 2 3 4 |
| | 5. Kesesuaian dengan karakteristik peserta didik | 1 2 3 4 |
| | 6. Keruntutan dan sistematika materi | 1 2 3 4 |
| | 7. Kesesuaian materi dengan alokasi waktu | 1 2 3 4 |
| III | Pemilihan Sumber Belajar/ Media Pembelajaran | |
| | 8. Kesesuaian sumber belajar/ media pembelajaran dengan tujuan pembelajaran | 1 2 3 4 |
| | 9. Kesesuaian sumber belajar/ media pembelajaran dengan materi pembelajaran | 1 2 3 4 |
| | 10. Kesesuaian sumber belajar/ media pembelajaran dengan karakteristik peserta didik | 1 2 3 4 |
| IV | Skenario/ Kegiatan Pembelajaran | |
| | 11. Kesesuaian strategi dan metode pembelajaran dengan tujuan pembelajaran | 1 2 3 4 |
| | 12. Kesesuaian strategi dan metode pembelajaran dengan materi pembelajaran | 1 2 3 4 |
| | 13. Kesesuaian strategi dan metode pembelajaran dengan karakteristik peserta didik | 1 2 3 4 |
| | 14. Kelengkapan langkah-langkah dalam setiap tahapan pembelajaran dan kesesuaian dengan alokasi waktu | 1 2 3 4 |
| V | Penilaian Hasil Belajar | |
| | 15. Kesesuaian teknik penilaian dengan tujuan pembelajaran | 1 2 3 4 |
| | 16. Kejelasan prosedur penilaian | 1 2 3 4 |
| | 17. Kelengkapan instrument | 1 2 3 4 |
| | JUMLAH NILAI | |
| | RATA-RATA NILAI | |

Petunjuk : Lingkari nomor pada kolom skor sesuai dengan penilaian yang diberikan untuk setiap komponen penilaian dengan kriteria; 1 (kurang), 2 (cukup), 3 (baik), 4 (sangat baik)

....., 20.....
Dosen Pendamping Lapangan ,

.....
NIP.

Lampiran A.2. Format Penilaian Penampilan Mengajar

PENILAIAN PENAMPILAN MENGAJAR

| No. | Aspek Penilaian | Skor |
|------------|---|---------|
| I | Pra Pembelajaran | |
| | 1. Kesiapan ruang, alat, dan media | 1 2 3 4 |
| | 2. Memeriksa kesiapan peserta didik | 1 2 3 4 |
| | 3. Pengkondisian peserta didik | 1 2 3 4 |
| II | Kemampuan Membuka Pelajaran | |
| | 4. Membuka kegiatan pembelajaran dengan teknik atau metode yang tepat | 1 2 3 4 |
| | 5. Menjelaskan tema atau sub tema | 1 2 3 4 |
| III | Kemampuan Guru Dalam Proses Pembelajaran | |
| | 6. Menguasai tema pembelajaran | 1 2 3 4 |
| | 7. Memberikan penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan peserta didik | 1 2 3 4 |
| | 8. Menggunakan metode pembelajaran yang bervariasi | 1 2 3 4 |
| | 9. Menggunakan media/alat permainan atau sumber belajar secara optimal | 1 2 3 4 |
| | 10. Memberikan banyak kesempatan pada anak untuk berpartisipasi dalam kegiatan individu atau kelompok | 1 2 3 4 |
| | 11. Menggunakan ekspresi dalam berkomunikasi dengan peserta didik | 1 2 3 4 |
| | 12. Memberikan motivasi kepada peserta didik | 1 2 3 4 |
| | 13. Menunjukkan sikap terbuka dan luwes terhadap peserta didik | 1 2 3 4 |
| | 14. Menunjukkan sikap hangat dan antusias dalam melaksanakan kegiatan | |
| | 15. Menunjukkan sikap ramah dan penuh perhatian | 1 2 3 4 |
| | 16. Memberikan layanan individu kepada anak sesuai dengan kebutuhan | 1 2 3 4 |
| IV | Kemampuan Guru Dalam Menutup Pelajaran | |
| | 17. Melakukan pengamatan pada saat pembelajaran berlangsung | 1 2 3 4 |
| | 18. Memberikan kesempatan kepada anak untuk merefleksikan kegiatannya | 1 2 3 4 |
| | 19. Membuat catatan-catatan penting tentang kemajuan dan perkembangan peserta didik | 1 2 3 4 |
| | 20. Menutup kegiatan pembelajaran dengan tepat | 1 2 3 4 |
| | 21. Mengulang kembali kegiatan yang telah dilakukan | 1 2 3 4 |
| V | Penggunaan Bahasa Indonesia Yang Baik dan Benar | |
| | 22. Lafal, intonasi, dan artikulasi | 1 2 3 4 |
| | 23. Penggunaan kata-kata baku | 1 2 3 4 |
| | 24. Sesuai dengan kaidah kebahasaan | 1 2 3 4 |
| | JUMLAH NILAI | |
| | RATA-RATA NILAI | |

Petunjuk : Lingkari nomor pada kolom skor sesuai dengan penilaian yang diberikan untuk setiap komponen penilaian

dengan kriteria; 1 (kurang), 2 (cukup), 3 (baik), 4 (sangat baik)

.....20...
Dosen Pendamping Lapangan ,

.....
NIP.

Lampiran A.3. Format Penilaian Sosial Pribadi

PENILAIAN SOSIAL PRIBADI

| No. | Aspek Penilaian | Skor |
|-----|-------------------------------|---------|
| 1. | Kedisiplinan | 1 2 3 4 |
| 2. | Tanggung Jawab` | 1 2 3 4 |
| 3. | Kepemimpinan | 1 2 3 4 |
| 4. | Stabilitas Emosi | 1 2 3 4 |
| 5. | Kejujuran | 1 2 3 4 |
| 6. | Hubungan dengan teman sejawat | 1 2 3 4 |
| 7. | Sikap | 1 2 3 4 |
| 8. | Penampilan | 1 2 3 4 |
| | JUMLAH NILAI | |
| | RATA-RATA NILAI | |

Petunjuk : Lingkari nomor pada kolom skor sesuai dengan penilaian yang diberikan untuk setiap komponen penilaian dengan kriteria; 1 (kurang), 2 (cukup), 3 (baik), 4 (sangat baik)

....., 20.....

Dosen Pendamping Lapangan,

NIP

Lampiran A.4. Format Penilaian Ujian Mengajar (Dosen Pendamping Lapangan)

PENILAIAN UJIAN MENGAJAR

| No. | Aspek Penilaian | Skor |
|-----------|---|---------|
| I | PERENCANAAN PEMBELAJARAN | |
| | 1. Indikator Pembelajaran | 1 2 3 4 |
| | 2. Pemilihan dan Pengorganisasian Kegiatan Pembelajaran | 1 2 3 4 |
| | 3. Pemilihan Media/ Alat Permainan | 1 2 3 4 |
| | 4. Kesesuaian Media dengan Kegiatan Pembelajaran | 1 2 3 4 |
| | 5. Kesesuaian Teknikk Penilaian dengan Indikator Pembelajaran | 1 2 3 4 |
| | 6. Kerapihan dan Kebersihan | 1 2 3 4 |
| II | KEMAMPUAN MENGAJAR | |
| | 7. Pengkondisian peserta didik | 1 2 3 4 |
| | 8. Kemampuan membuka pelajaran | 1 2 3 4 |
| | 9. Penguasaan tema/ materi pembelajaran | 1 2 3 4 |
| | 10. Penggunaan metode pembelajaran | 1 2 3 4 |
| | 11. Kemampuan menggunakan media dan sumber belajar | 1 2 3 4 |
| | 12. Menunjukkan ekspresi dalam berkomunikasi dengan peserta didik | 1 2 3 4 |
| | 13. Sikap terbuka dan luwes terhadap peserta didik | 1 2 3 4 |
| | 14. Memberikan layanan individu kepada peserta didik | 1 2 3 4 |
| | 15. Membuat catatan penting tentang kemajuan dan perkembangan peserta didik | 1 2 3 4 |
| | 16. Kemampuan menutup pelajaran | 1 2 3 4 |
| | JUMLAH NILAI | |
| | RATA-RATA NILAI | |

Petunjuk : Lingkari nomor pada kolom skor sesuai dengan penilaian yang diberikan untuk setiap komponen penilaian

dengan kriteria; 1 (kurang), 2 (cukup), 3 (baik), 4 (sangat baik)

.....,.....20.....

Dosen Pendampig Lapangan,

NIP

LAMPIRAN B. PENILAIAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)

Lampiran B.1. Format Penilaian Laporan Observasi Awal dan Perencanaan Kegiatan

PENILAIAN LAPORAN OBSERVASI AWAL DAN PERENCANAAN KEGIATAN

| No. | Aspek Penilaian | Skor |
|-----|---|---------|
| 1. | Rasional rencana kegiatan | 1 2 3 4 |
| 2. | Kelayakan rencana kegiatan | 1 2 3 4 |
| 3. | Keterpaduan kegiatan dengan program sekolah | 1 2 3 4 |
| 4. | Rancangan evaluasi dan tindak lanjut kegiatan | 1 2 3 4 |
| | JUMLAH NILAI | |
| | RATA-RATA NILAI | |

Petunjuk : Lingkari nomor pada kolom skor sesuai dengan penilaian yang diberikan untuk setiap komponen penilain

dengan kriteria; 1 (kurang), 2 (cukup), 3 (baik), 4 (sangat baik)

Catatan:

Program rencana kegiatan disusun berdasarkan observasi awal sesuai dengan situasi dan kondisi sekolah meliputi kegiatan mengajar, bantuan adaptasi teknologi, bantuan administrasi dan kegiatan pengembangan sekolah lainnya.

....., 20.....

Dosen Pembimbing Lapangan,

NIP

Lampiran B.2. Format Penilaian Ujian Mengajar (DPL)

PENILAIAN UJIAN MENGAJAR

| No. | Aspek Penilaian | Skor |
|-----------|---|---------|
| I | PERENCANAAN PEMBELAJARAN | |
| | 1. Indikator Pembelajaran | 1 2 3 4 |
| | 2. Pemilihan dan Pengorganisasian Kegiatan Pembelajaran | 1 2 3 4 |
| | 3. Pemilihan Media/ Alat Permainan | 1 2 3 4 |
| | 4. Kesesuaian Media dengan Kegiatan Pembelajaran | 1 2 3 4 |
| | 5. Kesesuaian Teknikk Penilaian dengan Indikator Pembelajaran | 1 2 3 4 |
| | 6. Kerapihan dan Kebersihan | 1 2 3 4 |
| II | KEMAMPUAN MENGAJAR | |
| | 7. Pengkondisian peserta didik | 1 2 3 4 |
| | 8. Kemampuan membuka pelajaran | 1 2 3 4 |
| | 9. Penguasaan tema/ materi pembelajaran | 1 2 3 4 |
| | 10. Penggunaan metode pembelajaran | 1 2 3 4 |
| | 11. Kemampuan menggunakan media dan sumber belajar | 1 2 3 4 |
| | 12. Menunjukkan ekspresi dalam berkomunikasi dengan peserta didik | 1 2 3 4 |
| | 13. Sikap terbuka dan luwes terhadap peserta didik | 1 2 3 4 |
| | 14. Memberikan layanan individu kepada peserta didik | 1 2 3 4 |
| | 15. Membuat catatan penting tentang kemajuan dan perkembangan peserta didik | 1 2 3 4 |
| | 16. Kemampuan menutup pelajaran | 1 2 3 4 |
| | JUMLAH NILAI | |
| | RATA-RATA NILAI | |

Petunjuk : Lingkari nomor pada kolom skor sesuai dengan penilaian yang diberikan untuk setiap komponen penilaian dengan kriteria; 1 (kurang), 2 (cukup), 3 (baik), 4 (sangat baik)

....., 20.....

Dosen Pembimbing Lapangan,

NIP

Lampiran B.3. Format Penilaian laporan Akhir

PENILAIAN LAPORAN AKHIR

| No. | Aspek Penilaian | Skor |
|-----|---|---------|
| 1. | Isi laporan lengkap disertai penjelasan yang sangat rinci dan meliputi seluruh kegiatan | 1 2 3 4 |
| 2. | Sistematika penulisan (sesuai panduan) | 1 2 3 4 |
| 3. | Tata tulis dan bahasa | 1 2 3 4 |
| 4. | Ketercapaian Program Kegiatan | 1 2 3 4 |
| | JUMLAH NILAI | |
| | RATA-RATA NILAI | |

Petunjuk : Lingkari nomor pada kolom skor sesuai dengan penilaian yang diberikan untuk setiap komponen penilaian dengan kriteria; 1 (kurang), 2 (cukup), 3 (baik), 4 (sangat baik)

....., 20.....

Dosen Pembimbing Lapangan,

NIP

Lampiran B.4. Format Komponen Penilaian Program Fakultas Pertanian

KOMPONEN PENILAIAN PROGRAM KMM UNIMAL

| No. | Aspek Penilaian | Skor |
|---|--|------|
| A. PENILAIAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL) | | |
| 1. | Penilaian Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) | |
| 2. | Penilaian Penampilan Mengajar | |
| 3. | Penilaian Sosial Pribadi | |
| 4. | Penilaian Ujian Mengajar | |
| JUMLAH NILAI | | |
| RATA-RATA (A) | | |
| B. PENILAIAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL) | | |
| 1. | Laporan Observasi Awal dan Perencanaan Kegiatan | |
| 2. | Penilaian Ujian Mengajar | |
| 3. | Laporan Akhir | |
| JUMLAH NILAI | | |
| RATA-RATA (B) | | |
| Nilai Akhir = $(0.6 \times A) + (0.4 \times B) =$ | | |

Petunjuk : Merupakan rekap dari perhitungan skor rata-rata untuk setiap komponen penilaian Mengajar dari format penilaian di atas, yaitu dari penilaian A dan B.

....., 20.....

Dosen Pembimbing Lapangan,

NIP

Form Format LogBook KMM

| | | |
|--|---|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.9/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.9/02 |
| | FORMULIR BUKU CATATAN HARIAN KAMPUS MENGAJAR MANDIRI | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

BUKU CATATAN HARIAN (*LOG BOOK*) KAMPUS MENGAJAR MANDIRI

PASFOTO
3 x 4

Nama Mahasiswa :
NIM :
Nama Sekolah :
Nama Dosen Pembimbing Lapangan :



universitas
MALIKUSSALEH

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
TAHUN 2022

KETENTUAN PENGISIAN BUKU CATATAN (LOG BOOK)

1. Pelaksanaan KMM dijadwalkan dari tanggal 05 September 2022 sampai 05 Januari 2023.
2. Kegiatan yang diisi di logbook adalah kegiatan yang berhubungan dengan rincian kegiatan dalam Kampus Mengajar Mandiri yang dilaksanakan mahasiswa yang meliputi:
 - a. Observasi lingkungan fisik sekolah
 - b. Observasi administrasi sekolah
 - c. Observasi fasilitas dan alat penunjang KBM sekolah
 - d. Kegiatan yang berhubungan dengan perencanaan pembelajaran/perangkat pembelajaran
 - e. Praktik mengajar yang dilakukan dengan guru atau mandiri
 - f. Evaluasi hasil belajar siswa
 - g. Menyiapkan laporan pelaksanaan KMM
 - h. Pelaksanaan ujian praktik,dan
 - i. Pelaksanaan tugas pendidikan ekstra kelas seperti upacara bendera (jika ada), pelaksanaan piket, administrasi kelas, bimbingan olahraga, kesenian, keterampilan dan keagamaan, pendampingan siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler atau mengikuti perlombaan.
 - j. Jadwal kegiatan diisi sesuai dengan jadwal pelaksanaan kegiatan di lokasi KMM dan tidak terbatas hanya pada saat di sekolah tetapi juga di luar sekolah
3. Buku catatan (*logbook*) memerlukan tanda tangan guru pamong dan dosen pembimbing lapangan (DPL) sebagai indikator yang menunjukkan kegiatan dilaksanakan dengan sepengetahuan guru pamong dan dosen pembimbing lapangan.
4. Bagian catatan penting harian diisi dengan komentar guru pamong dan dosen pembimbing lapangan terhadap pelaksanaan kegiatan pada jadwal tersebut yang dapat berupa saran untuk perbaikan.

| IDENTITAS PRIBADI PESERTA | |
|----------------------------------|--|
| Nama Mahasiswa | |
| Tempat/Tanggal Lahir | |
| NIM | |
| Program Studi | |
| Alamat | |
| Nomor HP | |
| E-mail | |
| INFORMASI SEKOLAH | |
| Nama Sekolah | |
| Alamat | |
| Nama Guru Pamong | |
| No. HP | |
| Nama Kepala Sekolah | |
| No. HP | |
| DOSEN PEMBIMBING PPL | |
| Nama Dosen | |
| NIP/NIDN | |
| Asal Program Studi | |
| No. HP | |

Minggu ke :
Laporan Harian Tanggal

| No | Jam | Kegiatan | Catatan/ Uraian | Jumlah Jam |
|----|-------------|----------------------------------|---------------------|------------|
| 1. | 08.00-8.30 | Pengantaran | | |
| | 08.30-10.30 | Membantu Administrasi Sekolah | Uraikan kegiatannya | 6 Jam |
| | 10.30-12.00 | Membantu Adaptasi Teknologi | | |
| | 12.00-14.00 | Dst | | |

....., 20.....

Mahasiswa,

NIM

Menyetujui/Mengetahui:

Guru Pamong,

DPL

NIP

NIP.

Surat Izin KMM

| | | |
|--|-------------------------------------|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.10/02 |
| | | No : LP3M/SPMI/F.PBL.10/02 |
| | FORMULIR PERMOHONAN IZIN | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : |

KOP SURAT FAKULTAS

PERMOHONAN IZIN

Nomor :
Lampiran : 1 lembar
Hal : Permohonan Izin
Kampus Mengajar Mandiri (KMM) Universitas Malikussaleh

Kepada Yth.
Kepala Sekolah _____
di
Tempat

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dengan hormat, Sehubungan dengan pelaksanaan program Kurikulum Kampus Merdeka Universitas Malikussaleh yang diharapkan dapat memberikan peluang untuk mahasiswa dalam meningkatkan kompetensi dan keahlian mahasiswa melalui aktivitas dan ide pembelajaran di luar kampus, maka Fakultas Pertanian Universitas Malikussaleh mengadakan kegiatan **Kampus Mengajar Mandiri (KMM) Universitas Malikussaleh** yang Insya Allah dilaksanakan selama 4 bulan mulai tanggal_____.

Sehubungan dengan hal itu, kami sangat mengharapkan bantuan serta kerjasama dari sekolah Bapak/Ibu agar memberikan izin kepada mahasiswa kami untuk melaksanakan kegiatan tersebut. Berikut ini kami lampirkan daftar mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan KMM (terlampir).

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik. Kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Tempat, tgl/ bln/ tahun
Dekan,

Nama
NIP

Surat Tugas Mahasiswa

| | | |
|--|-----------------------------------|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.11/02 |
| | | No : LP3M/SPMI/F.PBL.11/02 |
| | FORMULIR SURAT TUGAS MAHASISWA | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |
| Halaman: | | |

KOP SURAT FAKULTAS

SURAT TUGAS MAHASISWA

No.

Dalam rangka meningkatkan kompetensi dan keahlian mahasiswa pada Semester Ganjil Tahun Akademik _____, maka Fakultas Pertanian Universitas Malikussaleh menugaskan kepada mahasiswa untuk dapat melaksanakan Kampus Mengajar Mandiri, kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal _____. Nama-nama mahasiswa terlampir.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Tempat, tgl/ bln/ tahun
Dekan,

Nama
NIP

Lampiran

| Nama Sekolah | Nama Mahasiswa | NIM | Program Studi | DPL |
|---------------------|-----------------------|------------|----------------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

SK Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

| | | |
|--|---|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.12/02 |
| | | No : LP3M/SPMI/F.PBL.12/02 |
| | FORMULIR SK DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

KOP SURAT FAKULTAS

KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

NOMOR : _____

TENTANG

PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) MAHASISWA TAHUN _____ PADA
JURUSAN DAN PRODI PENDIDIKAN FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

- Menetapkan : a. bahwa untuk kelancaran proses kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan Mahasiswa pada Jurusan dan Prodi Fakultas Pertanian Universitas Malikussaleh, maka dipandang perlu menetapkan Dosen Pembimbing;
- b. bahwa yang namanya tercantum dalam daftar lampiran keputusan ini dipandang mampu/cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Lapangan Praktik Pengalaman Lapangan Mahasiswa pada Jurusan dan Prodi Fakultas Pertanian Universitas Malikussaleh;
- c. bahwa untuk maksud tersebut perlu ditetapkan dalam suatu keputusan.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor : 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor: 60 Tahun 1999 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor : 95 Tahun 2001 tentang Penegerian Universitas Malikussaleh;
4. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor : 017/O/2005 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Malikussaleh;
5. Keputusan Menteri Riset, Teknologi Dan Pendidikan Tinggi R.I Nomor: 829/M/KPT.KP/2018 tentang pengangkatan Rektor Universitas Malikussaleh;
6. Peraturan Mendiknas Republik Indonesia Nomor: 36 Tahun 2006 tentang Statuta Universitas Malikussaleh;
7. Keputusan Rektor Universitas Malikussaleh Nomor: 1065/UN45.1.7/KP/2021 tentang Pemberhentian Pembantu Rektor Bidang Kerjasama dan Pengangkatan Dekan Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan Universitas Malikussaleh;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS PERTANIAN TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) MAHASISWA
TAHUN 2022 PADA JURUSAN DAN PRODI
FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MALIKUSSALEH.
- KESATU : Saudara (i) yang namanya tercantum pada lampiran keputusan ini sebagai
Dosen Pembimbing Lapangan Praktik Pengalaman Lapangan Mahasiswa
pada Jurusan dan Prodi Fakultas Pertanian Universitas Malikussaleh;
: Dosen Pembimbing bertugas membimbing dan mengarahkan mahasiswa
dalam Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan;
- KEDUA : Dalam melaksanakan tugasnya Dosen Pembimbing Lapangan Praktik
Pengalaman Lapangan Mahasiswa pada Jurusan dan Prodi Fakultas
Pertanian bertanggung jawab kepada Ketua Jurusan dan Ketua Prodi
Fakultas Pertanian Universitas Malikussaleh;
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terjadi
kekeliruan dikemudian hari akan diperbaiki kembali sebagaimana
mestinya.
- KEEMPAT

Ditetapkan di : Aceh Utara
Pada Tanggal: 25 November 2022

Dekan,

.....
Tembusan :

1. *Pembantu Dekan Bidang Akademik FP Universitas Malikussaleh;*
2. *Ketua Jurusan di Lingkungan FP Universitas Malikussaleh;* 3.
Ketua Prodi di Lingkungan FP Universitas Malikussaleh;
4. *Yang Bersangkutan.*

LAMPIRAN : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
NOMOR :
TANGGAL :

| Nama Sekolah | Nama Mahasiswa | NIM | Program Studi | DPL |
|--------------|----------------|-----|---------------|-----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Undangan seminar proposal penelitian mahasiswa

| | | |
|--|---|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.13/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.13/02 |
| | FORMULIR UNDANGAN SEMINAR PROPOSAL | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

KOP SURAT JURUSAN

=====

Tgl.....Bulan.....Tahun.....

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Undangan Seminar Proposal

Kepada Yth,

1. << pembimbing utama >> (Pembimbing Utama)
2. << pembimbing pendamping >> (Pembimbing Pendamping)
3. << ketua pengujian >> (Ketua Pengujian)
4. << anggota pengujian >> (Anggota Pengujian)

Di

Tempat

Ketua Program Studi dengan ini mengundang bapak/ibu untuk hadir pada seminar proposal mahasiswa :

Nama : << nama >>
NIM : << nim >>
Judul Skripsi : << judul >>
Hari/ Tanggal : << hari >>/<< tgl >>
Pukul : << waktu >>
Tempat : Ruang seminar

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Tempat, tgl/ bln/ tahun
Ketua Jurusan,

Nama
NIP

Undangan Seminar Hasil Penelitian

| | | |
|--|--------------------------------------|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.14/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.14/02 |
| | FORMULIR SEMINAR HASIL PENELITIAN | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

KOP SURAT JURUSAN

Tgl.....Bulan.....Tahun.....

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Undangan Seminar Hasil Penelitian

Kepada Yth,

1. << pembimbing utama >> (Pembimbing Utama)
2. << pembimbing pendamping >> (Pembimbing Pendamping)
3. << ketua pengujian >> (Ketua Pengujian)
4. << anggota pengujian >> (Anggota Pengujian)

Di

Tempat

Ketua Program Studi.....dengan ini mengundang bapak/ibu untuk hadir pada seminar hasil penelitian mahasiswa :

Nama : << nama >>
NIM : << nim >>
Judul Skripsi : << judul >>
Hari/ Tanggal : << hari >>/<< tgl >>
Pukul : << waktu >>
Tempat : Ruang seminar hasil

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Ketua Jurusan,

Nama
NIP

Undangan Sidang Akhir

| | | |
|--|-----------------------------------|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.15/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.15/02 |
| | FORMULIR UNDANGAN SIDANG AKHIR | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

KOP SURAT FAKULTAS

=====

Tgl.....Bulan.....Tahun.....

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Undangan Sidang Akhir

Kepada Yth,

1. << pembimbing utama >> (Pembimbing Utama)
2. << pembimbing pendamping >> (Pembimbing Pendamping)
3. << ketua penguji >> (Ketua Penguji)
4. << anggota penguji >> (Anggota Penguji)

Di

Tempat

Dekan Fakultas Pertanian dengan ini mengundang Bapak/Ibu untuk hadir pada sidang akhir mahasiswa :

Nama : << nama >>
NIM : << nim >>
Judul Skripsi : << judul >>
Hari/ Tanggal : << hari >>/<< tgl >>
Pukul : << waktu >>
Tempat : Ruang sidang

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Mengetahui,
Dekan FKIP

Nama
NIP

Formulir Pendaftaran Seminar Proposal

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.16/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.16/02 |
| | FORMULIR PENDAFTARAN SEMINAR PROPOSAL | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

Revisi : 2

FORMULIR PENDAFTARAN SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN

DATA MAHASISWA

Nama Lengkap :
NIM :
Judul Skripsi :
Pembimbing Utama :
Pembimbing Pendamping :

CATATAN :

- Berkas Seminar Proposal Penelitian Yang Harus disiapkan
 - Kartu control seminar dengan keikutsertaan minimal 7 seminar proposal mahasiswa lain
 - Kartu bimbingan skripsi yang telah ditandatangani minimal 4 kali sesi bimbingan dengan dosen pembimbing
 - Lembar persetujuan pembimbing untuk melaksanakan seminar proposal
 - 4 eksemplar draft proposal
- Surat undangan seminar proposal penelitian akan dishare oleh ketua program studi kepada mahasiswa
- Berkas seminar proposal penelitian yang sudah sesuai dengan poin diatas akan diproses untuk mendapatkan jadwal seminar proposal.

Disetujui Oleh
Ketua Program Studi

Aceh Utara,.....

Pemohon

Nama
NIP

Nama
NIM

Formulir Pendaftaran Seminar Hasil

| | | |
|--|---------------------------------------|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.17/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.17/02 |
| | FORMULIR PENDAFTARAN SEMINAR HASIL | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

FORMULIR PENDAFTARAN SEMINAR HASIL

DATA MAHASISWA

Nama Lengkap :
NIM :
Judul Skripsi :
Pembimbing Utama :
Pembimbing Pendamping :

CATATAN :

- Berkas Seminar Hasil Yang Harus disiapkan
 - Fotokopi Transkrip Nilai
 - Fotokopi Kartu Rencana Studi semester berjalan
 - Surat keterangan cuti kuliah (bagi mahasiswa yang pernah cuti)
 - Salinan berita acara seminar proposal
 - Kartu pemantauan fisik skripsi oleh pembimbing
 - Lembar persetujuan pembimbing untuk melaksanakan seminar hasil penelitian
 - Lembar kendali bimbingan skripsi
 - Lembar control Seminar
 - 4 eksemplar draft tugas akhir skripsi
- Surat undangan seminar hasil penelitian akan dishare oleh ketua program studi kepada mahasiswa
- Berkas seminar hasil penelitian yang sudah sesuai dengan poin diatas akan diproses untuk mendapatkan jadwal seminar hasil.

Disetujui Oleh
Ketua Program Studi

Aceh Utara,.....

Pemohon

Nama
NIP

Nama
NIM

Formulir Pendaftaran Sidang Akhir

| | | |
|--|--------------------------------------|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.18/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.18/02 |
| | FORMULIR PENDAFTARAN SIDANG AKHIR | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

FORMULIR PENDAFTARAN SIDANG AKHIR

DATA MAHASISWA

Nama Lengkap :

NIM :

Judul Skripsi :

.....

.....

Pembimbing Utama :

Pembimbing Pendamping :

CATATAN :

- Berkas sidang Akhir Yang Harus disiapkan
 - Lembar Biodata
 - Transkrip nilai sementara yang ditandatangani ketua program studi
 - KRS semester berjalan
 - Slip SPP semester berjalan
 - Salinan berita acara seminar hasil penelitian
 - Pernyataan bebas plagiasi tugas akhir
 - Sertifikat TOEFL asli dengan skor minimal 400
 - Surat persetujuan artikel untuk diterbitkan
 - Bukti penerimaan (Letter of Acceptance : LoA) penerbitan jurnal
 - Lembar persetujuan sidang akhir
 - Lembar kendali bimbingan skripsi
 - Pas Foto hitam putih ukuran 3x4 dan 4x6 masing-masing 5 lembar
 - 4 eksemplar draft tugas akhir skripsi
- Surat undangan sidang akhir penelitian akan dikeluarkan oleh fakultas dan dishare oleh ketua program studi kepada mahasiswa.
- Berkas sidang akhir yang sudah sesuai dengan poin diatas akan diproses untuk mendapatkan jadwal sidang akhir.

Disetujui Oleh
Ketua Program Studi

Aceh Utara,.....

Pemohon

Nama
NIP

Nama
NIM

Kartu Kendali Bimbingan Skripsi

| | | |
|--|---------------------------------------|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.20/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.20/02 |
| | FORMULIR KENDALI BIMBINGAN SKRIPSI | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

KOP SURAT FAKULTAS

=====

KARTU KENDALI BIMBINGAN SKRIPSI PROGRAM STUDI..... UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

Nama :
 NIM :
 Pembimbing Utama :
 Pembimbing Pendamping :
 Judul Skripsi :

| No | Hari/Tanggal | Materi Konsultasi/Bimbingan | Tanda Tangan Pembimbing |
|----|--------------|-----------------------------|-------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Mengetahui
 Ketua Program Studi

Nama
 NIP

Lembar Persetujuan Proposal oleh Pembimbing

| | | |
|--|---|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.22/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.22/02 |
| | FORMULIR | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR TUGAS AKHIR | Revisi : 2 |

**LEMBAR PERSETUJUAN
SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR SKRIPSI**

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Judul Skripsi :

.....

.....

Dengan melihat hasil dan kesiapan materi proposal tugas akhir skripsi yang telah disusun, maka pembimbing **MENYETUJUI** mahasiswa tersebut diatas untuk mengikuti seminar proposal tugas akhir skripsi.

Pembimbing Utama,

Aceh Utara,

.....

Pembimbing Pendamping,

.....
NIP.

.....
NIP.

Form Lembar Persetujuan Proposal oleh Tim Penguji

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.23/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.23/02 |
| | FORMULIR LEBAR PERSETUJUAN PROPOSAL | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

LEMBAR PERSETUJUAN

PROPOSAL

Judul Tugas Akhir.....

.....
.....
.....

Nama Mahasiswa
NIM

Proposal ini ditulis untuk memenuhi sebagian persyaratan untuk mendapatkan gelar Sarjana (Nama sarjana prodi) di Program Studi (Nama Program Studi)

Menyetujui untuk dilaksanakan validasi instrumen dan penelitian

TIM PENGUJI

| Nama | Tanda Tangan | Tanggal |
|--|--------------|---------|
| (Ketua/ Pembimbing Utama) | | |
| (Sekretaris/ Pembimbing Pendamping) | | |
| (Ketua Penguji) | | |
| (Anggota PengujiI) | | |

Form Lembar Persetujuan Seminar Hasil oleh Dosen Pembimbing

| | | |
|--|---|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.24/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.24/02 |
| | FORMULIR LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR HASIL PENELITIAN | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

LEMBAR PERSETUJUAN

SEMINAR HASIL PENELITIAN

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Judul Skripsi :

.....

.....

Dengan melihat hasil dan kesiapan materi tugas akhir skripsi yang telah disusun, maka pembimbing **MENYETUJUI** mahasiswa tersebut diatas untuk mengikuti seminar hasil penelitian.

Pembimbing Utama,

Aceh Utara,
 Pembimbing Pendamping,

.....
 NIP.

.....
 NIP.

Form Lembar Persetujuan Skripsi untuk Sidang Akhir dari Tim Penguji

| | | |
|--|-----------------------------------|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.25/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.25/02 |
| | FORMULIR | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI | Revisi : 2 |

LEMBAR PERSETUJUAN

SKRIPSI

Judul Tugas Akhir.....

.....

Nama Mahasiswa

NIM

Skripsi ditulis untuk memenuhi sebagian persyaratan untuk mendapatkan gelar Sarjana (Nama prodi) di Program Studi (Nama Prodi)

Menyetujui untuk diajukan pada sidang akhir skripsi

TIM PENGUJI

| Nama | Tanda Tangan | Tanggal |
|--|--------------|---------|
| (Ketua/ Pembimbing Utama) | | |
| (Sekretaris/ Pembimbing Pendamping) | | |
| (Ketua Penguji) | | |
| (Anggota Penguji) | | |

Form Lembar Pengesahan Fakultas

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.26/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.26/02 |
| | FORMULIR LEMBAR PENGESAHAN FAKULTAS | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

LEMBAR PENGESAHAN FAKULTAS

Judul Skripsi :

.....

.....

Nama :

NIM :

Program Studi :

Jurusan :

Tanggal Sidang :

Aceh Utara, 20 Januari 2023

Disahkan Oleh,
Fakultas Pertanian
Universitas Malikussaleh
Dekan,

Disetujui Oleh,
Jurusan

Fakultas Pertanian
Universitas Malikussaleh
Ketua,

.....
NIP.

.....
NIP.

Form Lembar Persetujuan Program Studi

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.27/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.27/02 |
| | FORMULIR LEMBAR PERSETUJUAN PROGRAM STUDI | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

LEMBAR PERSETUJUAN PROGRAM STUDI

Judul Skripsi :

.....

.....

Nama :

NIM :

Program Studi :

Tanggal Sidang :

Aceh Utara,

Penulis,

Nama Mahasiswa
 NIM.

Menyetujui,

Pembimbing Utama, Pembimbing Pendamping,

.....
 NIP.

.....
 NIP.

Mengetahui,

Program Studi

Fakultas Pertanian
 Universitas Malikussaleh
 Koordinator,

.....
 NIP.

Form Lembar Persetujuan Tim Penguji

| | | |
|--|---|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.28/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.28/02 |
| | FORMULIR LEMBAR PERSETUJUAN TIM PENGUJI | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

LEMBAR PERSETUJUAN TIM PENGUJI

Skripsi ini telah dipertahankan didepan TIM Penguji Sidang Akhir Skripsi

Tanggal:

Judul Skripsi :
.....
.....

Nama :

NIM :

Program Studi :

TIM PENGUJI

| Nama | Tanda Tangan |
|--|--------------|
| (Ketua/ Pembimbing Utama) | (.....) |
| (Sekretaris/ Pembimbing Pendamping) | (.....) |
| (Ketua Penguji) | (.....) |
| (Anggota Penguji) | (.....) |

Diketahui oleh,
Program Studi.....
FP Universitas Malikussaleh
Koordinator,

.....
NIP.

**Form Surat Permohonan Penunjukan Validator Instrumen/Produk Penelitian
dari Mahasiswa**

| | | |
|---|---|-----------------------------|
|  <p>universitas MALIKUSSALEH</p> | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.29/02 |
| | | No :GJM/SPMI/F.PBL.29/02 |
| | Surat Permohonan Penunjukan Validator Instrumen/Produk Penelitian dari Mahasiswa | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

Hal : Permohonan Validator Instrumen/Media/Produk Penelitian
Lampiran : 1 Bendel

Kepada Yth,
Ketua Jurusan
di FP No :
LP3M/SPMI/F.PBL.29/02
UNIMAL

Sehubungan dengan rencana pelaksanaan skripsi, dengan ini saya:

Nama :
Nim :
Program Studi :
Judul Skripsi :

Dengan ini mengajukan permohonan penunjukan validator untuk instrumen/media/produk penelitian saya.

Sebagai bahan, bersama ini saya lampirkan: (1) kisi-kisi instrumen penelitian skripsi, dan (2) draf instrumen/produk/media/materi penelitian tugas akhir yang perlu di validasi. Demikian permohonan saya, atas bantuan dan perhatian Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Aceh Utara,
Pemohon,

Nama Mahasiswa
Nim.

Mengetahui,

Pembimbing Utama

Pembimbing Pendamping

.....
NIP

.....
NIP

Surat Pengantar Permohonan SK Validator dari Jurusan ke Dekan

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.30/02 |
| | | No: GJM/SPMI/F.PBL.30/02 |
| | Pengantar Permohonan SK Validator dari Jurusan ke Dekan | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

KOP JURUSAN

=====

Nomor :
Hal : Permohonan diterbitkan SK Validator
Lamp : -

Kepada Yth.
Dekan FP Universitas Malikussaleh di
Aceh Utara

Dengan Hormat,
Dengan surat ini kami sampaikan nama-nama dosen/praktisi yang akan menjadi validator instrumen/pengembangan produk mahasiswa dalam penulisan tugas akhir. Sehubungan dengan ini mohon kiranya dapat menerbitkan SK Validator instrumen/produk penelitian atas nama dosen berikut:

1. sebagai validator Isi
2. sebagai validator konstruk/media

Validasi instrumen/produk dilakukan untuk mahasiswa berikut:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Dosen Pembimbing : 1.
2.

Dengan judul tugas akhir:

.....
.....

Demikian atas perhatian Bapak/Ibu diucapkan terimakasih.

Aceh Utara,
Jurusan
Ketua

.....
NIP.....

Surat Permohonan Validasi Instrumen/Media/Produk Penelitian

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.31/02 |
| | | No:GJM/SPMI/F.PBL.31/02 |
| | Permohonan Validasi Instrumen/Media/Produk Penelitian | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

KOP SURAT JURUSAN

Nomor :
 Hal : Permohonan Validasi Instrumen/Produk Tugas Akhir
 Lampiran : 1 Bendel

Kepada yth,
 Bapak/Ibu
 Dosen Program Studi
 di Fakultas

Sehubungan dengan penyusunan tugas akhir mahasiswa:

Nama :
 Nim :
 Program Studi :
 Judul :

mohon Bapak/Ibu berkenan memberikan validasi terhadap instrumen penelitian tugas akhir tersebut. Sebagai bahan pertimbangan, bersama surat ini dilampirkan: 1) proposal TA; 2) Kisi-kisi Instrumen/Produk; 3) Draft Instrumen/Produk; 4) Surat pernyataan Validasi; dan 5) Hasil Validasi.

Demikian permohonan ini dibuat, atas bantuan dan perhatian dari bapak/ibu diucapkan terimakasih.

Jurusan.....
 Ketua

Aceh Utara,
 Program Studi.....
 Koordinator,

.....
 NIP.

.....
 NIP.

Pernyataan Validasi Instrumen/Media/Produk Penelitian Mahasiswa

| | | |
|--|---|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.32/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.32/02 |
| | Validasi Instrumen/Media/Produk Penelitian Mahasiswa | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

SURAT PERNYATAAN VALIDASI INSTRUMEN PENELITIAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

NIP :

Program Studi :

Menyatakan bahwa instrumen/media/produk penelitian skripsi atas nama mahasiswa:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul Skripsi:

Setelah dilakukan kajian atas instrumen penelitian TAS tersebut dapat dinyatakan:

Layak digunakan untuk penelitian

Layak digunakan dengan perbaikan

Tidak layak digunakan untuk penelitian yang bersangkutan dengan saran/perbaikan sebagaimana terlampir.

dengan catatan dan saran/perbaikan sebagaimana terlampir.

Demikian agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Aceh Utara,

Validator,

.....
NIP.

HASIL VALIDASI INSTRUMEN/PRODUK PENELITIAN

Nama Mahasiswa :
Nim :
Judul Skripsi :

| No | Variabel | Saran/Tanggapan |
|------------------------|----------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Komentar Umum/Lainnya: | | |

Aceh Utara,
Validator,

.....
NIP.

Form SK Dekan tentang Penetapan Pembimbing Tugas Akhir

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.33/02 |
| | SK Dekan tentang Penetapan Pembimbing Tugas Akhir | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

KOP SURAT FAKULTAS

=====

KEPUTUSAN

DEKAN FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MALIKUSSALEH NOMOR:
 TENTANG PENETAPAN VALIDATOR INSTRUMEN/MEDIA/PRODUK PENELITIAN MAHASISWA
 JURUSAN.....

FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

- Menimbang : a. Bahwa untuk mengetahui kualitas instrumen/media/produk penelitian mahasiswa perlu ditetapkan validator;
 b. Bahwa yang namanya tercantum dalam daftar lampiran keputusan ini dipandang mampu/cakap untuk ditetapkan sebagai validator;
 c. Bahwa untuk maksud tersebut perlu ditetapkan dalam suatu keputusan
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 1999;
 3. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 95 Tahun 2001 tentang Penegerian Universitas Malikussaleh;
 4. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kelola Universitas Malikussaleh;
 5. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 73642/MPK.A/KP.06.02/2022 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Malikussaleh Periode Tahun 2018-2022 dan Pengangkatan Rektor Universitas Malikussaleh Periode Tahun 2022-2026;
 6. Peraturan Mendiknas Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2006 tentang Statuta Universitas Malikussaleh;
 7. Keputusan Rektor Universitas Malikussaleh Nomor 1065/UN45/KP/2021 tentang Pemberhentian Pembantu Rektor Bidang Kerjasama dan Pengangkatan Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Malikussaleh.
- Memperhatikan : Surat pengantar Ketua Jurusan Nomor Tanggal

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS PERTANIAN TENTANG PENETAPAN VALIDATOR TUGAS AKHIR MAHASISWA JURUSAN.....FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MALIKUSSALEH.
- KESATU : Saudara/I yang namanya tercantum pada lampiran keputusan ini sebagai Validator Instrumen/Media/Produk Penelitian Mahasiswa Jurusan Fakultas Pertanian Universitas Malikussaleh;
- KEDUA : Validator bertugas menilai kualitas instrumen/media/produk penelitian mahasiswa dari segi isi dan konstruk, guna kelancaran dalam menyelesaikan Tugas Akhir;
- KETIGA : Dalam melaksanakan tugasnya Validator bertanggungjawab kepada Ketua Jurusan Fakultas Pertanian Universitas Malikussaleh;
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terjadi kekeliruan dikemudian hari akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Reuleut-Aceh Utara
 Pada Tanggal :

 Dekan,

.....
 NIP.

Tembusan:

1. Wakil Dekan Bidang Akademik FP Universitas Malikussaleh; 2. Ketua Jurusan.....
3. Yang Bersangkutan.

LAMPIRAN: KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS PERTANIAN
 UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
 NOMOR :
 TANGGAL :

PROGRAM STUDI
JURUSAN

| No | Nama/NIM | Judul Tugas Akhir | Pembimbing | |
|-----|----------|-------------------|--------------------------|--------------|
| | | | Validator Isi | <nama dosen> |
| 1 | | | Validator Isi | <nama dosen> |
| | | | Validator Konstruk/Media | <nama dosen> |
| 2 | | | Validator Isi | <nama dosen> |
| | | | Validator Konstruk/Media | <nama dosen> |
| 3 | | | Validator Isi | <nama dosen> |
| | | | Validator Konstruk/Media | <nama dosen> |
| 4 | | | Validator Isi | <nama dosen> |
| | | | Validator Konstruk/Media | <nama dosen> |
| 5 | | | Validator Isi | <nama dosen> |
| | | | Validator Konstruk/Media | <nama dosen> |
| dst | | | | |

Dekan,

.....
 NIP.....

Permohonan dan Pengajuan Pelaksanaan Seminar Magang

| | | |
|--|--|----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.34/02 |
| | Permohonan dan Pengajuan Pelaksanaan Seminar Magang | |
| | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 | |
| | Revisi : 2 | |

FORMULIR PENGAJUAN PELAKSANAAN SEMINAR MAGANG

Kepada Yth.
 Ketua Program Studi

 Di Tempat

Dengan ini Saya:

Nama :
 NIM :
 Lokasi Magang :
 DPL :
 Jumlah SKS diperoleh :
 Jumlah SKS diambil :
 IPK Sementara :

Mengajukan permohonan untuk bisa mengikuti SEMINAR MAGANG.

Dengan judul magang:

Demikian surat permohonan ini saya buat, atas perhatian saya ucapkan terimakasih.

Aceh Utara,

Mengetahui/Menyetujui
 Dosen Pembimbing Magang

Hormat Saya

Nama
 NIP

Nama
 NIM

Permohonan dan Pengajuan Pelaksanaan Seminar Proposal Penelitian Magang

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.35/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.35/02 |
| | Permohonan dan Pengajuan Pelaksanaan Seminar Proposal Penelitian Magang | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

PERMOHONAN DAN PENGAJUAN PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN MAGANG

DATA MAHASISWA

Nama Lengkap :
NIM :
Judul Proposal :
Pembimbing Magang :

CATATAN :

- Berkas Seminar Proposal Penelitian Yang Harus disiapkan
 - Formulir permohonan pengajuan pelaksanaan seminar magang
 - Bukti ikut seminar magang minimal 7 proposal penelitian magang mahasiswa lain
 - Lembar persetujuan pembimbing magang untuk melaksanakan seminar magang
 - Draft proposal magang
- Surat undangan seminar magang akan dishare oleh ketua program studi kepada mahasiswa
- Berkas seminar magang yang sudah sesuai dengan poin diatas akan diproses untuk mendapatkan jadwal seminar magang.

Disetujui Oleh
Ketua Program Studi

Aceh Utara,.....

Pemohon

Nama
NIP

Nama
NIM

Surat Persetujuan Pembimbing

| | | |
|--|---------------------------------|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.36/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.36/02 |
| | Surat Persetujuan Pembimbing | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

KOP SURAT JURUSAN

SURAT PERSETUJUAN PEMBIMBING MAGANG

Yang bertandatangan di bawah ini, dosen pembimbing dari Mahasiswa:

Nama :
NIM :
Judul Laporan Magang :

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di atas telah menyelesaikan Laporan Magang, dan menyetujui laporan Magang tersebut untuk diujikan.

Demikian surat ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Aceh Utara,
Mengetahui /Menyetujui,
Pembimbing Magang

Nama
NIP

Surat Keterangan Praktik Magang

| | | |
|--|------------------------------------|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.37/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.37/02 |
| | Surat Keterangan Praktik Magang | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

KOP SURAT JURUSAN

SURAT KETERANGAN PRAKTIK MAGANG

Nomor:.....

Yang Bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Unit Kerja :

Menerangkan bahwa:

Nama :

NIM :

Program studi :

Adalah benar terdaftar dan aktif sebagai Mahasiswa Program Sarjana Program Studi....., Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, pada semester tahun akademik.....

Surat keterangan ini dibuat untuk keperluan Magang di :.....

Dan agar dapat dipergunakan dengan sebagaimana mestinya.

Sebagai informasi, Perkuliahan Semester.....tahun akademik..... berlangsung mulai tanggalsampai dengan.....Kami harap agar program magang ini dapat berakhir sebelum perkuliahan dimulai.

Aceh Utara,

Ketua Jurusan.....

Nama

NIP

Berita Acara Seminar Proposal Tugas Akhir

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.38/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.38/02 |
| | BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

KOP SURAT JURUSAN

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR

Program Studi Fakultas Pertanian Universitas Malikussaleh telah melaksanakan Seminar Proposal pada hari..... tanggal..... bertempat di Fakultas Pertanian Universitas Malikussaleh.

MENINGGAT

1. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Perguruan Tinggi
3. Kurikulum Fakultas Pertanian dan Buku Pedoman Pendidikan Universitas Malikussaleh
4. Surat Keputusan Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Malikussaleh

Dengan Tim Penguji:

| No | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | Nilai |
|--------------------------------------|------|------------------------|--------------|-------|
| 1 | | Ketua Tim Penguji | 1. | |
| 2 | | Sekretaris Tim Penguji | 2. | |
| 3 | | Ketua Penguji | 3. | |
| 4 | | Anggota Penguji | 4. | |
| Rerata Nilai Seminar Proposal | | | | |

MENETAPKAN

Nama :
Nim :
Judul Skripsi :
Dinyatakan : Tidak Layak/Layak dengan revisi/Layak tanpa revisi untuk melanjutkan Penelitian*)
Dengan Nilai :
Dengan Predikat :

Aceh Utara,

Mengetahui,
Program Studi
Koordinator,

Ketua Tim Penguji

.....
NIP.....

.....
NIP.....

Lampiran Penilaian Seminar Proposal Tugas Akhir

Nilai masing-masing penguji dihitung dengan rumus sebagai berikut:

$$\frac{\sum (x_i \times f_i)}{25}$$

Nilai semua Tim Penguji kemudian digabung dan dibagi empat untuk memperoleh nilai rerata akhir.

$$= \frac{\sum (x_i \times f_i)}{4}$$

Nilai seminar proposal kemudian dikonversikan ke dalam nilai huruf sesuai peraturan akademik Universitas Malikussaleh yang terdapat pada Tabel 1.

Tabel 1. Pedoman Konversi Nilai

| Nilai Standar | | Nilai | |
|---------------|----------|-------|-------------|
| 10 | 100 | Huruf | Angka/Bobot |
| 8,6 – 10 | 86 – 100 | A | 4,00 |
| 8,1 – 8,5 | 81 – 85 | A- | 3,67 |
| 7,6 – 8,0 | 76 – 80 | B+ | 3,33 |
| 7,1 – 7,5 | 71 – 75 | B | 3,00 |
| 6,6 – 7,0 | 66 – 70 | B- | 2,67 |
| 6,1 – 6,5 | 61 – 65 | C+ | 2,33 |
| 5,6 – 6,0 | 56 – 60 | C | 2,00 |
| 4,1 – 5,5 | 41 – 55 | D | 1,00 |
| 0,0 – 4,0 | 0 – 40 | E | 0,00 |

Proposal skripsi mahasiswa dinyatakan **LAYAK** jika mendapatkan nilai rerata akhir dari seluruh tim penguji seminar proposal minimal **C+ (6,1 atau 61)**.

Kelayakan proposal memenuhi kategori berikut.

- Tidak Layak untuk dilanjutkan validasi instrumen dan penelitian;
- Layak dilanjutkan validasi instrumen dan penelitian dengan perbaikan;
- Layak dilanjutkan validasi instrumen dan penelitian tanpa perbaikan.

Berita Acara Seminar Hasil Penelitian

| | | |
|--|---------------------------------------|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.39/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.39/02 |
| | BERITA ACARA SEMINAR HASIL PENELITIAN | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

KOP SURAT JURUSAN

BERITA ACARA SEMINAR HASIL PENELITIAN

Program Studi Fakultas Pertanian Universitas Malikussaleh telah melaksanakan Seminar Hasil Penelitian pada hari....., tanggal..... bertempat di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Malikussaleh.

MENGINGAT

1. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Perguruan Tinggi
3. Kurikulum Fakultas Pertanian dan Buku Pedoman Pendidikan Universitas Malikussaleh
4. Surat Keputusan Dekan Fakultas Pertanian Universitas Malikussaleh

Dengan Tim Penguji:

| No | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | Nilai |
|--|------|------------------------|--------------|-------|
| 1 | | Ketua Tim Penguji | 1. | |
| 2 | | Sekretaris Tim Penguji | 2. | |
| 3 | | Ketua Penguji | 3. | |
| 4 | | Anggota Penguji | 4. | |
| Rerata Nilai Seminar Hasil Penelitian | | | | |

MENETAPKAN

Nama :
Nim :
Judul Skripsi :
Dinyatakan : Tidak Layak/Layak dengan revisi/Layak tanpa revisi untuk mengikuti Sidang Akhir^{*)}

Dengan Nilai :
Dengan Predikat :

Aceh Utara,

Mengetahui,
Program Studi
Koordinator,

Ketua Tim Penguji

.....
NIP.....

.....
NIP.....

Lampiran Penilaian Seminar Hasil Penelitian

Nilai masing-masing penguji dihitung dengan rumus sebagai berikut:

$$\frac{\sum (x_i \times f_i)}{20}$$

Nilai semua tim penguji kemudian digabung dan dibagi empat untuk memperoleh nilai rerata akhir.

$$= \frac{\sum R_{ij}}{4}$$

Nilai seminar proposal kemudian dikonversikan ke dalam nilai huruf sesuai peraturan akademik Universitas Malikussaleh yang terdapat pada Tabel 1.

Tabel 1. Pedoman Konversi Nilai

| Nilai Standar | | Nilai | |
|---------------|----------|-------|-------------|
| 10 | 100 | Huruf | Angka/Bobot |
| 8,6 – 10 | 86 – 100 | A | 4,00 |
| 8,1 – 8,5 | 81 – 85 | A- | 3,67 |
| 7,6 – 8,0 | 76 – 80 | B+ | 3,33 |
| 7,1 – 7,5 | 71 – 75 | B | 3,00 |
| 6,6 – 7,0 | 66 – 70 | B- | 2,67 |
| 6,1 – 6,5 | 61 – 65 | C+ | 2,33 |
| 5,6 – 6,0 | 56 – 60 | C | 2,00 |
| 4,1 – 5,5 | 41 – 55 | D | 1,00 |
| 0,0 – 4,0 | 0 – 40 | E | 0,00 |

Skripsi mahasiswa dinyatakan **LAYAK** untuk mengikuti sidang akhir jika mendapatkan nilai rerata akhir minimal **B (7,1 atau 71)** dari seluruh tim penguji seminar hasil penelitian. Kelayakan skripsi memenuhi kategori berikut.

- Tidak Layak mengikuti sidang akhir skripsi;
- Layak mengikuti sidang akhir skripsi dengan perbaikan;
- Layak mengikuti sidang akhir skripsi tanpa perbaikan.

Berita Acara Sidang Akhir Sarjana

| | | |
|--|--------------------------------------|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.40/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.40/02 |
| | BERITA ACARA SIDANG AKHIR SARJANA | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

KOP SURAT FAKULTAS

BERITA ACARA SIDANG AKHIR SARJANA

Program Studi Fakultas Pertanian Universitas Malikussaleh telah melaksanakan Sidang Akhir Sarjana pada hari....., tanggal..... bertempat di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Malikussaleh.

MENINGAT

1. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Perguruan Tinggi
3. Kurikulum Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan dan Buku Pedoman Pendidikan Universitas Malikussaleh
4. Surat Keputusan Dekan Fakultas Pertanian Universitas Malikussaleh

Dengan Tim Penguji:

| No | Nama | Jabatan | Tanda Tangan |
|----|------|------------------------|--------------|
| 1 | | Ketua Tim Penguji | 1. |
| 2 | | Sekretaris Tim Penguji | 2. |
| 3 | | Ketua Penguji | 3. |
| 4 | | Anggota Penguji | 4. |

MENETAPKAN

Nama :
Nim :
Judul Skripsi :
Dinyatakan : Lulus/Tidak Lulus Sidang Akhir Sarjana
Dengan Nilai :
Dengan Predikat :

Aceh Utara,

Mengetahui,
Program Studi
Koordinator,

Ketua Tim Penguji

.....
NIP.....

.....
NIP.....

| | | |
|--|--------------------------|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.41/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.41/02 |
| | REKAP NILAI SIDANG AKHIR | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

KOP SURAT FAKULTAS

REKAP NILAI SIDANG AKHIR SARJANA

Nama :

NIM :

Program Studi :

Hari/Tanggal :

Waktu :

Judul Tugas Akhir :

Pembimbing Utama :

Pembimbing Pendamping :

| No | Nama | Status Penguji | Nilai |
|--|------|--------------------|-------|
| 1 | | Ketua Penguji | |
| 2 | | Sekretaris Penguji | |
| 3 | | Ketua Penguji | |
| 4 | | Anggota Penguji | |
| Rerata Nilai Sidang Akhir Sarjana | | | |

Penentuan Nilai Skripsi

| Ujian | Bobot | Nilai Rata-rata Penguji | Bobot x Nilai Rata-rata Penguji |
|--------------------------|-------|-------------------------|---------------------------------|
| Seminar Hasil Penelitian | 40 % | | |
| Sidang Akhir Sarjana | 60% | | |
| Total | | | |

Aceh Utara,
Ketua Tim Penguji,

.....
NIP.

Lampiran Penilaian Sidang Akhir Sarjana

Nilai akhir masing-masing penguji dihitung dengan rumus sebagai berikut:

$$\frac{\sum (x_i \times f_i)}{20}$$

Nilai semua Tim Penguji kemudian digabung dan dibagi empat untuk memperoleh nilai rerata akhir.

$$\frac{\sum (R_{11} + R_{12} + R_{13} + R_{14})}{4}$$

Nilai seminar proposal kemudian dikonversikan ke dalam nilai huruf sesuai peraturan akademik Universitas Malikussaleh yang terdapat pada Tabel 1.

Tabel 1. Pedoman Konversi Nilai

| Nilai Standar | | Nilai | |
|---------------|----------|-------|-------------|
| 10 | 100 | Huruf | Angka/Bobot |
| 8,6 – 10 | 86 – 100 | A | 4,00 |
| 8,1 – 8,5 | 81 – 85 | A- | 3,67 |
| 7,6 – 8,0 | 76 – 80 | B+ | 3,33 |
| 7,1 – 7,5 | 71 – 75 | B | 3,00 |
| 6,6 – 7,0 | 66 – 70 | B- | 2,67 |
| 6,1 – 6,5 | 61 – 65 | C+ | 2,33 |
| 5,6 – 6,0 | 56 – 60 | C | 2,00 |
| 4,1 – 5,5 | 41 – 55 | D | 1,00 |
| 0,0 – 4,0 | 0 – 40 | E | 0,00 |

Mahasiswa dinyatakan **LULUS** matakuliah skripsi jika total nilai gabungan seminar hasil dan sidang akhir sarjana minimal **B (7,1 atau 71)**. Kelulusan skripsi adalah sebagai berikut.

- a. Lulus;
- b. Tidak lulus dan mengulang ujian

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.42/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.42/02 |
| | PENUNJUKAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

KOP SURAT JURUSAN

=====

Nomor :

Hal : Penunjukkan Pembimbing Tugas Akhir

Lamp : 1 Eksp

Kepada Yth.

Dekan FP Universitas Malikussaleh

di

Aceh Utara

Dengan Hormat,

Dengan surat ini kami sampaikan nama mahasiswa dan nama-nama dosen yang akan membimbing mahasiswa dalam penulisan tugas akhir (terlampir). Sehubungan dengan ini mohon kiranya dapat menerbitkan SK pengangkatannya.

Demikian atas perhatian Bapak/Ibu diucapkan terimakasih.

Aceh Utara,

.....

Jurusan

Ketua

.....

NIP.....

LAMPIRAN
PROGRAM STUDI
JURUSAN

| No | Nama/NIM | Judul Tugas Akhir | Pembimbing | |
|-----|----------|-------------------|-----------------------|--------------|
| | | | | |
| 1 | | | Pembimbing Utama | <nama dosen> |
| | | | Pembimbing Pendamping | <nama dosen> |
| 2 | | | Pembimbing Utama | <nama dosen> |
| | | | Pembimbing Pendamping | <nama dosen> |
| 3 | | | Pembimbing Utama | <nama dosen> |
| | | | Pembimbing Pendamping | <nama dosen> |
| 4 | | | Pembimbing Utama | <nama dosen> |
| | | | Pembimbing Pendamping | <nama dosen> |
| 5 | | | Pembimbing Utama | <nama dosen> |
| | | | Pembimbing Pendamping | <nama dosen> |
| dst | | | Pembimbing | <nama dosen> |
| | | | Pembimbing | <nama dosen> |
| | | | | |

Aceh Utara,

 Jurusan
 Ketua

.....
 NIP.....

Form SK Dekan tentang Penetapan Pembimbing Tugas Akhir

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.43/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.43/02 |
| | SK DEKAN TENTANG PENETAPAN PEMBIMBING TIGAS AKHIR | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

KOP SURAT FAKULTAS

=====

KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
NOMOR:
TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR MAHASISWA
JURUSAN.....
FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

Menimbang : a. Bahwa untuk kelancaran penulisan tugas akhir mahasiswa perlu ditetapkan pembimbing;
b. Bahwa yang namanya tercantum dalam daftar lampiran keputusan ini dipandang mampu/cakap untuk ditetapkan pembimbing;
c. Bahwa untuk maksud tersebut perlu ditetapkan dalam suatu keputusan

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 1999;
3. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 95 Tahun 2001 tentang Penegerian Universitas Malikussaleh;
4. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kelola Universitas Malikussaleh;
5. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 73642/MPK.A/KP.06.02/2022 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Malikussaleh Periode Tahun 2018-2022 dan Pengangkatan Rektor Universitas Malikussaleh Periode Tahun 2022-2026;
6. Peraturan Mendiknas Republik Indonesia Nomo 36 Tahun 2006 tentang Statuta Universitas Malikussaleh;
7. Keputusan Rektor Universitas Malikussaleh Nomor 1065/UN45/KP/2021 tentang Pemberhentian Pembantu Rektor Bidang Kerjasama dan Pengangkatan Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Malikussaleh.

Memperhatikan : Surat pengantar Ketua Jurusan Nomor Tanggal

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS PERTANIAN TENTANG PENETAPAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR MAHASISWA JURUSANFAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MALIKUSSALEH.

KESATU : Saudara/I yang namanya tercantum pada lampiran keputusan ini sebagai Pembimbing Tugas Akhir Mahasiswa Jurusan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Malikussaleh;

KEDUA : Dosen Pembimbing bertugas membimbing dan mengarahkan mahasiswa dalam menyelesaikan Tugas Akhir;

KETIGA : Dalam melaksanakan tugasnya Pembimbing bertanggungjawab kepada Ketua Jurusan Fakultas Pertanian Universitas Malikussaleh;

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terjadi kekeliruan dikemudian hari akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Reuleut-Aceh Utara
Pada Tanggal :

Dekan,

.....
NIP.

Tembusan:

1. Wakil Dekan Bidang Akademik FP Universitas Malikussaleh;
2. Ketua Jurusan.....
3. Yang Bersangkutan.

LAMPIRAN: KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

NOMOR :

TANGGAL :

PROGRAM STUDI

JURUSAN

| No | Nama/NIM | Judul Tugas Akhir | Pembimbing | |
|------------|----------|-------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | | | Pembimbing Utama | <nama dosen> |
| | | | Pembimbing Pendamping | <nama dosen> |
| 2 | | | Pembimbing Utama | <nama dosen> |
| | | | Pembimbing Pendamping | <nama dosen> |
| 3 | | | Pembimbing Utama | <nama dosen> |
| | | | Pembimbing Pendamping | <nama dosen> |
| | | | Pembimbing | <nama |
| 4 | | | Utama Pembimbing | >dosen <nama |
| | | | Pendamping Pembimbing | >dosen <nama |
| 5 | | | Utama Pembimbing | >dosen <nama |
| | | | Pendamping | >dosen |
| dst | | | | |

Dekan,

.....
NIP.

Form Surat Pengantar Permohonan Penerbitan SK Tim Penguji Seminar Proposal

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.44/02 |
| | PERMOHONAN PENERBITAN SK TIM PENGUJI SEMINAR PROPOSAL | No : GJM/SPMI/F.PBL.44/02 |
| | | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

KOP SURAT JURUSAN

Nomor :

Hal : Permohonan diterbitkan SK Pelaksanaan Seminar Proposal

Lamp : 1 eks

Kepada Yth.
Dekan FP Universitas Malikussaleh di
Aceh Utara

Dengan Hormat,
Dengan surat ini kami sampaikan nama mahasiswa dan tim penguji (terlampir) pada Seminar Proposal program studi..... yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal :

Pukul :

Tempat :

Untuk itu kami mohonkan kepada Bapak untuk dapat menerbitkan SK tim Penguji pelaksanaan Seminar Proposal tersebut.

Demikianlah atas perhatian Bapak kami ucapkan terimakasih.

Aceh Utara,
.....
Jurusan
Ketua

.....
NIP.....

Lampiran
PROGRAM STUDI.....
JURUSAN

| No | Nama/NIM | Judul Tugas Akhir | Tim Penguji | |
|-----|----------|-------------------|-----------------|--------------|
| | | | | |
| 1 | | | Ketua Tim | <nama dosen> |
| | | | Sekretaris | <nama dosen> |
| | | | Ketua Penguji | <nama dosen> |
| | | | Anggota Penguji | <nama dosen> |
| 2 | | | Ketua Tim | <nama dosen> |
| | | | Sekretaris | <nama dosen> |
| | | | Ketua Penguji | <nama dosen> |
| | | | Anggota Penguji | <nama dosen> |
| 3 | | | Ketua Tim | <nama dosen> |
| | | | Sekretaris | <nama dosen> |
| | | | Ketua Penguji | <nama dosen> |
| | | | Anggota Penguji | <nama dosen> |
| 4 | | | Ketua Tim | <nama dosen> |
| | | | Sekretaris | <nama dosen> |
| | | | Ketua Penguji | <nama dosen> |
| | | | Anggota Penguji | <nama dosen> |
| dst | | | | |

Jurusan
Ketua

.....
NIP

Form SK Dekan tentang Tim Penguji Seminar Proposal

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.45/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.45/02 |
| | SK DEKAN TENTANG TIM PENGUJI SEMINAR PROPOSAL | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi ke : 2 |

KOP SURAT FAKULTAS

=====

KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
NOMOR:

TENTANG PENETAPAN TIM PENGUJI SEMINAR PROPOSAL MAHASISWA
JURUSAN.....

FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

Menimbang : a. Bahwa untuk kelancaran seminar proposal mahasiswa perlu ditetapkan tim penguji;
b. Bahwa yang namanya tercantum dalam daftar lampiran keputusan ini dipandang mampu/cakap untuk ditetapkan sebagai tim penguji seminar proposal;
c. Bahwa untuk maksud tersebut perlu ditetapkan dalam suatu keputusan

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 1999;
3. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 95 Tahun 2001 tentang Penegerian Universitas Malikussaleh;
4. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kelola Universitas Malikussaleh;
5. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 73642/MPK.A/KP.06.02/2022 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Malikussaleh Periode Tahun 2018-2022 dan Pengangkatan Rektor Universitas Malikussaleh Periode Tahun 2022-2026;
6. Peraturan Mendiknas Republik Indonesia Nomo 36 Tahun 2006 tentang Statuta Universitas Malikussaleh;
7. Keputusan Rektor Universitas Malikussaleh Nomor 1065/UN45/KP/2021 tentang Pemberhentian Pembantu Rektor Bidang Kerjasama dan Pengangkatan Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Malikussaleh.

Memperhatikan : Surat pengantar Ketua Jurusan Nomor Tanggal

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS PERTANIAN TENTANG PENETAPAN TIM PENGUJI SEMINAR PROPOSAL MAHASISWA JURUSAN FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MALIKUSSALEH.

KESATU : Saudara/I yang namanya tercantum pada lampiran keputusan ini sebagai Tim Penguji Seminar Proposal Mahasiswa Jurusan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Malikussaleh;

KEDUA : Tim Penguji bertugas menguji isi proposal mahasiswa sehingga dinyatakan layak;

KETIGA : Dalam melaksanakan tugasnya Tim Penguji bertanggungjawab kepada Ketua Jurusan Fakultas Pertanian Universitas Malikussaleh;

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terjadi kekeliruan dikemudian hari akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Reuleut-Aceh Utara
Pada Tanggal :

Dekan,

.....
NIP.

Tembusan:

1. Wakil Dekan Bidang Akademik FP Universitas Malikussaleh; 2. Ketua Jurusan.....;
3. Yang Bersangkutan.

LAMPIRAN : KEPUTUSAN DEKAN FP
 UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
 NOMOR :
 TANGGAL :

PROGRAM STUDI.....
 JURUSAN

| No | Nama/NIM | Judul Tugas Akhir | Tim Penguji | |
|-----|----------|-------------------|-----------------|--------------|
| | | | | |
| 1 | | | Ketua Tim | <nama dosen> |
| | | | Sekretaris | <nama dosen> |
| | | | Ketua Penguji | <nama dosen> |
| | | | Anggota Penguji | <nama dosen> |
| 2 | | | Ketua Tim | <nama dosen> |
| | | | Sekretaris | <nama dosen> |
| | | | Ketua Penguji | <nama dosen> |
| | | | Anggota Penguji | <nama dosen> |
| 3 | | | Ketua Tim | <nama dosen> |
| | | | Sekretaris | <nama dosen> |
| | | | Ketua Penguji | <nama dosen> |
| | | | Anggota Penguji | <nama dosen> |
| 4 | | | Ketua Tim | <nama dosen> |
| | | | Sekretaris | <nama dosen> |
| | | | Ketua Penguji | <nama dosen> |
| | | | Anggota Penguji | <nama dosen> |
| dst | | | | |

Dekan,

 NIP.....

Form Surat Pengantar Permohonan Penerbitan SK Tim Penguji Seminar Hasil Penelitian

| | | |
|--|---|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.46/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.46/02 |
| | PERMOHONAN SK PELAKSANAAN SEMINAR HASIL PENELITIAN | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

KOP SURAT JURUSAN

=====

Nomor :

Hal : Permohonan diterbitkan SK Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian

Lamp : 1 eks

Kepada Yth.
 Dekan FP Universitas Malikussaleh di
 Aceh Utara

Dengan Hormat,
 Dengan surat ini kami sampaikan nama mahasiswa dan tim penguji (terlampir) pada Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal :
 Pukul :
 Tempat :

Untuk itu kami mohonkan kepada Bapak untuk dapat menerbitkan SK tim Penguji pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian mahasiswa tersebut.

Demikianlah atas perhatian Bapak kami ucapkan terimakasih.

Aceh Utara,

.....
 Jurusan
 Ketua

.....
 NIP.....

Lampiran
PROGRAM STUDI.....
JURUSAN

| No | Nama/NIM | Judul Tugas Akhir | Tim Penguji | |
|-----|----------|-------------------|-----------------|--------------|
| | | | | |
| 1 | | | Ketua Tim | <nama dosen> |
| | | | Sekretaris | <nama dosen> |
| | | | Ketua Penguji | <nama dosen> |
| | | | Anggota Penguji | <nama dosen> |
| 2 | | | Ketua Tim | <nama dosen> |
| | | | Sekretaris | <nama dosen> |
| | | | Ketua Penguji | <nama dosen> |
| | | | Anggota Penguji | <nama dosen> |
| 3 | | | Ketua Tim | <nama dosen> |
| | | | Sekretaris | <nama dosen> |
| | | | Ketua Penguji | <nama dosen> |
| | | | Anggota Penguji | <nama dosen> |
| 4 | | | Ketua Tim | <nama dosen> |
| | | | Sekretaris | <nama dosen> |
| | | | Ketua Penguji | <nama dosen> |
| | | | Anggota Penguji | <nama dosen> |
| dst | | | | |

Jurusan
Ketua

.....
NIP

Form SK Dekan tentang Tim Penguji Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.47/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.47/02 |
| | SK DEKAN TENTANG TIM PENGUJI SEMINAR HASIL PENELITIAN | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

KOP SURAT FAKULTAS

=====

KEPUTUSAN

DEKAN FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MALIKUSSALEH NOMOR:
TENTANG PENETAPAN TIM PENGUJI SEMINAR HASIL PENELITIAN MAHASISWA
JURUSAN.....

FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

- Menimbang : a. Bahwa untuk kelancaran seminar proposal mahasiswa perlu ditetapkan tim penguji;
b. Bahwa yang namanya tercantum dalam daftar lampiran keputusan ini dipandang mampu/cakap untuk ditetapkan sebagai tim penguji seminar proposal;
c. Bahwa untuk maksud tersebut perlu ditetapkan dalam suatu keputusan
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 1999;
3. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 95 Tahun 2001 tentang Penegerian Universitas Malikussaleh;
4. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kelola Universitas Malikussaleh;
5. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 73642/MPK.A/KP.06.02/2022 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Malikussaleh Periode Tahun 2018-2022 dan Pengangkatan Rektor Universitas Malikussaleh Periode Tahun 2022-2026;
6. Peraturan Mendiknas Republik Indonesia Nomo 36 Tahun 2006 tentang Statuta Universitas Malikussaleh;
7. Keputusan Rektor Universitas Malikussaleh Nomor 1065/UN45/KP/2021 tentang Pemberhentian Pembantu Rektor Bidang Kerjasama dan Pengangkatan Dekan Fakultas Pertanian Universitas Malikussaleh.
- Memperhatikan : Surat pengantar Ketua Jurusan Nomor Tanggal

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS PERTANIAN TENTANG PENETAPAN TIM PENGUJI SEMINAR HASIL PENELITIAN MAHASISWA JURUSAN FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MALIKUSSALEH.
- KESATU : Saudara/I yang namanya tercantum pada lampiran keputusan ini sebagai Tim Penguji Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa Jurusan Fakultas Pertanian Universitas Malikussaleh;
: Tim Penguji bertugas menguji isi tugas akhir mahasiswa sehingga dinyatakan layak;
- KEDUA : Dalam melaksanakan tugasnya Tim Penguji bertanggungjawab kepada Ketua Jurusan
- KETIGA : FP Universitas Malikussaleh;
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terjadi kekeliruan dikemudian hari akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Reuleut-Aceh Utara
Pada Tanggal :

Dekan,

.....
NIP.

Tembusan:

1. Wakil Dekan Bidang Akademik FP Universitas Malikussaleh;
2. Ketua Jurusan
3. Yang Bersangkutan.

LAMPIRAN : KEPUTUSAN DEKAN FP
 UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
 NOMOR :
 TANGGAL :

PROGRAM STUDI.....
 JURUSAN

| No | Nama/NIM | Judul Tugas Akhir | Tim Penguji | |
|-----|----------|-------------------|-----------------|--------------|
| | | | | |
| 1 | | | Ketua Tim | <nama dosen> |
| | | | Sekretaris | <nama dosen> |
| | | | Ketua Penguji | <nama dosen> |
| | | | Anggota Penguji | <nama dosen> |
| 2 | | | Ketua Tim | <nama dosen> |
| | | | Sekretaris | <nama dosen> |
| | | | Ketua Penguji | <nama dosen> |
| | | | Anggota Penguji | <nama dosen> |
| 3 | | | Ketua Tim | <nama dosen> |
| | | | Sekretaris | <nama dosen> |
| | | | Ketua Penguji | <nama dosen> |
| | | | Anggota Penguji | <nama dosen> |
| 4 | | | Ketua Tim | <nama dosen> |
| | | | Sekretaris | <nama dosen> |
| | | | Ketua Penguji | <nama dosen> |
| | | | Anggota Penguji | <nama dosen> |
| dst | | | | |

Dekan,

.....
 NIP.....

Form Surat Pengantar Permohonan Penerbitan SK Tim Penguji Sidang Akhir Sarjana

| | | |
|--|---|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.48/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.48/02 |
| | PERMOHONAN SK PELAKSANAAN SIDANG AKHIR SARJANA | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

KOP SURAT JURUSAN

Nomor :
 Hal : Permohonan diterbitkan SK Pelaksanaan Sidang Akhir Sarjana
 Lamp : -

Kepada Yth.
 Dekan FP Universitas Malikussaleh di
 Aceh Utara

Dengan Hormat,
 Dengan surat ini kami sampaikan nama mahasiswa dan tim penguji (terlampir) pada sidang akhir sarjana program studi yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal :
 Pukul :
 Tempat :

Untuk itu kami mohonkan kepada Bapak untuk dapat menerbitkan SK tim penguji dan undangan pelaksanaan sidang akhir sarjana tersebut.
 Demikianlah atas perhatian Bapak kami ucapkan terimakasih.

Aceh Utara,

 Jurusan
 Ketua

.....
 NIP.....

Lampiran
PROGRAM STUDI.....
JURUSAN

| No | Nama/NIM | Judul Tugas Akhir | Tim Penguji | |
|-----|----------|-------------------|-----------------|--------------|
| | | | | |
| 1 | | | Ketua Tim | <nama dosen> |
| | | | Sekretaris | <nama dosen> |
| | | | Ketua Penguji | <nama dosen> |
| | | | Anggota Penguji | <nama dosen> |
| 2 | | | Ketua Tim | <nama dosen> |
| | | | Sekretaris | <nama dosen> |
| | | | Ketua Penguji | <nama dosen> |
| | | | Anggota Penguji | <nama dosen> |
| 3 | | | Ketua Tim | <nama dosen> |
| | | | Sekretaris | <nama dosen> |
| | | | Ketua Penguji | <nama dosen> |
| | | | Anggota Penguji | <nama dosen> |
| 4 | | | Ketua Tim | <nama dosen> |
| | | | Sekretaris | <nama dosen> |
| | | | Ketua Penguji | <nama dosen> |
| | | | Anggota Penguji | <nama dosen> |
| dst | | | | |

Jurusan
Ketua

.....
NIP

Form SK Dekan tentang Tim Penguji Sidang Akhir Sarjana

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.49/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.49/02 |
| | SK DEKAN TENTANG TIM PENGUJI SIDANG AKHIR | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

KOP SURAT FAKULTAS

=====

KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
NOMOR:

TENTANG PENETAPAN TIM PENGUJI SIDANG AKHIR SARJANA MAHASISWA
JURUSAN.....

FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

Menimbang : a. Bahwa untuk kelancaran sidang akhir sarjana mahasiswa perlu ditetapkan tim penguji;
b. Bahwa yang namanya tercantum dalam daftar lampiran keputusan ini dipandang mampu/cakap untuk ditetapkan sebagai tim penguji sidang akhir sarjana;
c. Bahwa untuk maksud tersebut perlu ditetapkan dalam suatu keputusan

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 1999;
3. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 95 Tahun 2001 tentang Penegerian Universitas Malikussaleh;
4. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kelola Universitas Malikussaleh;
5. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 73642/MPK.A/KP.06.02/2022 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Malikussaleh Periode Tahun 2018-2022 dan Pengangkatan Rektor Universitas Malikussaleh Periode Tahun 2022-2026;
6. Peraturan Mendiknas Republik Indonesia Nomo 36 Tahun 2006 tentang Statuta Universitas Malikussaleh;
7. Keputusan Rektor Universitas Malikussaleh Nomor 1065/UN45/KP/2021 tentang Pemberhentian Pembantu Rektor Bidang Kerjasama dan Pengangkatan Dekan Fakultas Pertanian Universitas Malikussaleh.

Memperhatikan : Surat pengantar Ketua Jurusan Nomor Tanggal

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS PERTANIAN TENTANG PENETAPAN TIM PENGUJI SIDANG AKHIR SARJANA MAHASISWA JURUSAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS MALIKUSSALEH.

KESATU : Saudara/I yang namanya tercantum pada lampiran keputusan ini sebagai Tim Penguji Sidang Akhir Sarjana Mahasiswa Jurusan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Malikussaleh;

KEDUA : Tim Penguji bertugas menguji Mahasiswa dalam hal keilmuan dan kecakapan sehingga dinyatakan layak untuk menyelesaikan pendidikan;

KETIGA : Dalam melaksanakan tugasnya Tim Penguji bertanggungjawab kepada Dekan FKIP Universitas Malikussaleh;

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terjadi kekeliruan dikemudian hari akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Reuleut-Aceh Utara
Pada Tanggal :

Dekan,

.....
NIP.

Tembusan:

1. Wakil Dekan Bidang Akademik FP Universitas Malikussaleh; 2. Ketua Jurusan.....
3. Yang Bersangkutan.

LAMPIRAN : KEPUTUSAN DEKAN FP
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

NOMOR :

TANGGAL :

PROGRAM STUDI.....
JURUSAN

| No | Nama/NIM | Judul Tugas Akhir | Tim Penguji | |
|-----|----------|-------------------|-----------------|--------------|
| | | | | |
| 1 | | | Ketua Tim | <nama dosen> |
| | | | Sekretaris | <nama dosen> |
| | | | Ketua Penguji | <nama dosen> |
| | | | Anggota Penguji | <nama dosen> |
| 2 | | | Ketua Tim | <nama dosen> |
| | | | Sekretaris | <nama dosen> |
| | | | Ketua Penguji | <nama dosen> |
| | | | Anggota Penguji | <nama dosen> |
| 3 | | | Ketua Tim | <nama dosen> |
| | | | Sekretaris | <nama dosen> |
| | | | Ketua Penguji | <nama dosen> |
| | | | Anggota Penguji | <nama dosen> |
| 4 | | | Ketua Tim | <nama dosen> |
| | | | Sekretaris | <nama dosen> |
| | | | Ketua Penguji | <nama dosen> |
| | | | Anggota Penguji | <nama dosen> |
| dst | | | | |

Dekan,

.....
NIP.....

Form Pernyataan Bebas Plagiasi Tugas Akhir

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.50/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.50/02 |
| | FORMULIR | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI TUGAS AKHIR | Revisi : 2 |

KOP SURAT JURUSAN

=====

PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI TUGAS AKHIR

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

NamaNIP

: Jabatan :

Pembimbing Pendamping Fakultas :

Fakultas Pertanian Universitas Malikussaleh

Dengan ini menyatakan tugas akhir mahasiswa:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul :

LULUS/TIDAK LULUS* cek plagiasi (30%) pada bagian latar belakang, Bab II, Bab IV, dan Bab V serta Daftar literatur yang dikutip SESUAI/TIDAK SESUAI* dengan yang tercantum di daftar pustaka.

Demikian surat pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Disetujui oleh,
Pembimbing Utama

Aceh Utara,
Diperiksa oleh,
Pembimbing Pendamping

.....
NIP.....

.....
NIP.....

Diketahui oleh, Program Studi
..... Koordinator,

.....
NIP.....

Form Surat Persetujuan Artikel

| | | |
|--|---------------------------------------|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.51/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.51/02 |
| | FORMULIR SURAT PERSETUJUAN ARTIKEL | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

KOP SURAT JURUSAN

SURAT PERSETUJUAN ARTIKEL

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan : Pembimbing Utama
Fakultas : Fakultas Pertanian Universitas Malikussaleh

Nama :
NIP :
Jabatan : Pembimbing Pendamping
Fakultas : Fakultas Pertanian Universitas Malikussaleh

Dengan ini telah MENYETUJUI/TIDAK MENYETUJUI*) artikel tugas akhir mahasiswa tersebut dibawah ini untuk di unggah pada jurnal ilmiah nasional/internasional*):

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :

Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Menyetujui,
Pembimbing Utama Aceh Utara,
Pembimbing Pendamping

.....
NIP.....
NIP.....

Mengetahui,
Program Studi
Koordinator,

.....
NIP.....

Form Tanda Terima Distribusi Tugas Akhir

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.52/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.52/02 |
| | FORMULIR TANDA TERIMA DISTRIBUSI TUGAS AKHIR | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

KOP SURAT FKIP

=====

TANDA TERIMA DISTRIBUSI TUGAS AKHIR

Nama :
NIM :
Judul :

| No | Penerima | Jumlah Tugas Akhir | Copy CD/Soft File | Tanggal Penyerahan | Tanda Tangan |
|----|--------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|--------------|
| 1 | Perpustakaan Universitas | 1 | 1 | | |
| 2 | Perpustakaan FKIP | 1 | 1 | | |
| 3 | Program Studi | 1 | 1 | | |
| 4 | Pembimbing Utama | - | 1 | | |
| 5 | Pembimbing Pendamping | - | 1 | | |

Transkrip Nilai Akademik

| | | |
|--|--------------------------------------|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.53/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.53/02 |
| | FORMULIR TRANSKRIP NILAI AKADEMIK | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

FORMULIR TRANSKRIP NILAI MAHASISWA

Nama Mahasiswa :
Nim :
Program Studi :

| No | Semester | Kode | Mata Kuliah | SKS | Nilai |
|----|----------|------|-------------|-----|-------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Prestasi Akademik

Jumlah SKS diambil :
Jumlah Mata Kuliah diambil :
IP Kumulatif :

Keterangan Nilai

| | | | |
|----|--------|----|--------|
| A | : 4.00 | E | : 0.00 |
| B+ | : 3.30 | T | : 0.00 |
| B | : 3.00 | A- | : 3.70 |
| C+ | : 2.30 | B- | : 2.70 |
| C | : 2.00 | C- | : 1.70 |
| D | : 1.00 | | |

Formulir daftar Hadir Praktikum

| | | |
|--|------------------------------------|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.56/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.56/02 |
| | FORMULIR DAFTAR HADIR MAHASISWA | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

DAFTAR HADIR MAHASISWA

Mata Kuliah

Praktikum :

Semester/Tahun :

Kelompok :

| No | Nama Mahasiswa | NIM | <u>Tanggal dan Tanda Tangan</u> | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|----------------|-----|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Paraf Dosen | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Paraf Asisten | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Aceh Utara,
Dosen Pengasuh

Asisten

Laboran

Nama.
NIP.

Nama.
NIM.

Nama
NIP.

Daftar Hadir Praktikum Asisten dan Dosen

| | | |
|--|---|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.57/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.57/02 |
| | FORMULIR DAFTAR HADIR DOSEN PRAKTIKUM | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

DAFTAR HADIR ASISTEN DAN DOSEN

Praktikum :
 Kelas :
 Hari :

| No | Nama | NIM/NIP | TANGGAL/TANDA TANGAN | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|------|---------|----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Dosen Pembimbing | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Laboran | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Asisten | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Ketua Laboratorium.

Nama.
 NIP.

Penilaian Praktikum

| | | |
|--|---------------------------|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.58/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.58/02 |
| | FORMULIR | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | NILAI PRAKTIKUM | Revisi : 2 |

DAFTAR NILAI PRAKTIKUM

Nama :
 NIM :
 Prodi :
 Hari/Tanggal Ujian :
 Waktu :
 Tempat :

| No | Praktikum | Semester | Dosen Pembimbing | Nilai | | Paraf Dosen | Keterangan |
|----|-----------|----------|------------------|-------|-------|-------------|------------|
| | | | | Angka | Huruf | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |

Diketahui,
 Program Studi.....
 Ketua,

.....Tahun.....
 Ka. Laboran,

Nama.....
 NIDN.....

Nama.....
 NIDN.....

Pemakaian Bahan Laboratorium

| | | |
|--|---|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.59/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.59/02 |
| | FORMULIR PEMAKAIAN BAHAN LABORATORIUM | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

DAFTAR PEMAKAIAN BAHAN MAHASISWA PENELITIAN

NAMA :
NIM :
KEPERLUAN :
JUDUL
PENELITIAN : _____

DOSEN
PEMBIMBING : _____

BAHAN

| NO | NAMA BAHAN | SPESIFIKASI (Vol/Merek) | JUMLAH PENGAM BILAN | PENGESAHAN PEMAKAIAN BAHAN | | |
|----|------------|-------------------------|---------------------|----------------------------|---------|------------|
| | | | | Tanggal | Laboran | Pembimbing |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |

Biodata Dosen

| | | |
|--|---------------------------|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.61/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.61/02 |
| | FORMULIR BIODATA DOSEN | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

FORMULIR BIODATA DOSEN

| | | |
|----|-------------------------------|--|
| 1 | Nama Lengkap (dengan gelar) | |
| 2 | Jenis Kelamin | |
| 3 | Jabatan Fungsional | |
| 4 | NIP/NIK/Identitas lainnya | |
| 5 | NIDN | |
| 6 | Tempat dan Tanggal Lahir | |
| 7 | E-mail | |
| 8 | Nomor Telepon/HP | |
| 9 | ID Sinta | |
| 10 | ID Google Scholar | |
| 11 | Alamat Kantor | |
| 12 | Nomor Telepon/Faks | |
| 13 | Lulusan yang Telah Dihasilkan | |
| 14 | Mata Kuliah yang Diampu | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

B. Riwayat Pendidikan

| | S-1 | S-2 | S-3 |
|-------------------------------|-----|-----|-----|
| Nama Perguruan Tinggi | | | |
| Bidang Ilmu | | | |
| Tahun Masuk-Lulus | | | |
| Judul Skripsi/Tesis/Disertasi | | | |
| Nama Pembimbing/Promotor | | | |

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

| No. | Tahun | Judul Penelitian | Pendanaan | |
|-----|-------|------------------|-----------|---------------|
| | | | Sumber* | Jml (Juta Rp) |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |

* Tuliskan pendanaan

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

| No. | Tahun | Judul Pengabdian Kepada Masyarakat | Pendanaan | |
|-----|-------|------------------------------------|-----------|---------------|
| | | | Sumber* | Jml (Juta Rp) |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

* Tuliskan sumber pendanaan

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

| No. | Judul Artikel Ilmiah | Nama Jurnal | I Volume/ Nomor/ | T Tahun |
|-----|----------------------|-------------|---------------------|------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

| No | Nama Temu ilmiah / Seminar | Judul Artikel Ilmiah | Waktu dan Tempat |
|----|----------------------------|----------------------|------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

| No | Judul Buku | Tahun | Jumlah Halaman | Penerbit |
|------|------------|-------|----------------|----------|
| 1 | | | | |
| dst. | | | | |

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

| No | Judul/Tema HKI | Tahun | Jenis | Nomor P/ID |
|------|----------------|-------|-------|------------|
| 1 | | | | |
| dst. | | | | |

Demikian Biodata ini saya buat dengan sebenarnya.

.....,

(.....)

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.62/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.62/02 |
| | FORMULIR INVENTARIS RUANGAN | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
FAKULTAS PERTANIAN

DAFTAR BARANG RUANGAN

Nama UAKPB : Fakultas Pertanian

Nama Ruangan :

Kode UAKPB : 023.17.0600.677575.009

Kode Ruangan :

Gedung:

| No | No Urut Pendaftaran | Nama barang | Identitas Barang | | | Jumlah Barang | Penguasaan | Keterangan |
|----|---------------------|-------------|------------------|-------------|-----------------|---------------|------------|------------|
| | | | Merk/Type | Kode Barang | Tahun Perolehan | | | |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |

Aceh utara,

Penanggungjawab UAPKPB

Penanggungjawab Ruangan

.....
NIP.

.....
NIP

| | | |
|--|---|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.63/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.63/02 |
| | FORMULIR INVENTARISASI BANGUNAN DAN GEDUNG | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
FAKULTAS PERTANIAN

**KERTAS KERJA INVENTARISASI
BANGUNAN DAN GEDUNG**

Kode UAPKPB : 023.17.0600.677575.009

Nama UAPKPB : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

| No | Kode Barang | Nama Barang | Tahun Perolehan | Luas | Harga Satuan Barang | Harga Barang | Kondisi | | | No. Bukti Kepemilikan | Lokasi | Keterangan |
|----|-------------|-------------|-----------------|------|---------------------|--------------|---------|---|---|-----------------------|--------|------------|
| | | | | | | | B | R | R | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Penanggungjawab UAPKPB

.....
NIP.

Aceh utara,

Tim Inventarisasi

1.
2.
3.

| | | |
|--|---|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.64/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.64/02 |
| | FORMULIR INVENTARISASI BMN DALAM RUANGAN | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
FAKULTAS PERTANIAN

**KERTAS KERJA INVENTARISASI
BMN DALAM RUANGAN**

Kode UAPKPB : 023.17.0600.677575.009

Nama UAPKPB : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

| No | Kode Barang | Nama Barang | Tahun Perolehan | NUP | Merk / Type | Jumlah Barang | Harga Satuan Barang | Harga Barang | Kondisi | | | Penguasaan | | Ruangan | Ket. |
|----|-------------|-------------|-----------------|-----|-------------|---------------|---------------------|--------------|---------|---|---|------------|------------|---------|------|
| | | | | | | | | | B | R | R | Sendiri | Pihak Ke-3 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Penanggungjawab UAPKPB

Aceh utara,

Tim Inventarisasi

1.
2.
3.

.....
NIP.

| | | |
|---|---|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.65/02 |
| | | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | FORMULIR INVENTARISASI BMN LAINNYA | Revisi : 2 |
| | | |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
FAKULTAS PERTANIAN

**KERTAS KERJA INVENTARISASI
BMN LAINNYA**

Kode UAPKPB : 023.17.0600.677575.009

Nama UAPKPB : Fakultas Pertanian

| No | Kode | Nama | Tahap Inventarian | Mendaftar oleh | Menurut Administrasi | | | Menurut Inventarisasi | | | | Selisih Administrasi dengan Saas | | H | | | |
|----|------|------|-------------------|----------------|----------------------|------|---|-----------------------|------|---------|--------|----------------------------------|------|---|--------|---|---|
| | | | | | Jumlah Barang | Harg | N | Harg | Harg | Kondisi | | ntitas | Kuar | | | | |
| | | | | | | | | | | Barang | Barang | | | | Barang | B | R |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Penanggungjawab UAPKPB

.....
NIP.

Aceh utara,

Tim Inventarisasi

1.
2.
3.

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.66/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.66/02 |
| | FORMULIR DAFTAR BARANG HASIL INVENTARISASI BARANG BAIK DAN RUSAK RINGAN | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
FAKULTAS PERTANIAN

**DAFTAR BARANG HASIL INVENTARISASI
BARANG BAIK DAN RUSAK RINGAN**

Kode UAPKPB : 023.17.0600.677575.009

Nama UAPKPB : Fakultas Pertanian

| No | Sub-sub Kelompok | | | | | Jumlah Barang | Satuan Barang | Harga Barang | | Keterangan |
|----|------------------|----------------|--------------------|-----|---------------|------------------|------------------|-----------------|--------|------------|
| | Kode Barang | Nama Barang | Tahun Perolehan | NUP | Merk/ Type | | | Harga Satuan | Jumlah | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Penanggungjawab UAPKPB

.....
NIP.

Aceh utara,

Tim Inventarisasi

1.
2.
3.

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.67/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.67/02 |
| | FORMULIR DAFTAR BARANG HASIL INVENTARISASI BARANG RUSAK BERAT | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
FAKULTAS PERTANIAN

**DAFTAR BARANG HASIL INVENTARISASI
BARANG RUSAK BERAT**

Kode UAPKPB : _____

Nama UAPKPB : _____

| No | Sub-sub Kelompok | | | | | Jumlah Barang | Satuan Barang | Harga Barang | | Keterangan |
|----|------------------|----------------|--------------------|-----|---------------|------------------|------------------|-----------------|--------|------------|
| | Kode Barang | Nama Barang | Tahun Perolehan | NUP | Merk/ Type | | | Harga Satuan | Jumlah | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Penanggungjawab UAPKPB

NIP.

Aceh utara,

Tim Inventarisasi

1. _____
2. _____
3. _____

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.68/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.68/02 |
| | FORMULIR BARANG HASIL INVENTARISASI BARANG HILANG/TIDAK DITEMUKAN | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
FAKULTAS PERTANIAN

DAFTAR BARANG HASIL INVENTARISASI
BARANG HILANG/TIDAK DITEMUKAN

Kode UAPKPB : 023.17.0600.677575.009

Nama UAPKPB : Fakultas Pertanian

| No | Sub-sub Kelompok | | | | | Jumlah Barang | Satuan Barang | Harga Barang | | Kondisi | | | Keterangan |
|----|------------------|-------------|-----------------|-----|------------|---------------|---------------|--------------|--------|---------|----|----|------------|
| | Kode Barang | Nama Barang | Tahun Perolehan | NUP | Merk/ Type | | | Harga Satuan | Jumlah | B | RR | RB | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Penanggungjawab UAPKPB

.....
NIP.

Aceh utara,

Tim Inventarisasi

1.
2.
3.

| | | |
|--|---|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.69/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.69/02 |
| | FORMULIR DAFTAR BARANG HASIL INVENTARISASI BARANG BERLEBIH | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
FAKULTAS PERTANIAN

**DAFTAR BARANG HASIL INVENTARISASI
BARANG BERLEBIH**

Kode UAPKPB : 023.17.0600.677575.009

Nama UAPKPB : Fakultas Pertanian

| No | Sub-sub Kelompok | | | | | Jumlah Barang | Satuan Barang | Harga Barang | | Kondisi | | | Keterangan |
|----|------------------|----------------|--------------------|-----|---------------|------------------|------------------|-----------------|--------|---------|----|----|------------|
| | Kode Barang | Nama Barang | Tahun Perolehan | NUP | Merk/ Type | | | Harga Satuan | Jumlah | B | RR | RB | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Penanggungjawab UAPKPB

.....
NIP.

Aceh utara,

Tim Inventarisasi

1.
2.
3.

| | | |
|--|---|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN FORMULIR | No : LP3M/SPMI/F.PBL.70/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.70/02 |
| | LAPORAN REKAPITULASI HASIL PELAKSANAAN INVENTARISASI | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
FAKULTAS PERTANIAN

**LAPORAN REKAPITULASI HASIL PELAKSANAAN
INVENTARISASI BMN**

Kode UAPKPB : 023.17.0600.677575.009

Nama UAPKPB : Fakultas Pertanian

| No | Sub-sub Kelompok | | | | | Jumlah Barang | Satuan Barang | Harga Barang | | Kondisi | | | Keterangan |
|----|------------------|-------------|-----------------|------|-----------|---------------|---------------|--------------|--------|---------|---|---|------------|
| | Kode Barang | Nama Barang | Tahun Perolehan | NU P | Merk/Type | | | Harga Satuan | Jumlah | B | R | R | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Penanggungjawab UAPKPB

.....
NIP.

Aceh utara,

Tim Inventarisa

1.
2.
3.

Penerimaan Dokumen dan Paket

| | | |
|--|---|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.71/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.71/02 |
| | FORMULIR PENERIMAAN DOKUMEN DAN PAKET | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

FORMULIR PENERIMAAN DOKUMEN DAN PAKET

Pengirim :

Jenis Dokumen : Surat Kabar/ Paket / Majalah / Buku / Surat*

Nama/Judul :

Edisi :

Jumlah.....eksemplar/buah

Aceh Utara,.....
Penerima

(.....)

*) Coret yang tidak perlu

Rencana Pembelajaran Semester

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.72/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.72/02 |
| | FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) (SEMESTER **GANJIL/GENAP** TAHUN)

(KODE MATA KULIAH)

(NAMA MATA KULIAH)



Tim Penyusun:

**PROGRAM STUDI (.....)
JURUSAN (.....)
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
TAHUN**

**PROFIL MATA
KULIAH**

| | | |
|--|-----------------------------|---------------------|
| Mata Kuliah | : | |
| Kode Mata Kuliah | : | |
| SKS | : | |
| Semester | : | |
| Bentuk Pembelajaran | : | |
| Alokasi Waktu | : | |
| Pelaksanaan Pembelajaran | ; | |
| Mata Kuliah Prasyarat | : | |
| Rumpun Mata Kuliah | : | |
| Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi | CPL-S (Sikap) | |
| | CPL-P (Pengetahuan) | |
| | CPL-KU (Ketrampilan Umum) | |
| | CPL-KK (Ketrampilan Khusus) | |
| Capaian Pembelajaran Mata Kuliah | | |
| Capaian SN-Dikti/KKNI | | |
| Sikap | | Pengetahuan |
| | | |
| Keterampilan umum | | Keterampilan Khusus |
| | | |
| Deskripsi Mata Kuliah | | |
| Daftar Pustaka | | |

PENILAIAN

A. Standar Penilaian

| No. | Nilai Angka | Nilai Huruf | Angka Mutu | Mutu |
|------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |

A. Komponen Penilaian

| Bentuk Pembelajaran <i>(Project Based Learning/Case Method)</i> | | |
|---|------------------------|-------------|
| No | Komponen | Bobot (%) |
| 1 | Tugas | |
| 2 | Kuis | |
| 3 | Ujian Tengah Semester | |
| 4 | Ujian Akhir Semester | |
| 5 | Aktivitas Partisipatif | |
| 6 | Hasil Project | |
| | Total | 100% |

Reuleut, (Tanggal,Bulan Tahun)

**Mengetahui,
Koordinator Program Studi**

Koordinator Mata Kuliah,

(Nama Koordinator Prodi)
NIP.

(Nama Dosen)
NIP.

Kontrak Kuliah

| | | |
|--|-------------------------------------|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.73/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.73/02 |
| | FORMULIR KONTRAK KULIAH SEMESTER | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

KONTRAK KULIAH (SEMESTER GANJIL/GENAP TAHUN T.A)

(KODE MATA KULIAH)
(NAMA MATA KULIAH)



universitas
MALIKUSSALEH

Tim Penyusun:

**PROGRAM STUDI
JURUSAN
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
TAHUN**

KONTRAK KULIAH

| | | |
|-------------------------|---|--|
| Nama Mata Kuliah | : | |
| Kode Mata Kuliah | : | |
| SKS | : | |
| Semester | : | |
| Kelas | : | |
| Hari Pertemuan | : | |
| Tempat Pertemuan | : | |
| Koordinator Mata Kuliah | : | |

1. Deskripsi Mata Kuliah

| |
|--|
| |
|--|

2. Capaian Pembelajaran (CPL-PRODI dan CPL-MK)

| |
|-----------------------------|
| CPL-PRODI: |
| CPL-S (Sikap) |
| |
| CPL-P (Pengetahuan) |
| |
| CPL-KU (Ketrampilan Umum) |
| |
| CPL-KK (Ketrampilan Khusus) |
| |
| CPL-MK |
| |

3. Strategi/Metode Pembelajaran

| |
|--|
| |
|--|

4. Materi Perkuliahan

| |
|--|
| |
|--|

5. Daftar Bacaan

| |
|--|
| |
|--|

6. Tugas, Kuis, UTS dan UAS

| |
|--|
| |
|--|

7. Standar dan Komponen Penilaian

| |
|--|
| |
|--|

8. Tata Tertib Mahasiswa dan Dosen

| |
|--|
| |
|--|

9. Jadwal Perkuliahan

| No | Pokok Bahasan | Minggu Ke | Dosen Pengajar |
|----|---------------|-----------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| No | Pokok Bahasan | Minggu Ke | Dosen Pengajar |
|----|---------------|-----------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Apabila ada hal-hal yang diluar kesepakatan ini untuk perlu disepakati, maka dapat dibicarakan secara teknis pada saat perkuliahan. Kontrak kuliah ini dapat dilaksanakan sejak dimulainya kesepakatan ini.

Aceh Utara, Tanggal, Bulan, Tahun

Pihak I
Koordinator/Pengampu,

Pihak II
a.n Mahasiswa

(Nama Dosen)
NIP.

(Nama Mahasiswa)
NIM

Mengetahui, Koordinator
Program Studi

(Nama Dosen)
NIP

Tema Kegiatan
Deskripsi ringkas :
kegiatan MBKM

Pelaksanaan Kegiatan : [Kegiatan 1] jam
Isi kegiatan yang dilakukan [Kegiatan 2] jam
[Kegiatan 3] jam
[Kegiatan 4] jam
Tambahkan baris apabila diperlukan Total jam

MK Rekognisi : [xxx- MK 1] sks
Isi kode MK – Nama MK dan sks [xxx- MK 2] sks
[xxx- MK 3] sks
[xxx- MK 4] sks
Tambahkan baris apabila diperlukan Total sks

Capaian Pembelajaran : [CPMK-1]
Mata Kuliah [CPMK-2]
Isi sesuai CPMK MK rekognisi [CPMK-3]
[CPMK-4]
Tambahkan baris apabila diperlukan

Capaian lain dari MBKM : [softskill-1]
Capaian lain diluar CPMK [softskill-2]
[softskill-3]
[softskill-4]
Tambahkan baris apabila diperlukan

Bentuk Evaluasi yang dilaksanakan : Laporan progress Laporan akhir
 Ujian MK Sertifikasi
(Ceklist √ salah satu □) Artikel Ilmiah Sidang
 Uji Kompetensi Penilaian kinerja
 Lainnya, sebutkan.....

Perhitungan Jangka Waktu Kegiatan jam per minggu
..... hari kerja per minggu
Lama Waktu Kegiatan Disetujui Minggu/Semester
Jumlah sks yang diakui di Prodi asal sks
Hasil Akhir (Nilai)

Mengetahui,
Ketua Prodi
Aceh Utara,
Menyetujui.
Dosen Pembimbing

Nama.
NIP.

Nama.
NIP.

| | | |
|--|---|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.74/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.74/02 |
| | FORMULIR KUESIONER EVALUASI KURIKULUM PENDIDIKAN | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

KUESIONER EVALUASI KURIKULUM PENDIDIKAN

A. Identitas Mahasiswa

Nama : _____

Tahun masuk : _____

NIM : _____

B. Pernyataan Evaluasi Kurikulum

Isilah penilaian parameter di bawah ini sesuai dengan penilaian Anda!

Skala 1: Sangat tidak setuju

Skala 2: Tidak setuju

Skala 3: Setuju

Skala 4: Sangat setuju

| No | Parameter | 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|--|---|---|---|---|
| 1 | Responden mengetahui dan memahami kurikulum di program studi/ magister tersebut | | | | |
| 2 | Kurikulum relevan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi | | | | |
| 3 | Kurikulum relevan dengan permintaan pasar kerja | | | | |
| 4 | Kurikulum berbasis capaian kompetensi mahasiswa | | | | |
| 5 | Kurikulum memuat mata kuliah wajib dan pilihan yang sesuai dengan ketentuan pembelajaran | | | | |
| 6 | Jumlah sks kurikulum mendukung masa studi efektif | | | | |
| 7 | Mata kuliah di dalam kurikulum memuat kesesuaian dengan visi dan misi program studi/magister | | | | |
| 8 | Pelaksanaan kurikulum dalam pembelajaran dilengkapi dengan RPS, presensi perkuliahan, dan kontrak perkuliahan | | | | |
| 9 | Responden merasa puas dengan kurikulum pendidikan yang diberikan | | | | |
| 10 | Kurikulum saat ini perlu dilakukan perubahan dan revisi | | | | |

Saran : _____

| | | |
|--|---|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.77/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.77/02 |
| | FORMULIR PENILAIAN TUTORIAL PENILAIAN HARIAN | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

**LEMBAR PENILAAIAN TUTORIAL
PENILAIAN HARIAN**

Judul :

Blok :

Fakultas :

Nama Tutor Kelompok :

Tutorial Ke :

Tanggal :

| NO. | NIM | NAMA MAHASISWA | UNSUR YANG DINILAI | | | | |
|-----|-----|----------------|--------------------|----|-----|----|-------|
| | | | I | II | III | IV | TOTAL |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |

DASAR PENILAIAN

| NO. | JENIS PENILAIAN | DESKRIPSI | SKOR |
|-----|---------------------------|---|--------|
| I | Kehadiran | Hadir tepat waktu | 5 |
| | | Terlambat < 5 menit tanpa bersalah (3) - Tergesa-gesa (4) | 3 - 4 |
| | | Terlambat 5 -10 menit | 1 - 2 |
| | | Terlambat 10 - 15 menit | 0 |
| | | Terlambat > 15 menit tidak boleh ikut tutorial | |
| II | Aktivitas Dan Kreatifitas | Aktif dan Kreatif | 9 - 10 |
| | | Kreatif tetapi Kurang Aktif | 7 - 8 |
| | | Aktif tetapi Kurang Kreatif | 5 - 6 |
| | | Pasif | 0 |

| | | | |
|-----|---------------------|--|-------|
| III | Sikap Dan Interaksi | Menghargai sikap dan mampu ber-interaksi pada proses diskusi | 5 |
| | | Tingkatan sikap dan interaksi agak kuat | 3 - 4 |
| | | Tingkatan sikap dan interaksi agak lemah | 1 - 2 |
| | | Tidak serius dan menghambat proses diskusi | 0 |
| IV | Relevansi | Relevansi dengan Tujuan Pembelajaran 90 - 100% | 5 |
| | | Relevansi dengan Tujuan Pembelajaran 70 - 80% | 3 - 4 |
| | | Relevansi dengan Tujuan Pembelajaran 50 - 60% | 1 - 2 |
| | | Diskusi diluar Tujuan Pembelajaran | 0 |

Keterangan :

II. : Aktif & Kreatif : Menanggapi informasi teman dan memberikan ide, jalan keluar/pemecahan masalah

Kreatif tetapi Kurang Aktif : Memiliki ide-ide bagus tapi kurang Aktif mengemukakannya

Aktif & Kurang Kreatif : Mengkritik saja tapi tidak ada pemecahan keluar

Pasif : Diam Saja

III. : Tingkatan sikap dan interaksi agak kuat : Mampu berinteraksi akan tetapi sikapnya kurang menghargai

Contohnya : Menyela pembicaraan teman sebelum temannya selesai

Tingkatan sikap dan interaksi agak Lemah : Mampu berinteraksi Akan tetapi pada proses diskusi sering

Contohnya : Menyalahkan orang lain atau diam sama sekali

Lhokseumawe, 2021

Tutor,

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PBL.79/0 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.79/02 |
| | FORMULIR KONTRAK KULIAH SEMESTER | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

Daftar Hadir Staf Pengajar Kuliah Pengantar

TAHUN AKADEMIK

Program Studi (Nama Program Studi) Universitas
Malikussaleh

Kuliah PBL Blok : _____

Semester : _____

| Minggu | Hari / Tanggal | | Tanda Tangan | Pokok Pembahasan |
|--------|----------------|--|--------------|------------------|
| I | | | 1 | |
| | | | | 2 |
| | | | 3 | |
| | | | | 4 |
| | | | 5 | |
| | | | | 6 |
| | | | 7 | |
| | | | | 8 |

| | | |
|--|---|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No: LP3M/SPMI/F.PBL.80/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.80/0 |
| | | Berlaku Sejak : 3 Juli 2023 |
| | FORMULIR REKAPITULASI ANGKA KREDIT DOSEN | Revisi :2 |

**DAFTAR REKAPITULASI ANGKA KREDIT DOSEN FAKULTAS
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

Nama :
NIP :
Pangkat dan Gol. Ruang/TMT :
Jabatan Fungsional/TMT :
Unit Kerja :

| NO | ASPEK PENILAIAN | | ANGKA KREDIT | | | KET |
|---------------|--|-----------------------------|--------------|------|--------|-----|
| | | | LAMA | BARU | JUMLAH | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | A. | Pendidikan | | | | |
| 2 | B. | Pelaksanaan Pendidikan | | | | |
| 3 | C. | Penelitian | | | | |
| 4 | D. | Pengabdian pada Masyarakat | | | | |
| 5 | E. | Penunjang Tugas Pokok Dosen | | | | |
| JUMLAH | | | - | - | - | |
| 6 | Dapat diusulkan untuk kenaikan angka kredit dalam Jabatan Akademik yang sama dalam mata kuliah | | | | | |

Lhokseumawe.....
Ketua Jurusan

Nama
NIP

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No: LP3M/SPMI/F.PBL.81/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.81/0 |
| | FORMULIR MELAKSANAKAN PENUNJANG TUGAS DOSEN | Berlaku Sejak : 3 Juli 2023 |
| Revisi :2 | | |

**SURAT PERNYATAAN
MELAKSANAKAN PENUNJANG TUGAS DOSEN**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang / TMT :
Jabatan :
Unit kerja :

menyatakan bahwa:

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang / TMT :
Jabatan :
Unit kerja :

telah melaksanakan penunjang tugas Dosen sebagai berikut:

| No | Uraian Kegiatan | Tanggal | Satuan Hasil | Jumlah Volume Kegiatan | Angka Kredit | Jumlah Angka Kredit | Keterangan / Bukti Fisik | |
|---|--|---------|--------------|------------------------|--------------|---------------------|--------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| A | Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada perguruan tinggi | | | | | | | |
| | 1. Sebagai ketua/wakil ketua merangkap anggota | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | |
| | Sub total A.1 | | | | | | 0,0 | |
| | 2. Sebagai anggota | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | |
| | Sub total A.2 | | | | | | 0,0 | |
| | Sub total (A) | | | | | | 0,0 | |
| B | Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah | | | | | | | |
| | 2. Panitia daerah | | | | | | | |
| | 1. Sebagai anggota | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | |
| | Sub total (B) | | | | | | 0,0 | |
| F | Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah | | | | | | | |
| | 1. Tingkat internasional/nasional/regional sebagai : | | | | | | | |
| | b. Anggota | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | |
| | Sub total F.1.b | | | | | | 0,0 | |
| | 2. Di lingkungan perguruan tinggi sebagai: | | | | | | | |
| | b. Anggota | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | |
| | Sub total F.2.b | | | | | | 0,0 | |
| | Sub total (F) | | | | | | 0,0 | |
| JUMLAH UNSUR PENUNJANG TUGAS DOSEN | | | | | | 0,0 | | |

| No | Uraian Kegiatan | Tanggal | Satuan Hasil | Jumlah Volume Kegiatan | Angka Kredit | Jumlah Angka Kredit | Keterangan / Bukti Fisik |
|----|-----------------|---------|--------------|------------------------|--------------|---------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lhokseumawe.....
Ketua Jurusan.....

NAMA
NIP

| | | |
|--|---|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No: LP3M/SPMI/F.PBL.82/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PBL.82/0 |
| | FORMULIR MELAKSANAKAN PENDIDIKAN | Berlaku Sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi :2 |

**SURAT PERNYATAAN
MELAKSANAKAN PENDIDIKAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang / TMT :
Jabatan :
Unit kerja :

menyatakan bahwa:

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang / TMT :
Jabatan :
Unit kerja :

telah melaksanakan pendidikan sebagai berikut:

| No | Uraian Kegiatan | Tanggal | Satuan Hasil | Jumlah Volume Kegiatan | Angka Kredit | Jumlah Angka Kredit | Keterangan / Bukti Fisik |
|----------------------------------|---|------------------------------|-----------------|------------------------|--------------|---------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| II PELAKSANAAN PENDIDIKAN | | | | | | | |
| A | Melaksanakan perkuliahan/ tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktek keguruan bengkel/ studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktek lapangan | | | | | | |
| A1 | Semester Ganjil 2017/2018 | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| | Sub jumlah (A1) | | | | | 0,00 | |
| | Sub Total (A) | | | | | #REF! | |
| B | Membimbing seminar | | | | | | |
| | Membimbing mahasiswa Seminar | | | | | | |
| 1 | | Semester Genap 2020/2021 | Setiap Semester | 1 mahasiswa | 1 | 1 | SK dan Lembar Pengesahan |
| | Sub Total (B.1) | | | | | 1 | |
| C | Membimbing kuliah kerja nyata, praktek kerja nyata, praktek kerja lapangan | | | | | | |
| | Membimbing mahasiswa kuliah kerja nyata, praktek kerja nyata, praktek kerja lapangan | | | | | | |
| 1 | | Semester Ganjil 2022/2023 | Setiap Semester | 2 Kelompok | 1 | 1 | Laporan Pelaksanaan |
| | Sub Total (C.1) | | | | | 1 | |
| D | Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, thesis, skripsi dan laporan akhir studi | | | | | | |
| | 1. Pembimbing Utama | | | | | | |
| | b. Thesis | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| | Sub jumlah (D.1) | | | | | 0 | |
| | c. Skripsi | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| | Sub jumlah (C.1) | | | | | 0 | |

| No | Uraian Kegiatan | Tanggal | Satuan Hasil | Jumlah Volume Kegiatan | Angka Kredit | Jumlah Angka Kredit | Keterangan / Bukti Fisik |
|--|-------------------------|---------|--------------|------------------------|--------------|---------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2. Pembimbing Pendamping/Pembantu | | | | | | | |
| b. Thesis | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| | Sub jumlah (D.1) | | | | | 0 | |
| c. Skripsi | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| | Sub jumlah (D.2) | | | | | 0 | |
| | Sub Total (D) | | | | | 0 | |
| E Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir | | | | | | | |
| 1. Ketua penguji | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| | Sub Total (E.1) | | | | | 0 | |
| 2. Anggota Penguji | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| | Sub Total (E.2) | | | | | 0 | |

| No | Uraian Kegiatan | Tanggal | Satuan Hasil | Jumlah Volume Kegiatan | Angka Kredit | Jumlah Angka Kredit | Keterangan / Bukti Fisik |
|--|-----------------|---------|--------------|------------------------|--------------|---------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| F Membina kegiatan mahasiswa | | | | | | | |
| Melakukan pembinaan kegiatan mahasiswa di bidang Akademik dan kemahasiswaan | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| Sub Total (F) | | | | | | 0 | |
| J Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi | | | | | | | |
| 3. Ketua sekolah tinggi/pembantu dekan/asisten direktur program pasca sarjana/direktur politeknik | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| Sub Total (J3) | | | | | | 0 | |
| M Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi | | | | | | | |
| 6. Lamanya 31-80 jam | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| Sub Total (M6) | | | | | | 0 | |
| Jumlah Unsur Pelaksanaan Pendidikan | | | | | | | |
| JUMLAH UNSUR PENDIDIKAN DAN PELAKSANAAN PENDIDIKAN | | | | | | | |

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lhokseumawe, 31 Maret 2023
Ketua Jurusan.....

Nama
NIP.

| | | |
|--|---|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No: LP3M/SPMI/F.PNT.1/02 |
| | | No: GJM/SPMI/F.PNT.1/02 |
| | | Berlaku Sejak : 3 Juli 2023 |
| | FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN | Revisi :2 |

| PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN | | | | |
|--|----------|---|-----------------|-------------------|
| Sumber Dana PNBP Unimal Tahun | | | | |
| Judul Penelitian | : | | | |
| Skema | : | | | |
| Jenis Penelitian | : | | | |
| Nama Ketua | : | | | |
| NIDN Ketua | : | | | |
| Jumlah Anggota | : | | | |
| Jumlah Anggaran Biaya | : | | | |
| A. Evaluasi Administrasi | | | Ya/Tidak | Keterangan |
| | 1 | Skema penelitian yg diusulkan termasuk skema yg dibuka penerimaan usulannya? (Ya, Tidak) <i>a. Penelitian Dasar;</i> <i>b. Penelitian Terapan;</i> <i>c. Penelitian Kolaborasi.</i> | Ya | |
| | 2 | Kualifikasi ketua peneliti sesuai persyaratan umum? (Ya, Tidak) <i>Sesuai Buku Panduan, kualifikasi tergantung skema.</i> <i>1. Dosen Tetap Unimal dan memiliki NIDN;</i> <i>2. Memiliki jabatan fungsional dosen;</i> <i>3. Data profil dosen di PDDikti harus ter-</i> | Ya | |

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| | <p>update (khususnya Pendidikan & Jabatan Fungsional);</p> <p>4. Memiliki akun Sinta (ter-update);</p> <p>5. Memiliki akun Google Scholar (ter-update);</p> | | |
| | <p>3 Kualifikasi tim peneliti sesuai persyaratan khusus sesuai skema? (Ya, Tidak)</p> <p>Sesuai Buku Panduan, kualifikasi tergantung skema. Anggota Dosen 1 - 3 orang dan Anggota Mahasiswa minimal 2 orang dimuat di cover proposal, lembar pengesahan, dan uraian tugas.</p> | Ya | |
| | <p>4 Dokumen pendukung lengkap? (Ya, Tidak)</p> <p>a. Lembar pengesahan (ditandatangani oleh ketua pengusul dan dekan);</p> <p>b. Biodata ketua dan anggota;</p> <p>c. Surat Pernyataan Ketua Pengusul (ditandatangani oleh ketua pengusul dan dekan serta bermaterai);</p> <p>d. Fotokopi KTP ketua dan anggota pengusul (KTP Mahasiswa boleh diganti dgn KTM);</p> <p>e. Fotokopi NPWP ketua dan anggota pengusul (NPWP</p> | Ya | |

| | | | | |
|------------------------------|----------|---|-------------|-------------------|
| | | <i>Mahasiswa boleh tidak ada).</i> | | |
| | 5 | Sistematika dan format penulisan mengikuti Buku Panduan (Ya, Tidak) | Ya | |
| B. Evaluasi Substansi | | | Skor | Keterangan |
| | 1 | Relevansi usulan penelitian terhadap topik prioritas (sesuai Rencana Induk Penelitian) <i>a. Tidak relevan (skor = 0)</i> <i>b. Relevan (skor = 5)</i> | 5 | |
| | 2 | Kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, state of the art, metode, dan kebaruan (novelty) <i>a. Tidak ada kebaruan (skor = 0)</i> <i>b. Kebaruan kurang signifikan (skor = 5)</i> <i>c. Kebaruan cukup signifikan (skor = 10)</i> <i>d. Kebaruan sangat signifikan (skor = 20)</i> | 20 | |
| | 3 | Keterkaitan usulan penelitian terhadap hasil penelitian yang didapat sebelumnya dan rencana ke depan (roadmap penelitian) <i>a. Tidak ada</i> | 15 | |

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| | <p><i>roadmap (skor = 0)</i></p> <p><i>b. Ada roadmap namun tidak jelas atau tidak ada keterkaitan antara milestone dan dengan usulan penelitian (skor = 7)</i></p> <p><i>c. Roadmap jelas dan ada keterkaitan antara milestone dan dengan usulan penelitian (skor = 15)</i></p> | | |
| | <p>4 Kesesuaian kompetensi tim peneliti dan pembagian tugas</p> <p><i>a. Kompetensi tidak sesuai dan pembagian tugas tidak jelas (skor = 1)</i></p> <p><i>b. Kompetensi cukup sesuai dan pembagian tugas cukup jelas (skor = 3)</i></p> <p><i>c. Kompetensi sangat sesuai dan pembagian tugas sangat jelas (skor = 5)</i></p> | 5 | |
| | <p>5 Kewajaran metode tahapan target capaian luaran wajib penelitian</p> <p><i>a. Metode tahapan capaian luaran tidak jelas (skor = 2)</i></p> <p><i>b. Metode tahapan capaian luaran kurang jelas (skor = 6)</i></p> <p><i>c. Metode tahapan capaian luaran sangat jelas (skor = 10)</i></p> | 10 | |

| | | | |
|--|---|----------|--|
| | <p>6 Kesuaian jenis penelitian (penelitian dasar untuk TKT 1 - 3, penelitian terapan untuk TKT 4 - 6, dan penelitian pengembangan untuk TKT 7 - 9) <i>a. Tidak ada nilai TKT (skor = 0)</i> <i>b. Ada nilai TKT tanpa penjelasan/deskripsinya (skor = 3)</i> <i>c. Ada nilai TKT dan penjelasan/deskripsinya tapi tidak sesuai dengan jenis penelitian (skor = 4)</i> <i>d. Ada nilai TKT dan penjelasan/deskripsinya, sesuai dengan jenis penelitian tapi kurang layak (skor = 6)</i> <i>e. Ada nilai TKT dan penjelasan/deskripsinya, sesuai dengan jenis penelitian serta layak (skor = 8)</i></p> | 8 | |
| | <p>7 Kesesuaian jadwal penelitian <i>a. Jadwal tidak ada (skor = 0)</i> <i>b. Jadwal cukup sesuai dengan tahapan penelitian (skor = 2)</i> <i>c. Jadwal sesuai dengan tahapan penelitian (skor = 4)</i></p> | 4 | |
| | <p>8 Kekinian dan sumber primer pengacuan pustaka <i>a. Tidak ada pustaka primer (jurnal/prosiding) (skor = 0)</i> <i>b. Pustaka tergolong</i></p> | 8 | |

| | | | | |
|--------------------------------|----------------------------|--|-------------------------------|-------------------|
| | | <p>primer dan mutakhir (10 tahun terakhir) sejumlah 1 - 50% (skor = 3)</p> <p>c. Pustaka tergolong primer dan mutakhir sejumlah 51 - 80% (skor = 6)</p> <p>d. Pustaka tergolong primer dan mutakhir lebih besar 80% (skor = 8)</p> | | |
| | 9 | <p>Proposal mengandung sitasi karya ilmiah sivitas akademika Unimal</p> <p>a. Tidak ada (skor = 0)</p> <p>b. Ada 1 pustaka (skor = 1)</p> <p>c. Ada 2 pustaka (skor = 3)</p> <p>d. Ada lebih dari 2 pustaka (skor = 5)</p> | 5 | |
| | Sub Total Nilai (B) | | 80 | |
| C. Rekam Jejak Pengusul | | | | |
| | | | Skor | Keterangan |
| | 1 | <p>Score Sinta 3Yr Ketua Pengusul</p> <p>Isi score Sinta 3Ys Ketua Pengusul pada sel di bawah</p> | | |
| | | 501 | 20.0 | Maks. 20 |
| | Sub Total Nilai (C) | | 20 | |
| | Total Nilai (B + C) | | 100 | |
| D. Evaluasi RAB | | | Rekomendasi Biaya (Rp) | |
| | | Total biaya yang dipandang layak (direkomendasikan) | | |
| E. Rekomendasi Status | | | | |
| | | <p>Rekomendasi reviewer untuk pendanaan</p> <p>a. Ditolak</p> <p>b. Dipertimbangkan</p> <p>c. Diterima</p> | Diterima | |

| | | | | | | | |
|--|--|--------------------|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| F. Komentar Reviewer untuk Perbaikan (utk Peneliti) | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| G. Catatan Rekomendasi utk LPPM | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | Lhokseumawe, | | | | | |
| | | Reviewer, | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| <u>Catatan:</u> | | | | | | | |
| Format nama file: | | | | | | | |
| NamaKetua_Fakultas_Tahun_Skema_N ama Reviewer | | | | | | | |
| Misalnya | | | | | | | |
| Xxxx_FT_2022_PD_Muhammad Daud.xlsx | | | | | | | |



universitas
MALIKUSSALEH

FAKULTAS PERTANIAN

No : LP3M/SPMI/F.PNT.2/02

No: GJM/SPMI/F.PNT.1/02

**FORMULIR
KEMAJUAN PENELITIAN**

Berlaku sejak: 3 Juli 2023

Revisi : 2

PENILAIAN KEMAJUAN PENELITIAN

Sumber Dana PNPB Unimal Tahun

| | | | | |
|------------------|---|--|--|--|
| Judul Penelitian | : | | | |
| Skema | : | | | |
| Jenis Penelitian | : | | | |
| Nama Ketua | : | | | |
| NIDN Ketua | : | | | |
| Jumlah Anggota | : | | | |
| Total Biaya | : | | | |

| No. | Kriteria Penilaian | Skor | Keterangan |
|-----|---|------|------------|
| 1 | <p>Proporsal telah direvisi sesuai komentar reviewer proposal</p> <p>a. Tidak direvisi (skor = 1)</p> <p>b. Direvisi dengan kurang (skor = 4)</p> <p>c. Direvisi dengan cukup (skor = 7)</p> <p>d. Direvisi dengan sangat baik (skor = 10)</p> | 10 | |
| 2 | <p>Kelengkapan dan kesesuaian dokumen laporan digital (Laporan kemajuan, Catatan Harian, SPTB 70%)</p> <p>a. Tidak lengkap (skor = 2)</p> <p>b. Lengkap dengan kualitas kurang (skor = 8)</p> <p>c. Lengkap dengan kualitas cukup (skor =</p> | 20 | |

| | | | |
|---|--|----|--|
| | 14) <i>d. Lengkap dengan kualitas sangat baik (skor = 20)</i> | | |
| 3 | Kebaruan (novelty), manfaat, dan prospek penerapan hasil penelitian <i>a. Kurang (skor = 1)</i> <i>b. Cukup (skor = 4)</i> <i>c. Baik (skor = 7)</i> <i>d. Sangat Baik (skor = 10)</i> | 10 | |
| 4 | Progres pelaksanaan kegiatan <i>a. Kurang (skor = 1)</i> <i>b. Cukup (skor = 4)</i> <i>c. Baik (skor = 7)</i> <i>d. Sangat Baik (skor = 10)</i> | 10 | |
| 5 | Capaian luaran artikel publikasi ilmiah <i>a. Belum ada (skor = 1)</i> <i>b. Draft (skor = 4)</i> <i>c. Submitted (skor = 6)</i> <i>d. In Review (skor = 8)</i> <i>e. Accepted/Published (skor = 10)</i> | 10 | |
| 6 | Capaian luaran HKI <i>a. Belum ada (skor = 1)</i> <i>b. Draft (skor = 4)</i> <i>c. Terdaftar (skor = 8)</i> <i>d. Granted (skor = 10)</i> | 10 | |
| 7 | Kesesuaian topik penelitian dengan roadmap penelitian program studi <i>a. Kurang (skor = 1)</i> <i>b. Cukup (skor = 4)</i> <i>c. Baik (skor = 7)</i> <i>d. Sangat Baik (skor = 10)</i> | 10 | |

| | | | |
|----------|---|------------|--|
| 8 | Potensi penerapan hasil penelitian untuk bahan ajar (materi kuliah) <i>a. Kurang (skor = 1)</i> <i>b. Cukup (skor = 4)</i> <i>c. Baik (skor = 7)</i> <i>d. Sangat Baik (skor = 10)</i> | 10 | |
| 9 | Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil <i>a. Kurang (skor = 1)</i> <i>b. Cukup (skor = 4)</i> <i>c. Baik (skor = 7)</i> <i>d. Sangat Baik (skor = 10)</i> | 10 | |
| | | 100 | |

Barang yang perlu diserahkan kepada institusi sebagai barang milik negara (BMN):

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Komentar/Rekomendasi Reviewer:

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Lhokseumawe,

Reviewer,

(.....

Catatan:

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| Format nama file: RevMonev_RisetPNBP2022_Fakultas_Na maKetua_Nama Reviewer | | | | | |
| Misalnya RevMonev_RisetPNBP2022_Arnawan Hasibuan_FT_2022_Muhammad Daud.xlsx | | | | | |
| | | | | | |



universitas
MALIKUSSALEH

FAKULTAS PERTANIAN

No : LP3M/SPMI/F.PNT.3/02

No : GJM /SPMI/F.PNT.3/02

FORMULIR
PENILAIAN HASIL PENELITIAN

Berlaku sejak: 3 Juli 2023

Revisi : 2

PENILAIAN HASIL PENELITIAN
Sumber Dana PNPB Unimal Tahun

| | | |
|------------------|---|--|
| Judul Penelitian | : | |
| Skema | : | |
| Jenis Penelitian | : | |
| Nama Ketua | : | |
| NIDN Ketua | : | |
| Jumlah Anggota | : | |
| Total Biaya | : | |

| No. | Kriteria Penilaian | Skor | Keterangan |
|-----|---|------|------------|
| 1 | <p>Proposal telah direvisi sesuai komentar reviewer proposal</p> <p>a. Tidak direvisi (skor = 1)</p> <p>b. Direvisi dengan kurang (skor = 4)</p> <p>c. Direvisi dengan cukup (skor = 7)</p> <p>d. Direvisi dengan sangat baik (skor = 10)</p> | 10 | |
| 2 | <p>Kelengkapan dan kesesuaian dokumen laporan digital (Laporan Akhir, Capaian Luaran, dan Berkas Seminar Hasil)</p> <p>a. Tidak lengkap (skor = 2)</p> <p>b. Lengkap dengan kualitas kurang (skor = 8)</p> <p>c. Lengkap dengan kualitas cukup (skor = 14)</p> <p>d. Lengkap dengan kualitas sangat baik (skor = 20)</p> | 20 | |

| | | | |
|---|--|----|----------|
| 3 | Kebaruan (novelty), manfaat, dan prospek penerapan hasil penelitian <i>a. Kurang (skor = 1)</i> <i>b. Cukup (skor = 4)</i> <i>c. Baik (skor = 7)</i> <i>d. Sangat Baik (skor = 10)</i> | 10 | |
| 4 | Progres pelaksanaan kegiatan <i>a. Kurang (skor = 1)</i> <i>b. Cukup (skor = 4)</i> <i>c. Baik (skor = 7)</i> <i>d. Sangat Baik (skor = 10)</i> | 10 | |
| 5 | Capaian luaran artikel publikasi ilmiah <i>a. Belum ada (skor = 1)</i> <i>b. Draft (skor = 4)</i> <i>c. Submitted (skor = 6)</i> <i>d. In Review (skor = 8)</i> <i>e. Accepted/Published (skor = 10)</i> | 10 | |
| 6 | Capaian luaran HKI <i>a. Belum ada (skor = 1)</i> <i>b. Draft (skor = 4)</i> <i>c. Terdaftar (skor = 8)</i> <i>d. Granted (skor = 10)</i> | 10 | |
| 7 | Kesesuaian topik penelitian dengan roadmap penelitian program studi <i>a. Kurang (skor = 1)</i> <i>b. Cukup (skor = 4)</i> <i>c. Baik (skor = 7)</i> <i>d. Sangat Baik (skor = 10)</i> | 10 | |
| 8 | Potensi penerapan hasil penelitian untuk bahan ajar (materi kuliah) <i>a. Kurang (skor = 1)</i> <i>b. Cukup (skor = 4)</i> <i>c. Baik (skor = 7)</i> <i>d. Sangat Baik (skor = 10)</i> | 10 | MK |
| 9 | Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil <i>a. Kurang (skor = 1)</i> <i>b. Cukup (skor = 4)</i> <i>c. Baik (skor = 7)</i> <i>d. Sangat Baik (skor = 10)</i> | 10 | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--------------|--|--|--|
| | | | | 100 | | | |
| Barang yang perlu diserahkan kepada institusi sebagai barang milik negara (BMN): | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Komentar/Rekomendasi Reviewer: | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | Lhokseumawe, | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | Reviewer, | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| <u>Catatan:</u> | | | | | | | |
| Format nama file: | | | | | | | |
| RevMonev_RisetPNBP2022_Fakultas_ | | | | | | | |
| NamaKetua_Nama Reviewer | | | | | | | |
| Misalnya | | | | | | | |
| RevHasil_RisetPNBP2022_Ahmad | | | | | | | |
| Polem_FT_2022_Muhammad | | | | | | | |
| Daud.xlsx | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | |
|--|---|----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PNT.4/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PNT.4/02 |
| | FORMULIR DESK EVALUATION PROPOSAL PENELITIAN | Berlaku sejak: 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

FORMULIR DESK EVALUATION PROPOSAL PENELITIAN

Judul Penelitian:

Tema:

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti.....orang

Lama Penelitian Keseluruhan :

Tahun Biaya Diusulkan ke DRPM: Rp

Biaya Direkomendasikan : Rp

| No | Isi Proposal | Ada | Tidak |
|----|--|-----|-------|
| 1 | Halaman depan (cover, halaman pengesahan, identitas peneliti, kata pengantar, daftar isi, daftar table, daftar gambar) | | |
| 2 | BAB 1. Pendahuluan | | |
| 3 | BAB 2. Tinjauan Pustaka | | |
| 4 | BAB 3. Metode Penelitian | | |
| 5 | Daftar Pustaka | | |
| 6 | Lampiran | | |
| 7 | Hasil Penilaian Proposal Penelitian (F.PNT/1/02) | | |

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

(Nama Lengkap)

| | | |
|-----|--|--|
| 5. | Surat Keputusan Pengaktifan Kembali (apabila ijazah terakhir dihitung sbg angka kredit) | |
| 6. | SK Pangkat terakhir | |
| 7. | Sertifikat Pendidik (Serdos) | |
| 8. | PPKP 2 tahun Terakhir | |
| 9. | Rekap DUPAK yang telah direvisi apabila ada perbaikan dari TIM PAK, serta ditandatangani oleh Dekan dan Rektor (untuk yang teken Rektor diabaikan saja, akan dinaikan oleh Sekretariat pada saat penandatanganan resume) | |
| 10. | Surat Pernyataan Melaksanakan Penelitian | |
| 11. | Surat Pernyataan keabsahan karya Ilmiah (Tempel materai 10.000) | |

*pilih salah satu

Format Isian “Buku”

| | | |
|---|---|---|
| Judul Buku/ Buku Chapter | : | |
| Penulis Buku | : | |
| ISBN | : | |
| Penerbit | : | |
| Jumlah Halaman | : | |
| Tanggal Terbit | : | |
| URL Dokumen (Buku) | : | |
| Keterangan (Opsional) | : | |
| Apakah ini syarat khusus | : | |
| Tanggal/Waktu <input type="checkbox"/> Semester T.A. | : | |
| Satuan | : | |
| Volume Kegiatan | : | |
| Angka Kredit | : | |
| Angka Kredit untuk pengusul | : | <i>P1 = 60%</i> <i>P2 = 40% dibagi jumlah penulis ke-dua</i> |

Format Isian “Jurnal Internasional Bereputasi”

| | | |
|---------------|---|--|
| Judul Artikel | : | |
| Penulis | : | |
| Nama Jurnal | : | |
| Volume Jurnal | : | |
| Nomor Jurnal | : | |

| | | |
|---|---|---|
| Tahun Terbit Jurnal | : | |
| Halaman | : | |
| ISSN | : | |
| Penerbit | : | |
| DOI (Opsional) | : | |
| Alamat Web Jurnal <input type="checkbox"/> Halaman Artikel | : | |
| URL Dokumen (Opsional) <input type="checkbox"/> Jika tidak open access | : | |
| SJR (Opsional) | : | |
| Impact Factor (Optional) | : | |
| URL Dokumen Cek Similarity | : | |
| URL index jurnal | : | |
| URL Dokumen Bukti Korespondensi (Wajib) | : | |
| Keterangan (Opsional) | : | |
| Apakah ini syarat khusus | : | |
| Tanggal/Waktu <input type="checkbox"/> Semester T.A. | : | |
| Satuan | : | |
| Volume Kegiatan | : | |
| Angka Kredit | : | |
| Angka Kredit untuk pengusul | : | <i>P1 = 60%</i> <i>P2 = 40% dibagi jumlah penulis ke-dua</i> |

Format Isian “Jurnal Internasional”

| | | |
|---|---|--|
| Judul Artikel | : | |
| Penulis | : | |
| Nama Jurnal | : | |
| Volume Jurnal | : | |
| Nomor Jurnal | : | |
| Tahun Terbit Jurnal | : | |
| Halaman | : | |
| ISSN | : | |
| Penerbit | : | |
| DOI (Opsional) | : | |
| Alamat Web Jurnal <input type="checkbox"/> Halaman Artikel | : | |
| URL Dokumen (Opsional) <input type="checkbox"/> Jika tidak open access | : | |
| SJR (Opsional) | : | |
| Impact Factor (Optional) | : | |

| | | |
|---|---|---|
| URL Dokumen Cek Similarity | : | |
| URL index jurnal | : | |
| URL Dokumen Bukti Korespondensi (Wajib) | : | |
| Keterangan (Opsional) | : | |
| Apakah ini syarat khusus | : | |
| Tanggal/Waktu <input type="checkbox"/> Semester T.A. | : | |
| Satuan | : | |
| Volume Kegiatan | : | |
| Angka Kredit | : | |
| Angka Kredit untuk pengusul | : | <i>P1 = 60%</i> <i>P2 = 40% dibagi jumlah penulis ke-dua</i> |

Format Isian “Jurnal Nasional”

| | | |
|---|---|---|
| Judul Artikel | : | |
| Penulis | : | |
| Nama Jurnal | : | |
| Volume Jurnal | : | |
| Nomor Jurnal | : | |
| Tahun Terbit Jurnal | : | |
| Halaman | : | |
| ISSN | : | |
| Penerbit | : | |
| DOI (Opsional) | : | |
| Alamat Web Jurnal <input type="checkbox"/> Halaman Artikel | : | |
| URL Dokumen (Opsional) <input type="checkbox"/> Jika tidak open access | : | |
| Sinta (Opsional) | : | |
| Impact Factor (Optional) | : | |
| URL index jurnal | : | |
| Apakah ini syarat khusus | : | |
| Tanggal/Waktu <input type="checkbox"/> Semester T.A. | : | |
| Satuan | : | |
| Volume Kegiatan | : | |
| Angka Kredit | : | |
| Angka Kredit untuk pengusul | : | <i>P1 = 60%</i> <i>P2 = 40% dibagi jumlah penulis ke-dua</i> |

CATATAN:

SILAHKAN MEMPERBANYAK FORMAT ISIAN SESUAI KEBUTUHAN JUMLAH KARYA ILMIAH YANG DIUSULKAN.

| | | |
|--|--------------------------------------|----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PNT.5/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PNT.5/02 |
| | FORMULIR BIODATA PENELITI | Berlaku sejak: 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

BIODATA PENELITI

A. Identitas Diri

| | | |
|----|-------------------------------|--|
| 1 | Nama Lengkap (dengan gelar) | |
| 2 | Jenis Kelamin | |
| 3 | Jabatan Fungsional | |
| 4 | NIP/NIK/Identitas lainnya | |
| 5 | NIDN | |
| 6 | Tempat dan Tanggal Lahir | |
| 7 | E-mail | |
| 8 | Nomor Telepon/HP | |
| 9 | ID Sinta | |
| 10 | ID Google Scholar | |
| 11 | ID Scopus | |
| 12 | Alamat Kantor | |
| 13 | Nomor Telepon/Faks | |
| 14 | Lulusan yang Telah Dihasilkan | |
| 15 | Mata Kuliah yang Diampu | |
| | | |
| | | |
| | | |

B. Riwayat Pendidikan

| | S-1 | S-2 | S-3 |
|-------------------------------|-----|-----|-----|
| Nama Perguruan Tinggi | | | |
| Bidang Ilmu | | | |
| Tahun Masuk-Lulus | | | |
| Judul Skripsi/Tesis/Disertasi | | | |
| Nama Pembimbing/Promotor | | | |

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

| No. | Tahun | Judul Penelitian | Pendanaan | |
|-----|-------|------------------|-----------|---------------|
| | | | Sumber* | Jml (Juta Rp) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI/DIKSI maupun dari sumber lainnya.

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

| No. | Tahun | Judul Pengabdian Kepada Masyarakat | Pendanaan | |
|-----|-------|------------------------------------|-----------|---------------|
| | | | Sumber* | Jml (Juta Rp) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DIKTI /DIKSI maupun dari sumber lainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah pada Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

| No. | Judul Artikel Ilmiah | Nama Jurnal | Volume/ Nomor/Tahun |
|-----|----------------------|-------------|------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

| No | Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar | Judul Artikel Ilmiah | Waktu dan Tempat |
|----|------------------------------------|-------------------------|---------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

| No | Judul Buku | Tahun | Jumlah Halaman | Penerbit |
|----|------------|-------|-------------------|----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir

| No. | Judul/Tema HKI | Tahun | Jenis | Nomor P/ID |
|-----|----------------|-------|-------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

| No. | Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan | Tahun | Tempat Penerapan | Respon Masyarakat |
|------|--|-------|------------------|-------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Dst. | | | | |

J. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

| No. | Jenis Penghargaan | Institusi Pemberi Penghargaan | Tahun |
|------|-------------------|-------------------------------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Dst. | | | |

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk mengikuti hibah skema Penelitian Lektor sumber dana internal perguruan tinggi (PNBP) Universitas Malikussaleh tahun 2023.

Tempat, Tanggal Bulan Tahun

(Nama Peneliti)

| | | |
|--|--|----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PNT.6/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PNT.6/02 |
| | FORMULIR SURAT PERNYATAAN MELAKSANAKAN PENELITIAN | Berlaku sejak: 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

**SURAT PERNYATAAN
MELAKSANAKAN PENELITIAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang /
TMT :
Jabatan :
Unit kerja :

menyatakan bahwa:

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang /
TMT :
Jabatan :
Unit kerja :

telah melaksanakan penelitian sebagai berikut:

| No | Uraian Kegiatan | Tanggal | Satuan Hasil | Jumlah Volume Kegiatan | Angka Kredit | Jumlah Angka Kredit | Keterangan / Bukti Fisik |
|---|-----------------|---------|--------------|------------------------|--------------|---------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| III PELAKSANAAN PENELITIAN | | | | | | | |
| A Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmu | | | | | | | |
| 1. Hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan | | | | | | | |
| d. Dalam Bentuk | | | | | | | |
| 1). Monograph: | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| Sub total b.1 | | | | | | 0.0 | |
| b. Jurnal Ilmiah | | | | | | | |
| 1). Internasional: | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|-------------|--|
| 1 | | | | | | | |
| Sub total b.1 | | | | | | 0.0 | |
| 2). Nasional terakreditasi | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| Sub total b.2 | | | | | | 0.0 | |
| 3). Nasional Tidak Terakreditasi | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| Sub total b.3 | | | | | | 0.0 | |
| c. Seminar | | | | | | | |
| 1). Disajikan tingkat: | | | | | | | |
| a). Internasional | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| Sub total c.1.a | | | | | | 0.0 | |
| JUMLAH UNSUR PELAKSANAAN PENELITIAN | | | | | | 0.00 | |

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lhokseumawe,.....
Ketua Jurusan,

Nama
NIP

| | | |
|--|--|----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PNT.7/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PNT.7/02 |
| | FORMULIR PENGUMPULAN PROPOSAL PENELITIAN PNBP | Berlaku sejak: 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

**FORMULIR PENGUMPULAN PROPOSAL PENELITIAN
PNBP UNIVERSITAS MALIKUSSALEH*)**

Judul Penelitian :

Skema :

Jenis Penelitian :

Bidang Fokus :

Tahun Usulan :

TKT Awal :

TKT Akhir :

Target Luaran :

Sumber Dana :

Total Biaya : Rp

Data Ketua Pengusul:

Nama Ketua :

NIDN :

Pangkat / Golongan :

Fungsional :

Fakultas :

Jurusan :

Program Studi :

Data Anggota Pengusul:

Nama Anggota 1 :

NIDN Anggota 1 : Program Studi :

Nama Anggota 2 :

NIDN Anggota 2 : Program Studi :

Nama Anggota 3 :

NIDN Anggota 3 : Program Studi :

Data Mahasiswa yang Dilibatkan:

Nama Mahasiswa 1 :

NIDN Mahasiswa 1 : Program Studi :

Nama Mahasiswa 2 :

NIDN Mahasiswa 2 : Program Studi :

Lampiran : File proposal penelitian (PDF)

| | | |
|--|--|----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PNT.8/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PNT.8/02 |
| | FORMULIR PENGISIAN DATA KONTRAK PENELITIAN PNBP | Berlaku sejak: 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

**FORMULIR PENGISIAN DATA KONTRAK PENELITIAN
PNBP UNIVERSITAS MALIKUSSALEH*)**

Kode Referensi :

Judul Penelitian :

Skema :

Jenis Penelitian :

Bidang Fokus :

Tahun Usulan :

Target Luaran :

Sumber Dana :

Total Biaya : Rp

Data Ketua Pengusul:

Nama Ketua :

NIDN :

Pangkat / Golongan :

Fungsional :

Fakultas :

Jurusan :

Program Studi :

Data Anggota Pengusul:

Nama Anggota 1 :

NIDN Anggota 1 : Program Studi :

Nama Anggota 2 :

NIDN Anggota 2 : Program Studi :

Nama Anggota 3 :

NIDN Anggota 3 : Program Studi :

Data Rekening:

Nomor Rekening :

Nama Bank :

Nama Pemilik Rek. :

Lampiran : File proposal penelitian hasil revisi (PDF)

Keterangan:

*) Diimplementasikan menggunakan aplikasi Google Form

| | | |
|--|---|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | |
| | | No : LP3M/SPMI/F.PNT.9/02 |
| | FORMULIR PENGUSULAN PENELITIAN | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

Halaman :

FORMULIR PENGUSULAN PENELITIAN

| No | Perihal | Isian |
|----|-----------------------|-------|
| 1 | Nama pengusul | |
| 2 | Tahun pengusulan | |
| 3 | Jenis usulan | |
| 4 | Judul penelitian | |
| 5 | Bidang focus | |
| 6 | TKT awal | |
| 7 | TKT akhir | |
| 8 | Rumpun ilmu | |
| 9 | Tujuan social ekonomi | |
| 10 | Sumber dana | |
| 11 | Institusi sumber dana | |
| 12 | Skema penelitian | |
| 13 | Jumlah usulan dana | |
| 14 | Target luaran | |
| 15 | Ketua | |
| 16 | Anggota dosen | |
| 17 | Anggota mahasiswa | |

| | | |
|--|---|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PNT.10/02 |
| | FORMULIR PERENCANAAN ANGGARAN PENELITIAN | No : GJM/SPMI/F.PNT.10/02 |
| | | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |
| | Halaman : | |

FORMULIR RENCANA ANGGARAN BELANJA (RAB) PENELITIAN

Judul Penelitian:

Program Studi:

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap:

b. NIDN:

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti.....orang

Biaya Direkomendasikan: Rp.....

RANGKUMAN RAB

| No. | Uraian | Jumlah (Rp) |
|-----|--|-------------|
| 1 | Honorarium Penunjang Penelitian Honor tenaga sekretariat, honor pembantu lapangan, dst. | 0 |
| 2 | Bahan Habis Pakai Pembelian ATK, bahan penelitian, dst. | 0 |
| 3 | Perjalanan Perjalanan dinas dan konsumsi selama penelitian | 0 |
| 4 | Sewa Peralatan Rental mobil | 0 |
| | Jumlah | 0 |

1. Honorarium

| Honor | Honor/Hari (Rp.) | Waktu (hari/minggu) | Harga Satuan | Jumlah |
|---------------|---------------------|------------------------|-----------------|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| Subtotal (Rp) | | | | |

2. Pembelian Bahan Habis Pakai

| Material | Justifikasi Pembelian | Kuantitas | Harga Satuan | Jumlah |
|----------|--------------------------|-----------|-----------------|--------|
| | | | | |
| | | | | |

| Subtotal (Rp) | | | | | |
|--|---------------------------|-----------|--|-----------------|--------|
| 3. Perjalanan | | | | | |
| Rencana | Justifikasi Perjalanan | Kuantitas | | Harga Satuan | Jumlah |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Subtotal (Rp) | | | | | |
| 4. Sewa | | | | | |
| Material | Justifikasi Sewa | Kuantitas | | Harga Satuan | Jumlah |
| | | | | | |
| Subtotal (Rp) | | | | | |
| TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (RP) | | | | | |

Kota, tanggal-bulan-tahun
Peneliti,

(Nama Lengkap)

| | | |
|--|---|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PNT.11/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PNT.11/02 |
| | FORMULIR PERNYATAAN KEABSAHAN KARYA ILMIAH | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 Halaman : |

**SURAT PERNYATAAN
KEABSAHAN KARYA ILMIAH**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP. :
Nomor Induk Dosen Nasional :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Pangkat, Gol. Ruang/TMT :
Jabatan Akademik :
Dosen/TMT :
Bidang Ilmu/Mata Kuliah :
Jurusan/Program Studi :
Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa Karya Ilmiah, seperti di bawah ini :

| No. | Karya Ilmiah | Judul | Identitas Karya Ilmiah |
|-----|--------------|-------|------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

1. Adalah benar **karya saya sendiri atau bukan plagiat hasil karya orang lain** dan saya ajukan sebagai bahan penilaian penetapan kenaikan angka kredit
2. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa karya ilmiah ini **bukan** karya saya sendiri atau plagiat hasil karya orang lain, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kota, Tanggal Bulan Tahun
Yang membuat pernyataan,

Materai

(Nama)
NIP

| | | |
|--|---|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PNT.12/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PNT.12/02 |
| | FORMULIR SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN KEGIATAN PENELITIAN | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 Halaman : |

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN KEGIATAN PENELITIAN

Nomor :.....

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

NIP. :

Pangkat, Gol. Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :

NIP. :

Nomor Induk Dosen
Nasional :

Nomor Seri Kartu :

Pegawai

Tempat dan Tanggal :

Lahir

Jenis Kelamin :

Pangkat, Gol. :

Ruang/TMT

Jabatan Akademik :

Dosen/TMT

Unit Kerja :

Adalah benar yang namanya tersebut diatas telah melaksanakan kegiatan penelitian penulisan karya ilmiah, sebagaimana tersebut dibawah ini;

| No. | Karya Ilmiah | Judul | Identitas Karya Ilmiah |
|-----|--------------|-------|------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Ketua Jurusan.....

Nama
NIP.

| | | |
|--|---|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PNT.13/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PNT.13/02 |
| | FORMULIR HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |
| | | Halaman : |

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN

Judul Penelitian :

Skema Penelitian : Penelitian Asisten Ahli

Jenis Penelitian : Penelitian Dasar

Rumpun Ilmu :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Fakultas :

e. Program Studi :

f. Nomor HP :

g. Email :

Anggota Peneliti 1

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Program Studi :

Mahasiswa yang dilibatkan

a. Nama/NIM :

b. Nama/NIM :

Total Biaya :

Sumber Dana :

Lhokseumawe, Tanggal

Mengetahui:
Dekan Fakultas

Ketua Peneliti,

(Nama Dekan)
NIP

(Nama Ketua Peneliti)
NIP

Menyetujui:
Ketua LPPM Universitas Malikussaleh,

(Ketua LPPM Universitas)
NIP

| | | |
|--|---|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PNT.14/02 |
| | FORMULIR INSTRUMEN | No : GJM/SPMI/F.PNT.14/02 |
| | REVIEW MONEY PENELITIAN PNBP | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 Halaman : |

PENILAIAN KEMAJUAN PENELITIAN

Sumber Dana PNBP Unimal Tahun

Judul Penelitian :
Skema :
Jenis Penelitian :
Nama Ketua :
NIDN Ketua :
Jumlah Anggota :
Total Biaya :

| No. | Kriteria Penilaian | Skor | Keterangan |
|----------|---|-----------|------------|
| 1 | Proposal telah direvisi sesuai komentar reviewer proposal <i>a. Tidak direvisi (skor = 1)</i> <i>b. Direvisi dengan kurang (skor = 4)</i> <i>c. Direvisi dengan cukup (skor = 7)</i> <i>d. Direvisi dengan sangat baik (skor = 10)</i> | 10 | |
| 2 | Kelengkapan dan kesesuaian dokumen laporan digital (Laporan kemajuan, Catatan Harian, SPTB 70%) <i>a. Tidak lengkap (skor = 2)</i> <i>b. Lengkap dengan kualitas kurang (skor = 8)</i> <i>c. Lengkap dengan kualitas cukup (skor = 14)</i> <i>d. Lengkap dengan kualitas sangat baik (skor = 20)</i> | 20 | |
| 3 | Kebaruan (novelty), manfaat, dan prospek penerapan hasil penelitian <i>a. Kurang (skor = 1)</i> <i>b. Cukup (skor = 4)</i> <i>c. Baik (skor = 7)</i> <i>d. Sangat Baik (skor = 10)</i> | 10 | |
| 4 | Progres pelaksanaan kegiatan <i>a. Kurang (skor = 1)</i> <i>b. Cukup (skor = 4)</i> <i>c. Baik (skor = 7)</i> <i>d. Sangat Baik (skor = 10)</i> | 10 | |
| 5 | Capaian luaran artikel publikasi ilmiah <i>a. Belum ada (skor = 1)</i> <i>b. Draft (skor = 4)</i> <i>c. Submitted (skor = 6)</i> <i>d. In Review (skor = 8)</i> <i>e. Accepted/Published (skor = 10)</i> | 10 | |

| | | | |
|---|---|------------|--|
| 6 | Capaian luaran HKI <i>a. Belum ada (skor = 1)</i> <i>b. Draft (skor = 4)</i> <i>c. Terdaftar (skor = 8)</i> <i>d. Granted (skor = 10)</i> | 10 | |
| 7 | Kesesuaian topik penelitian dengan roadmap penelitian program studi <i>a. Kurang (skor = 1)</i> <i>b. Cukup (skor = 4)</i> <i>c. Baik (skor = 7)</i> <i>d. Sangat Baik (skor = 10)</i> | 10 | |
| 8 | Potensi penerapan hasil penelitian untuk bahan ajar (materi kuliah) <i>a. Kurang (skor = 1)</i> <i>b. Cukup (skor = 4)</i> <i>c. Baik (skor = 7)</i> <i>d. Sangat Baik (skor = 10)</i> | 10 | |
| 9 | Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil <i>a. Kurang (skor = 1)</i> <i>b. Cukup (skor = 4)</i> <i>c. Baik (skor = 7)</i> <i>d. Sangat Baik (skor = 10)</i> | 10 | |
| | | 100 | |
| Barang yang perlu diserahkan kepada institusi sebagai barang milik negara (BMN): | | | |
| | Barang yang berusia lebih dari satu tahun, dapat berupa prototype dll. | | |
| Komentar/Rekomendasi Reviewer: | | | |
| | Wajib ada, terkait validasi dokumen, revisi proposal, progres penelitian, dan lain-lain. | | |

Lhokseumawe, Tanggal
Reviewer,

(.....)

Catatan:

Format nama file: RevMoney_RisetPNBP2022_Fakultas_NamaKetua_Nama Reviewer
Misalnya **RevMoney_RisetPNBP2022_Arnawan Hasibuan_FT_2022_Muhammad Daud.xlsx**

| | | |
|--|---|---|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PNT.15/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PNT.14/02 |
| | FORMULIR EVALUASI KEPUASAN MITRA TERHADAP PENELITIAN | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 Revisi : 2 |
| | | Halaman : |

LEMBAR EVALUASI KEPUASAN MITRA TERHADAP PENELITIAN

Instansi Mitra :
Judul Penelitian :
Tanggal Pelaksanaan :

Petunjuk Penilaian

Berikanlah penilaian terhadap parameter di bawah ini dengan memberikan tanda \surd pada kolom skor yang dipilih!

| No | Parameter | Skor Nilai | | | | |
|----|---|------------|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Universitas Malikussaleh memberikan respon positif, cepat, dan profesional terkait penelitian yang melibatkan mitra | | | | | |
| 2 | Kerjasama penelitian memberikan dampak positif bagi kemajuan mitra dan sesuai kebutuhan mitra | | | | | |
| 3 | Kualitas penelitian yang melibatkan mitra | | | | | |
| 4 | Koordinasi pelaporan hasil penelitian antara peneliti dan mitra | | | | | |
| 5 | Hasil penelitian dapat diimplementasikan di instansi mitra secara memuaskan | | | | | |
| 6 | Sumber daya manusia yang terlibat dalam kerjasama penelitian bersikap profesional | | | | | |
| 7 | Sarana dan prasarana yang mendukung penelitian di Universitas Malikussaleh memadai | | | | | |
| 8 | Penelitian mengangkat kearifan lokal masyarakat sebagai konsumen mitra | | | | | |
| 9 | Dokumen kerjasama antara mitra dan peneliti memadai | | | | | |

Keterangan:

Skor 1 : Sangat tidak memuaskan
Skor 2 : Tidak memuaskan
Skor 3 : Netral
Skor 4 : Memuaskan
Skor 5 : Sangat memuaskan

| | | |
|--|---|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PNT.16/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PNT.16/02 |
| | FORMULIR EVALUASI PERENCANAAN PENELITIAN | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |
| | | Halaman: |

**LEMBAR EVALUASI PERENCANAAN PENELITIAN PERGURUAN TINGGI
PROGRAM STUDI**

Program Studi :
Fakultas :
Tanggal Pelaksanaan :

| No | Parameter | Ada | Tidak | Keterangan |
|-------------------|---|-----|-------|------------|
| Penelitian | | | | |
| 1 | Ketersediaan Standar Mutu Penelitian program studi | | | |
| 2 | Ketersediaan Rencana Induk Penelitian | | | |
| 3 | Ketersediaan road map penelitian | | | |
| 4 | Ketersediaan formulir/dokumen keikutsertaan dosen dalam penelitian (proposal) | | | |
| 5 | Ketersediaan formulir/dokumen keterlibatan mahasiswa dalam penelitian | | | |
| 6 | Ketersediaan dokumen kerjasama penelitian lintas fakultas, universitas, maupun instansi | | | |
| 7 | Ketersediaan dokumen kerjasama pengabdian kepada masyarakat lintas fakultas, universitas, maupun instansi | | | |

Unit Jaminan Mutu,

Ketua Program Studi,

Nama
NIP

Nama
NIP

**LEMBAR EVALUASI PERENCANAAN PENELITIAN PERGURUAN TINGGI
FAKULTAS**

Tanggal Pelaksanaan :

| No | Parameter | Ada | Tidak | Keterangan |
|-------------------|--|-----|-------|------------|
| Penelitian | | | | |
| 1 | Ketersediaan Standar Mutu Penelitian fakultas | | | |
| 2 | Ketersediaan Rencana Induk Penelitian fakultas | | | |
| 3 | Ketersediaan road map penelitian fakultas | | | |
| 4 | Ketersediaan dokumen kerjasama penelitian lintas fakultas, universitas, maupun instansi | | | |
| 5 | Ketersediaan dokumen perencanaan keuangan untuk penelitian | | | |

Gugus Jaminan Mutu,

Dekan Fakultas,

Nama
NIP

Nama
NIP

| | | |
|--|---|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PKM.1/02 |
| | | No: LP3M/SPMI/F.PKM.1/02 |
| | FORMULIR PENGELOLAAN ANGGARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

Nama Pelaksana :
Judul PkM :
Waktu Pelaksanaan :

| No | Uraian | Jumlah (Rp) |
|----|--|-------------|
| 1 | Honorarium petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem, tenaga administrasi | |
| 2 | Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotokopi, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal | |
| 3 | Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, transport | |
| 4 | Sewa untuk peralatan/ mesin/ ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya | |
| | Jumlah | |

| 1. Honorarium | | | | |
|--|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|---------------|
| Honor | Honor/Jam | Waktu | Jumlah Minggu | Jumlah |
| | | (Jam/Minggu) | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Subtotal (Rp) | | | | |
| 2. Pembelian Bahan Habis Pakai | | | | |
| Material | Justifikasi Pembelian | Kuantitas (kg/pcs/paket) | Harga Satuan (Rp/kg) | Jumlah |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Subtotal (Rp) | | | | |
| 3. Perjalanan | | | | |
| Rencana | Justifikasi Perjalanan | Kuantitas (unit/pcs/trip) | Harga Satuan (Rp) | Jumlah |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Subtotal (Rp) | | | | |
| 4. Sewa | | | | |
| Material | Justifikasi Sewa | Kuantitas (paket/unit) | Harga Satuan (Rp) | Jumlah |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Subtotal (Rp) | | | | |
| TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (Rp) | | | | |

| | | |
|--|--|--------------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PKM.2/02 |
| | | No : LP3M/SPMI/F.PKM.2/02 |
| | FORMULIR PERNYATAAN PENGABDIAN MASYARAKAT | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

**SURAT PERNYATAAN
MELAKSANAKAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang / TMT :
Jabatan :
Unit kerja :

menyatakan bahwa:

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang / TMT :
Jabatan :
Unit kerja :

telah melaksanakan pengabdian kepada masyarakat sebagai berikut:

| No | Uraian Kegiatan | Tanggal | Satuan Hasil | Jumlah Volume Kegiatan | Angka Kredit | Jumlah Angka Kredit | Keterangan / Bukti Fisik |
|--|---|---------|--------------|------------------------|--------------|---------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| IV | PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | | | | | | |
| B | Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian | | | | | | |
| | 2.Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| | Sub total B | | | | | 0,0 | |
| C | Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat | | | | | | |
| | 2.Incidental | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| | Sub total C | | | | | 0,0 | |
| D | Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintah dan pembangunan | | | | | | |
| | 2.Berdasarkan penugasan lembaga perguruan tinggi | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| | Sub total D | | | | | 0,0 | |
| E | Membuat/menulis karya pengabdian | | | | | | |
| | 2. Hasil Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dipublikasikan di sebuah berkala/jurnal pengabdian kepada masyarakat | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| | Sub total E.2 | | | | | 0,0 | |
| JUMLAH UNSUR PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | | | | | | 0,0 | |

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lhokseumawe.....
Ketua jurusan.....

Nama
NIP

| | | |
|---|----------------------------------|------------------------------------|
|  <p>universitas MALIKUSSALEH</p> | <p>FAKULTAS PERTANIAN</p> | <p>No : LP3M/SPMI/F.PKM.3/02</p> |
| | | <p>No : GJM/SPMI/F.PKM.3/02</p> |
| | <p>FORMULIR</p> | <p>Berlaku sejak : 3 Juli 2023</p> |
| | | <p>Revisi : 2</p> |

PENILAIAN HASIL PENGABDIAN PNB

PENILAIAN HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sumber Dana PNPB Unimal Tahun

| | | | | |
|------------------|---|--|--|--|
| Judul Pengabdian | : | | | |
| Skema | : | | | |
| Nama Ketua | : | | | |
| NIDN Ketua | : | | | |
| Jumlah Anggota | : | | | |
| Total Biaya | : | | | |

| No. | Kriteria Penilaian | Skor | Keterangan |
|----------|--|-----------|------------|
| 1 | Proposal telah direvisi sesuai komentar reviewer proposal <i>a. Tidak direvisi (skor = 1)</i> <i>b. Direvisi dengan kurang (skor = 4)</i> <i>c. Direvisi dengan cukup (skor = 7)</i> <i>d. Direvisi dengan sangat baik (skor = 10)</i> | 10 | |
| 2 | Kelengkapan dan kesesuaian dokumen laporan digital (Laporan kemajuan, Catatan Harian, SPTB 70%) <i>a. Tidak lengkap (skor = 1)</i> <i>b. Lengkap dengan kualitas kurang (skor = 4)</i> <i>c. Lengkap dengan kualitas cukup (skor = 7)</i> <i>d. Lengkap dengan kualitas sangat baik (skor = 10)</i> | 10 | |
| 3 | Kebermanfaatan dan prospek penerapan hasil pengabdian <i>a. Kurang (skor = 1)</i> <i>b. Cukup (skor = 4)</i> <i>c. Baik (skor = 7)</i> <i>d. Sangat Baik (skor = 10)</i> | 10 | |
| 4 | Progres pelaksanaan kegiatan <i>a. Kurang (skor = 1)</i> <i>b. Cukup (skor = 4)</i> <i>c. Baik (skor = 7)</i> <i>d. Sangat Baik (skor = 10)</i> | 10 | |
| 5 | Capaian luaran artikel publikasi ilmiah <i>a. Belum ada (skor = 1)</i> <i>b. Draft (skor = 4)</i> <i>c. Submitted (skor = 6)</i> <i>d. In Review (skor = 8)</i> <i>e. Accepted/Published (skor = 10)</i> | 10 | |
| 6 | Capaian luaran publikasi kegiatan di media massa <i>a. Belum ada (skor = 1)</i> <i>b. Draft (skor = 4)</i> <i>c. Submitted (skor = 8)</i> <i>d. Published (skor = 10)</i> | 10 | |

| | | | |
|-----------|---|------------|------------|
| 7 | Capaian luaran dokumen kerjasama <i>a. Belum ada (skor = 1)</i> <i>b. Draft (skor = 5)</i> <i>c. Signed (skor = 10)</i> | 10 | MoA dan IA |
| 8 | Kesesuaian topik pengabdian dengan roadmap pengabdian program studi <i>a. Kurang (skor = 1)</i> <i>b. Cukup (skor = 4)</i> <i>c. Baik (skor = 7)</i> <i>d. Sangat Baik (skor = 10)</i> | 10 | |
| 9 | Potensi penerapan hasil pengabdian untuk bahan ajar (materi kuliah) <i>a. Kurang (skor = 1)</i> <i>b. Cukup (skor = 4)</i> <i>c. Baik (skor = 7)</i> <i>d. Sangat Baik (skor = 10)</i> | 10 | MK |
| 10 | Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil <i>a. Kurang (skor = 1)</i> <i>b. Cukup (skor = 4)</i> <i>c. Baik (skor = 7)</i> <i>d. Sangat Baik (skor = 10)</i> | 10 | |
| | | 100 | |

| | |
|---|--|
| Barang yang perlu diserahkan kepada institusi sebagai barang milik negara (BMN): | |
| | |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Komentar/Rekomendasi Reviewer: | |
| | |

Lhokseumawe,
Reviewer,

(.....)

PENILAIAN POSTER PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sumber Dana PNBPN Unimal Tahun

| | | | | |
|------------------|---|--|--|--|
| Judul Pengabdian | : | | | |
| Jenis Penelitian | : | | | |
| Nama Ketua | : | | | |
| NIDN Ketua | : | | | |
| Jumlah Anggota | : | | | |
| Total Biaya | : | | | |

| No. | Kriteria Penilaian | Skor | Keterangan |
|----------|--|------------|------------|
| 1 | Substansi (latar belakang, tujuan, metode, hasil, kesimpulan) <i>a. Kurang (skor = 10)</i> <i>b. Cukup (skor = 20)</i> <i>c. Baik (skor = 30)</i> <i>d. Sangat baik (skor = 40)</i> | 40 | |
| 2 | Kejelasan Informasi: terbaca (<i>visible</i>) dan terstruktur (<i>structured</i>) <i>a. Kurang (skor = 10)</i> <i>b. Cukup (skor = 20)</i> <i>c. Baik (skor = 25)</i> <i>d. Sangat baik (skor = 30)</i> | 30 | |
| 3 | Daya Tarik (format, tata letak, pewarnaan, keserasian) <i>a. Kurang (skor = 10)</i> <i>b. Cukup (skor = 20)</i> <i>c. Baik (skor = 25)</i> <i>d. Sangat baik (skor = 30)</i> | 30 | |
| | | 100 | |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Komentar/Rekomendasi Reviewer: | |
| | |

Lhokseumawe,
Reviewer,

(.....)

| | | |
|---|----------------------------------|--|
|  <p>universitas MALIKUSSALEH</p> | <p>FAKULTAS PERTANIAN</p> | <p>No : LP3M/SPMI/F.PKM.4/02</p> |
| | | <p>No : GJM/SPMI/F.PKM.4/02</p> |
| | <p>FORMULIR</p> | <p>Berlaku sejak : 3 Juli 2023</p> |
| | | <p>Revisi : 2</p> |

PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN PNB

PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SUMBER DANA PNPB UNIMAL TAHUN

| | | | | |
|-----------------------|---|--|--|--|
| Judul Pengabdian | : | | | |
| Skema | : | | | |
| Nama Ketua | : | | | |
| NIDN Ketua | : | | | |
| Jumlah Anggota | : | | | |
| Jumlah Anggaran Biaya | : | | | |

| A. Evaluasi Administrasi | | Skor | Keterangan |
|--------------------------|---|------|------------|
| 1 | <p>Skema pengabdian yang diusulkan termasuk skema yg dibuka penerimaan usulannya? (Ya, Tidak)</p> <p><i>a. Pengabdian Pemberdayaan Masyarakat;</i> <i>b. Pengabdian Pembinaan Desa Lingkungan;</i> <i>c. Pengabdian Desa Binaan.</i></p> | Ya | |
| 2 | <p>Kualifikasi ketua pengusul sesuai persyaratan umum? (Ya, Tidak)</p> <p><i>Sesuai Buku Panduan, persyaratan umum ketua pengusul untuk semua skema adalah:</i></p> <p><i>1. Dosen Tetap Unimal dan memiliki NIDN;</i> <i>2. Memiliki jabatan fungsional dosen;</i> <i>3. Data profil dosen di PDDikti harus ter-update (khususnya Pendidikan terakhir & Jabatan fungsional);</i> <i>4. Memiliki akun Sinta (ter-update);</i> <i>5. Memiliki akun Google Scholar (ter-update);</i></p> | Ya | |
| 3 | <p>Kualifikasi tim pengusul sesuai persyaratan khusus sesuai skema? (Ya, Tidak)</p> <p><i>Sesuai Buku Panduan, kualifikasi tergantung skema. Anggota Dosen 1 - 3 orang dan Anggota Mahasiswa minimal 2 orang dimuat di cover proposal, lembar pengesahan, dan uraian tugas.</i></p> | Ya | |
| 4 | <p>Dokumen pendukung lengkap? (Ya, Tidak)</p> <p><i>a. Lembar pengesahan;</i> <i>b. Biodata ketua dan anggota;</i> <i>c. Surat Pernyataan Ketua Pengusul;</i> <i>d. Fotokopi KTP ketua dan anggota pengusul;</i> <i>e. Fotokopi NPWP ketua dan anggota pengusul.</i></p> | Ya | |
| 5 | <p>Sistematika dan format penulisan mengikuti Buku Panduan (Ya, Tidak)</p> | Ya | |

| B. Evaluasi Substansi | | Skor | Keterangan |
|-----------------------|--|------|------------|
|-----------------------|--|------|------------|

| | | | |
|--|---|----------|--|
| | 1 Relevansi usulan pengabdian kepada masyarakat terhadap isu atau program prioritas (sesuai Renstra Pengabdian kepada Masyarakat UNIMAL 2020-2024) <i>a. Tidak relevan (skor = 0)</i> <i>b. Relevan (skor = 8)</i> | 8 | |
|--|---|----------|--|

| | | | |
|----|---|----|--|
| 2 | Analisis Situasi (Permasalahan umum yang dihadapi masyarakat/mitra), minimal dua masalah <i>a. Tidak jelas (skor = 2)</i> <i>b. Cukup jelas (skor = 7)</i> <i>c. Sangat jelas (skor = 12)</i> | 12 | |
| 3 | Rencana solusi yang ditawarkan <i>a. Tidak jelas (skor = 2)</i> <i>b. Jelas tapi kurang relevan terhadap masalah yang dihadapi mitra (skor = 7)</i> <i>c. Jelas dan relevan/tepat terhadap masalah yang dihadapi mitra (skor = 12)</i> | 12 | |
| 4 | Target Luaran (Jenis luaran sesuai dengan Panduan) <i>a. Tidak jelas (skor = 2)</i> <i>b. Cukup jelas (skor = 6)</i> <i>c. Sangat jelas (skor = 10)</i> | 10 | |
| 5 | Metode Pelaksanaan (kesesuaian metode, sistematika/tahapan pelaksanaan, dan rasionalitas jadwal) <i>a. Tidak jelas (skor = 2)</i> <i>b. Cukup jelas/sesuai (skor = 8)</i> <i>c. Sangat jelas/sesuai (skor = 12)</i> | 12 | |
| 6 | Kelayakan Pelaksana (Kompetensi dan rekam jejak Tim pengusul serta kesiapan mitra) <i>a. Tidak jelas (skor = 2)</i> <i>b. Jelas dan cukup layak (skor = 8)</i> <i>c. Sangat jelas dan layak (skor = 12)</i> | 12 | |
| 7 | Ketersediaan instrumen evaluasi hasil dan dampak kegiatan pengabdian yang diusulkan <i>a. Tidak ada (skor = 1)</i> <i>b. Ada tapi kurang jelas (skor = 8)</i> <i>c. Ada dan sangat jelas (skor = 12)</i> | 12 | |
| 8 | Durasi kegiatan inti <i>a. 1 hari (skor = 1)</i> <i>b. 2 s.d. 3 hari (skor = 3)</i> <i>c. 4 s.d. 7 hari (skor = 5)</i> <i>d. 2 s.d. 3 pekan (skor = 7)</i> <i>e. 1 bulan (skor = 9)</i> <i>f. 2 bulan atau lebih (skor = 10)</i> | 10 | |
| 9 | Kesesuaian jadwal pelaksanaan <i>a. Jadwal tidak ada (skor = 0)</i> <i>b. Jadwal cukup sesuai dengan tahapan kegiatan (skor = 4)</i> <i>c. Jadwal sesuai dengan tahapan kegiatan (skor = 7)</i> | 7 | |
| 10 | Proposal mengandung sitasi karya ilmiah sivitas akademika Unimal <i>a. Tidak ada (skor = 0)</i> <i>b. Ada 1 pustaka (skor = 2)</i> <i>c. Ada 2 pustaka (skor = 4)</i> <i>d. Ada lebih dari 2 pustaka (skor = 5)</i> | 5 | |

| | | | |
|--|-------------|-----|--|
| | Total Nilai | 100 | |
|--|-------------|-----|--|

| | |
|---|-------------------------------|
| C. Evaluasi RAB | Rekomendasi Biaya (Rp) |
| Total biaya yang dipandang layak (direkomendasikan) | |

| | |
|--|-----------------|
| D. Rekomendasi | |
| Rekomendasi reviewer untuk pendanaan <i>a. Ditolak</i> <i>b. Dipertimbangkan</i> <i>c. Diterima</i> | Diterima |

| | |
|--|--|
| E. Catatan Perbaikan (untuk Pengusul) | |
| | |

| | |
|--|--|
| F. Catatan Rekomendasi (untuk LPPM) | |
| | |

Lhokseumawe,
 Reviewer,

.....

| | | |
|--|--|----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PkM.5/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PkM.5/02 |
| | FORMULIR PENGISIAN DATA KONTRAK PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PNBP | Berlaku sejak : 3 Juli2023 |
| | | Revisi : 2 |

**FORMULIR PENGISIAN DATA KONTRAK
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PNBP UNIVERSITAS MALIKUSSALEH*)**

Kode Referensi :

Judul Pengabdian :

Skema :

Bidang Fokus :

Tahun Usulan :

Target Luaran :

Sumber Dana :

Total Biaya : Rp

Data Ketua Pengusul:

Nama Ketua :

NIDN :

Pangkat / Golongan :

Fungsional :

Fakultas :

Jurusan :

Program Studi :

Data Anggota Pengusul:

Nama Anggota 1 :

NIDN Anggota 1 : Program Studi :

Nama Anggota 2 :

NIDN Anggota 2 : Program Studi :

Nama Anggota 3 :

NIDN Anggota 3 : Program Studi :

Data Rekening:

Nomor Rekening :

Nama Bank :

Nama Pemilik Rek. :

Lampiran : File proposal pengabdian hasil revisi (PDF)

Keterangan:

*) Diimplementasikan menggunakan aplikasi Google Form.

| | | |
|---|----------------------------------|--|
|  <p>universitas MALIKUSSALEH</p> | <p>FAKULTAS PERTANIAN</p> | <p>No : LP3M/SPMI/F.PKM.6/02</p> |
| | | <p>No : GJM/SPMI/F.PKM.6/02</p> |
| | <p>FORMULIR</p> | <p>Berlaku sejak : 3 Juli 2023</p> |
| | | <p>Revisi : 2</p> |

PENILAIAN MONEV PENGABDIAN PNBP

PENILAIAN KEMAJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sumber Dana PNPB Unimal Tahun

| | | | | |
|------------------|---|--|--|--|
| Judul Pengabdian | : | | | |
| Skema | : | | | |
| Nama Ketua | : | | | |
| NIDN Ketua | : | | | |
| Jumlah Anggota | : | | | |
| Total Biaya | : | | | |

| No. | Kriteria Penilaian | Skor | Keterangan |
|----------|--|-----------|------------|
| 1 | Proposal telah direvisi sesuai komentar reviewer proposal <i>a. Tidak direvisi (skor = 1)</i> <i>b. Direvisi dengan kurang (skor = 4)</i> <i>c. Direvisi dengan cukup (skor = 7)</i> <i>d. Direvisi dengan sangat baik (skor = 10)</i> | 10 | |
| 2 | Kelengkapan dan kesesuaian dokumen laporan digital (Laporan kemajuan, Catatan Harian, SPTB 70%) <i>a. Tidak lengkap (skor = 1)</i> <i>b. Lengkap dengan kualitas kurang (skor = 4)</i> <i>c. Lengkap dengan kualitas cukup (skor = 7)</i> <i>d. Lengkap dengan kualitas sangat baik (skor = 10)</i> | 10 | |
| 3 | Kebermanfaatan dan prospek penerapan hasil pengabdian <i>a. Kurang (skor = 1)</i> <i>b. Cukup (skor = 4)</i> <i>c. Baik (skor = 7)</i> <i>d. Sangat Baik (skor = 10)</i> | 10 | |
| 4 | Progres pelaksanaan kegiatan <i>a. Kurang (skor = 1)</i> <i>b. Cukup (skor = 4)</i> <i>c. Baik (skor = 7)</i> <i>d. Sangat Baik (skor = 10)</i> | 10 | |
| 5 | Capaian luaran artikel publikasi ilmiah <i>a. Belum ada (skor = 1)</i> <i>b. Draft (skor = 4)</i> <i>c. Submitted (skor = 6)</i> <i>d. In Review (skor = 8)</i> <i>e. Accepted/Published (skor = 10)</i> | 10 | |
| 6 | Capaian luaran publikasi kegiatan di media massa <i>a. Belum ada (skor = 1)</i> <i>b. Draft (skor = 4)</i> <i>c. Submitted (skor = 8)</i> <i>d. Published (skor = 10)</i> | 10 | |

| | | | |
|-----------|---|------------|------------|
| 7 | Capaian luaran dokumen kerjasama <i>a. Belum ada (skor = 1)</i> <i>b. Draft (skor = 5)</i> <i>c. Signed (skor = 10)</i> | 10 | MoA dan IA |
| 8 | Kesesuaian topik pengabdian dengan roadmap pengabdian program studi <i>a. Kurang (skor = 1)</i> <i>b. Cukup (skor = 4)</i> <i>c. Baik (skor = 7)</i> <i>d. Sangat Baik (skor = 10)</i> | 10 | |
| 9 | Potensi penerapan hasil pengabdian untuk bahan ajar (materi kuliah) <i>a. Kurang (skor = 1)</i> <i>b. Cukup (skor = 4)</i> <i>c. Baik (skor = 7)</i> <i>d. Sangat Baik (skor = 10)</i> | 10 | MK |
| 10 | Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil <i>a. Kurang (skor = 1)</i> <i>b. Cukup (skor = 4)</i> <i>c. Baik (skor = 7)</i> <i>d. Sangat Baik (skor = 10)</i> | 10 | |
| | | 100 | |

| | |
|---|--|
| Barang yang perlu diserahkan kepada institusi sebagai barang milik negara (BMN): | |
| | |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Komentar/Rekomendasi Reviewer: | |
| | |

Lhokseumawe,
Reviewer,

(.....)

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PkM.7/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PkM.7/02 |
| | FORMULIR PENGUMPULAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PNBP | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

**FORMULIR PENGUMPULAN PROPOSAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PNBP UNIVERSITAS MALIKUSSALEH*)**

Judul Pengabdian :

Skema :

Jenis Pengabdian :

Bidang Fokus :

Tahun Usulan :

TKT Awal :

TKT Akhir :

Target Luaran :

Sumber Dana :

Total Biaya : Rp

Data Ketua Pengusul:

Nama Ketua :

NIDN :

Pangkat / Golongan :

Fungsional :

Fakultas :

Jurusan :

Program Studi :

Data Anggota Pengusul:

Nama Anggota 1 :

NIDN Anggota 1 : Program Studi :

Nama Anggota 2 :

NIDN Anggota 2 : Program Studi :

Nama Anggota 3 :

NIDN Anggota 3 : Program Studi :

Data Mahasiswa yang Dilibatkan:

Nama Mahasiswa 1 :

NIDN Mahasiswa 1 : Program Studi :

Nama Mahasiswa 2 :

NIDN Mahasiswa 2 : Program Studi :

Lampiran : File proposal Pengabdian (PDF)

Keterangan:

- *) Diimplementasikan pada aplikasi Simlitabmas Lokal Terpadu (SLOT) dengan alamat <http://slot.unimal.ac.id>

| | | |
|---|----------------------------------|--|
|  <p>universitas MALIKUSSALEH</p> | <p>FAKULTAS PERTANIAN</p> | <p>No :LP3M/SPMI/F.PKM.8/02</p> |
| | | <p>No :GJM/SPMI/F.PKM.8/02</p> |
| | <p>FORMULIR</p> | <p>Berlaku sejak : 3 Juli 2023</p> |
| | | <p>Revisi : 2</p> |

ISIAN PERNYATAAN MELAKSANAKAN PKM

MERUJUK LAMPIRAN VI PERATURAN BERSAMA

MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN DAN
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
NOMOR : 4/VIII/PB/2014
NOMOR : 24 TAHUN 2014
TENTANG

KETENTUAN PELAKSANAAN PERATURAN MENTERI
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI
BIROKRASI NOMOR 17 TAHUN 2013 TENTANG
JABATAN FUNSIONAL DOSEN DAN ANGKA KREDITNYA,
SEBAGAIMANA TELAH DIUBAH DENGAN PERATURAN
MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN
REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA NOMOR
46 TAHUN 2013

**SURAT PERNYATAAN
MELAKSANAKAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang / TMT :
Jabatan :
Unit kerja :

menyatakan bahwa:

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang / TMT :
Jabatan :
Unit kerja :

telah melaksanakan pengabdian kepada masyarakat sebagai berikut:

| No | Uraian Kegiatan | Tanggal | Satuan Hasil | Jumlah Volume Kegiatan | Angka Kredit | Jumlah Angka Kredit | Keterangan / Bukti Fisik |
|--|---|---------|--------------|------------------------|--------------|---------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| IV | PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | | | | | | |
| B | Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian | | | | | | |
| | 2.Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| | Sub total B | | | | | 0.0 | |
| C | Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat | | | | | | |
| | 2.Insidental | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| | Sub total C | | | | | 0.0 | |
| D | Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintah dan pembangunan | | | | | | |
| | 2.Berdasarkan penugasan lembaga perguruan tinggi | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| | Sub total D | | | | | 0.0 | |
| E | Membuat/menulis karya pengabdian | | | | | | |
| | 2. Hasil Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dipublikasikan di sebuah berkala/jurnal pengabdian kepada masyarakat | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| | Sub total E.2 | | | | | 0.0 | |
| JUMLAH UNSUR PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | | | | | | 0.0 | |

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lhokseumawe.....
Ketua jurusan.....

Nama

| No | Uraian Kegiatan | Tanggal | Satuan Hasil | Jumlah Volume Kegiatan | Angka Kredit | Jumlah Angka Kredit | Keterangan / Bukti Fisik |
|----|-----------------|---------|--------------|------------------------|--------------|---------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

NIP

| | | |
|--|---|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.VMT.1/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.VMT.1/02 |
| | FORMULIR KUESIONER EVALUASI TINGKAT BACA DAN PEMAHAMAN VISI; MISI; TUJUAN DAN STRATEGI | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

Kampus Cot Teungku Nie Reuleut Muara Batu Aceh Utara Lhokseumawe

**KUESIONER EVALUASI TINGKAT BACA DAN PEMAHAMAN
VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

Status : Dosen/ Tenaga Kependidikan/ Mahasiswa (Coret yang tidak perlu)

Tahun Akademik : _____

1. Apakah Anda pernah memperoleh/membaca visi, misi, tujuan, dan strategi Universitas?
 - a. Belum pernah
 - b. Sudah pernah

2. Darimana Anda memperoleh/membaca visi, misi, tujuan, dan strategi Universitas?
 - a. Website
 - b. Rapat/ pertemuan formal
 - c. Brosur
 - d. Dokumen formal (panduan/dokumen mutu/dsb)
 - e. Poster
 - f. Media sosial
 - g. Papan informasi

3. Visi Universitas:
"Menjadi perguruan tinggi unggul di tingkat internasional berbasis sumberdaya lokal"

Apakah Anda memahami visi tersebut?

- a. Sangat paham
- b. Paham
- c. Tidak paham

4. Misi Universitas:

1. Menyelenggarakan layanan pendidikan yang bermutu secara merata dengan mengikutsertakan segala potensi lokal yang ada di dalam masyarakat;
2. Mengembangkan aktivitas penelitian berbasis potensi lokal melalui penerapan teknologi, industri, pertanian, agribisnis, seni dan budaya, ekonomi bisnis dan syariah, sosial politik, hukum, kesehatan, dan lingkungan hidup yang mampu bersaing di tingkat Internasional;
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat secara merata, untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan masyarakat, menuju taraf kehidupan yang lebih baik; dan
4. Meningkatkan kapabilitas, akuntabilitas, transparansi, dan otonomi dalam rangka terwujudnya perguruan tinggi yang baik serta mendukung reformasi birokrasi.

Apakah Anda memahami misi tersebut?

- a. Sangat paham
- b. Paham
- c. Tidak paham

5. Menurut Anda Tujuan dan Strategi Universitas sudah sesuai dengan visi dan misi yang ditetapkan?

- a. Sesuai
- b. Tidak sesuai

6. Menurut Anda, visi misi tujuan dan strategi yang ditetapkan dapat mendukung pengembangan Universitas di masa depan?

- a. Ya
- b. Tidak

| | | |
|--|---|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No: LP3M/SPMI/F.PJM.1/02 |
| | | No: GJM/SPMI/F.PJM.1/02 |
| | FORMULIR REKAPITULASI ANGKA KREDIT DOSEN | Berlaku Sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi :2 |

DAFTAR TABEL - LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI

| No | Nomor dan Judul Tabel | Nama Sheet |
|----|--|-----------------------|
| 1 | Tabel 1 Kerjasama Tridharma - Pendidikan | 1-1 |
| 2 | Tabel 1 Kerjasama Tridharma - Penelitian | 1-2 |
| 3 | Tabel 1 Kerjasama Tridharma - Pengabdian kepada Masyarakat | 1-3 |
| 4 | Tabel 2.a Seleksi Mahasiswa | 2a |
| 5 | Tabel 2.b Mahasiswa Asing | 2b |
| 6 | Tabel 3.a.1) Dosen Tetap Perguruan Tinggi | 3a1 |
| 7 | Tabel 3.a.2) Dosen Pembimbing Utama Tugas Akhir | 3a2 |
| 8 | Tabel 3.a.3) Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) Dosen Tetap Perguruan Tinggi | 3a3 |
| 9 | Tabel 3.a.4) Dosen Tidak Tetap | 3a4 |
| 10 | Tabel 3.a.5) Dosen Industri/Praktisi | 3a5 |
| 11 | Tabel 3.b.1) Pengakuan/Rekognisi Dosen | 3b1 |
| 12 | Tabel 3.b.2) Penelitian DTSP | 3b2 |
| 13 | Tabel 3.b.3) PkM DTSP | 3b3 |
| 14 | Tabel 3.b.4) Publikasi Ilmiah DTSP | 3b4-1 |
| 15 | Tabel 3.b.4) Pagelaran/Pameran/Presentasi/Publikasi Ilmiah DTSP | 3b4-2 |
| 16 | Tabel 3.b.5) Karya Ilmiah DTSP yang Disitasi | 3b5 |
| 17 | Tabel 3.b.6) Produk/Jasa DTSP yang Diadopsi oleh Industri/Masyarakat | 3b6 |
| 18 | Tabel 3.b.7) Luaran Penelitian/PkM Lainnya - HKI (Patent, Patent Sederhana) | 3b7-1 |
| 19 | Tabel 3.b.7) Luaran Penelitian/PkM Lainnya - HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, dll.) | 3b7-2 |
| 20 | Tabel 3.b.7) Luaran Penelitian/PkM Lainnya - Teknologi Tepat Guna, Produk, Karya Seni, Rekayasa Sosial | 3b7-3 |
| 21 | Tabel 3.b.7) Luaran Penelitian/PkM Lainnya - Buku ber-ISBN, <i>Book Chapter</i> | 3b7-4 |
| 22 | Tabel 4 Penggunaan Dana | 4 |
| 23 | Tabel 5.a Kurikulum, Capaian Pembelajaran, dan Rencana Pembelajaran | 5a |
| 24 | Tabel 5.b Integrasi Kegiatan Penelitian/PkM dalam Pembelajaran | 5b |
| 25 | Tabel 5.c Kepuasan Mahasiswa | 5c |
| 26 | Tabel 6.a Penelitian DTSP yang Melibatkan Mahasiswa | 6a |

| D3 | Sarjana | Magister |
|----|---------|----------|
| √ | √ | √ |
| √ | √ | √ |
| √ | √ | √ |
| √ | √ | √ |
| █ | √ | √ |
| √ | √ | √ |
| √ | √ | √ |
| √ | √ | √ |
| √ | √ | √ |
| √ | █ | █ |
| √ | √ | √ |
| √ | √ | √ |
| √ | √ | √ |
| █ | √ | √ |
| √ | █ | █ |
| √ | █ | █ |
| √ | √ | √ |
| √ | √ | √ |
| √ | √ | √ |
| √ | √ | √ |
| █ | √ | √ |

Ket.

√ : Diisi

█ : Tidak diisi

| | | |
|----|---|-------------------------|
| 27 | Tabel 6.b Penelitian DTPS yang Menjadi Rujukan Tema Tesis/Disertasi | 6b |
| 28 | Tabel 7 PkM DTPS yang Melibatkan Mahasiswa | 7 |
| 29 | Tabel 8.a IPK Lulusan | 8a |
| 30 | Tabel 8.b.1) Prestasi Akademik Mahasiswa | 8b1 |
| 31 | Tabel 8.b.2) Prestasi Non-akademik Mahasiswa | 8b2 |
| 32 | Tabel 8.c Masa Studi Lulusan | 8c |
| 33 | Tabel 8.d.1) Waktu Tunggu Lulusan | 8d1 |
| 34 | Tabel 8.d.2) Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan | 8d2 |
| 35 | Tabel 8.e.1) Tempat Kerja Lulusan | 8e1 |
| 36 | Tabel Referensi 8.e.2) | Ref 8e2 |
| 37 | Tabel 8.e.2) Kepuasan Pengguna Lulusan | 8e2 |
| 38 | Tabel 8.f.1) Publikasi Ilmiah Mahasiswa | 8f1-1 |
| 39 | Tabel 8.f.1) Pagelaran/Pameran/Presentasi/Publikasi Ilmiah Mahasiswa | 8f1-2 |
| 40 | Tabel 8.f.2) Karya Ilmiah Mahasiswa yang Disitasi | 8f2 |
| 41 | Tabel 8.f.3) Produk/Jasa Mahasiswa yang Diadopsi oleh Industri/Masyarakat | 8f3 |
| 42 | Tabel 8.f.4) Luaran Penelitian yang Dihasilkan Mahasiswa - HKI (Paten, Paten Sederhana) | 8f4-1 |
| 43 | Tabel 8.f.4) Luaran Penelitian yang Dihasilkan Mahasiswa - HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, dll.) | 8f4-2 |
| 44 | Tabel 8.f.4) Luaran Penelitian yang Dihasilkan Mahasiswa -Teknologi Tepat Guna, Produk, Karya Seni, Rekayasa Sosial | 8f4-3 |
| 45 | Tabel 8.f.4) Luaran Penelitian yang Dihasilkan Mahasiswa - Buku ber-ISBN, <i>Book Chapter</i> | 8f4-4 |

| | | | |
|----|----|---|----|
| | | | ✓ |
| ✓ | ✓ | | |
| ✓ | ✓ | | ✓ |
| ✓ | ✓ | | ✓ |
| ✓ | ✓ | | |
| ✓ | ✓ | | ✓ |
| ✓ | ✓ | | |
| ✓ | ✓ | | ✓ |
| ✓ | ✓ | | ✓ |
| | ✓ | | ✓ |
| | | | |
| | | | ✓ |
| ✓ | | | |
| | | ✓ | ✓ |
| | | ✓ | ✓ |
| | | ✓ | ✓ |
| | | ✓ | ✓ |
| 33 | 38 | | 36 |

Tabel 2.a Seleksi Mahasiswa Baru

[<<< Daftar Tabel](#)

| Tahun Akademik | Daya Tampung | Jumlah Calon Mahasiswa | | Jumlah Mahasiswa Baru | | Jumlah Mahasiswa Aktif | |
|----------------|--------------|------------------------|---------------|-----------------------|------------|------------------------|------------|
| | | Pendaftar | Lulus Seleksi | Reguler | Transfer*) | Reguler | Transfer*) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| TS | | | | | | | |

Tabel 2.b Mahasiswa Asing

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Sarjana/Sarjana Terapan/Magister/Magister Terapan/Doktor/Doktor Terapan.

| No. | Program Studi | Jumlah Mahasiswa Aktif | Jumlah Mahasiswa Asing Penuh Waktu (<i>Full-time</i>) | Jumlah Mahasiswa Asing Paruh Waktu (<i>Part-time</i>) |
|-----|---------------|------------------------|---|---|
| | | TS | TS | TS |
| 1 | 2 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | | | |

Tabel 3.a.2) Dosen Pembimbing Utama Tugas Akhir

| No. | Nama Dosen | Jumlah Mahasiswa yang Dibimbing | | Rata-rata Jumlah Bimbingan di semua Program/ Semester |
|-----|------------|---------------------------------|--------------------|---|
| | | pada PS yang Diaudit | pada PS Lain di PT | |
| | | TS | TS | |
| 1 | 2 | 3 | 7 | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| ... | | | | |

Tabel 3.b.1) Pengakuan/Rekognisi DTSP

| No. | Nama Dosen | Bidang Keahlian | Rekognisi dan Bukti Pendukung | Tingkat | | | Tahun (YYYY) |
|-----|------------|-----------------|----------------------------------|---------|----------|---------------|-----------------|
| | | | | Wilayah | Nasional | Internasional | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

Tabel 3.b.2) Penelitian DTPS

| No. | Sumber Pembiayaan | Jumlah Judul Penelitian |
|---------------|-----------------------------------|-------------------------|
| | | TS |
| 1 | 2 | 5 |
| 1 | a) Perguruan tinggi b) Mandiri | |
| 2 | Lembaga dalam negeri (diluar PT) | |
| 3 | Lembaga luar negeri | |
| Jumlah | | 0 |

Tabel 3.b.3) PkM DTSP

| No. | Sumber Pembiayaan | Jumlah Judul PkM |
|---------------|-----------------------------------|------------------|
| | | TS |
| 1 | 2 | 5 |
| 1 | a) Perguruan tinggi b) Mandiri | |
| 2 | Lembaga dalam negeri (diluar PT) | |
| 3 | Lembaga luar negeri | |
| Jumlah | | 0 |

Tabel 3.b.4) Publikasi Ilmiah DTSPS

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Sarjana/Magister/Doktor.

| No. | Jenis Publikasi | Jumlah Judul |
|---------------|--|--------------|
| | | TS |
| 1 | 2 | 5 |
| 1 | Jurnal penelitian tidak terakreditasi | |
| 2 | Jurnal penelitian nasional terakreditasi | |
| 3 | Jurnal penelitian internasional | |
| 4 | Jurnal penelitian internasional bereputasi | |
| 5 | Seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi | |
| 6 | Seminar nasional | |
| 7 | Seminar internasional | |
| 8 | Tulisan di media massa wilayah | |
| 9 | Tulisan di media massa nasional | |
| 10 | Tulisan di media massa internasional | |
| Jumlah | | 0 |

Tabel 3.b.4) Pagelaran/Pameran/Presentasi/Publikasi Ilmiah DTSP

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Diploma Tiga/Sarjana Terapan/Magister Terapan/Doktor Terapan.

| No. | Jenis Publikasi | Jumlah Judul |
|---------------|---|--------------|
| | | TS |
| 1 | 2 | 5 |
| 1 | Jurnal penelitian tidak terakreditasi | |
| 2 | Jurnal penelitian nasional terakreditasi | |
| 3 | Jurnal penelitian internasional | |
| 4 | Jurnal penelitian internasional bereputasi | |
| 5 | Seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi | |
| 6 | Seminar nasional | |
| 7 | Seminar internasional | |
| 8 | Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat wilayah | |
| 9 | Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat nasional | |
| 10 | Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat internasional | |
| Jumlah | | 0 |

Tabel 3.b.5) Karya Ilmiah DTSP yang Disitasi

Diisi oleh pengusul dari program studi pada program Sarjana/Sarjana Terapan/Magister/Magister Terapan/Doktor/Doktor Terapan

| No. | Nama Dosen | Judul Artikel yang Disitasi (Jurnal, Volume, Tahun, Nomor, Halaman) | Jumlah Sitasi |
|-----|------------|---|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| ... | | | |

Tabel 3.b.6) Produk/Jasa DTPS yang Diadopsi oleh Industri/Masyarakat

Diisi oleh pengusul dari program studi pada program Diploma Tiga/Sarjana Terapan/Magister Terapan/Doktor Terapan

| No. | Nama Dosen | Nama Produk/Jasa | Deskripsi Produk/Jasa | Bukti | Tahun [YYYY] |
|-----|------------|------------------|-----------------------|-------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| ... | | | | | |

Tabel 3.b.7) Luaran Penelitian/PkM Lainnya oleh DTSP

Tabel 3.b.7) Bagian-1 HKI (Paten, Paten Sederhana)

| No | Luaran Penelitian dan PkM | Tahun (YYYY) | Keterangan |
|----------|--|--------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I | HKI: a) Paten, b) Paten Sederhana | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| ... | | | |

Tabel 3.b.7) Luaran Penelitian/PkM Lainnya oleh DTSP

Tabel 3.b.7) Bagian-2 HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, dll.)

| No | Luaran Penelitian dan PkM | Tahun (YYYY) | Keterangan |
|-----|--|-----------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| II | HKI: a) Hak Cipta, b) Desain Produk Industri, c) Perlindungan Varietas Tanaman (Sertifikat Perlindungan Varietas Tanaman, Sertifikat Pelepasan Varietas, Sertifikat Pendaftaran Varietas), d) Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, e) dll.) | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| ... | | | |

Tabel 3.b.7) Luaran Penelitian/PkM Lainnya oleh DTSP

Tabel 3.b.7) Bagian-3 Teknologi Tepat Guna, Produk, Karya Seni, Rekayasa Sosial

| No | Luaran Penelitian dan PkM | Tahun (YYYY) | Keterangan |
|-----|--|--------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| III | Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| ... | | | |

Tabel 3.b.7) Luaran Penelitian/PkM Lainnya oleh DTSP

Tabel 3.b.7) Bagian-4 Buku Ber-ISBN, *Book Chapter*

| No | Luaran Penelitian dan PkM | Tahun (YYYY) | Keterangan |
|-----------|---|--------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| IV | Buku ber-ISBN, <i>Book Chapter</i> | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| ... | | | |

Tabel 5.b Integrasi Kegiatan Penelitian/PkM dalam Pembelajaran

| No. | Judul Penelitian/PkM | Nama Dosen | Mata Kuliah | Bentuk Integrasi | Tahun (YYYY) |
|-----|----------------------|------------|-------------|------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |

Tabel 5.c Kepuasan Mahasiswa

| No. | Aspek yang Diukur | Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%) | | | | Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS |
|-----|---|--------------------------------|------|-------|--------|------------------------------------|
| | | Sangat Baik | Baik | Cukup | Kurang | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Keandalan (<i>reliability</i>): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam memberikan pelayanan. | | | | | |
| 2 | Daya tanggap (<i>responsiveness</i>): kemauan dari dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat. | | | | | |

| | | | | | | |
|---------------|--|---|---|---|---|--|
| 3 | Kepastian (<i>assurance</i>): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan. | | | | | |
| 4 | Empati (<i>empathy</i>): kesediaan/kepedulian dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian kepada mahasiswa. | | | | | |
| 5 | <i>Tangible</i> : penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibilitas, kualitas sarana dan prasarana. | | | | | |
| Jumlah | | 0 | 0 | 0 | 0 | |

Tabel 6.a Penelitian DTPS yang Melibatkan Mahasiswa

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Sarjana/Sarjana Terapan/Magister/Magister Terapan/ Doktor/ Doktor Terapan.

| No. | Nama Dosen | Tema Penelitian sesuai Roadmap | Nama Mahasiswa | Judul Kegiatan | Tahun (YYYY) |
|-----|------------|--------------------------------|----------------|----------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| ... | | | | | |

Tabel 6.b Penelitian DTPS yang Menjadi Rujukan Tema Tesis/Disertasi

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Magister/Magister Terapan/ Doktor/ Doktor Terapan

| No. | Nama Dosen | Tema Penelitian sesuai Roadmap | Nama Mahasiswa | Judul Tesis/Disertasi | Tahun (YYYY) |
|-----|------------|--------------------------------|----------------|-----------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| ... | | | | | |

Tabel 7 PkM DTSP yang Melibatkan Mahasiswa

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Diploma Tiga/Sarjana/Sarjana Terapan.

| No. | Nama Dosen | Tema PkM sesuai Roadmap | Nama Mahasiswa | Judul Kegiatan | Tahun (YYYY) |
|-----|------------|-------------------------|----------------|----------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| ... | | | | | |

Tabel 8.a IPK Lulusan

| No. | Tahun Lulus | Jumlah Lulusan | Indeks Prestasi Kumulatif | | |
|-----|-------------|----------------|---------------------------|-----------|------|
| | | | Min. | Rata-rata | Maks |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3 | TS | | | | |

Tabel 8.b.1) Prestasi Akademik Mahasiswa

| No. | Nama Kegiatan | Waktu Perolehan (YYYY) | Tingkat | | | Prestasi yang Dicapai |
|-----|---------------|------------------------|-------------------|-----------|----------------|-----------------------|
| | | | Lokal/ Wilayah | Nasio-nal | Interna-sional | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| ... | | | | | | |

Tabel 8.b.2) Prestasi Non-akademik Mahasiswa

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Diploma Tiga/Sarjana/Sarjana Terapan

| No. | Nama Kegiatan | Waktu Perolehan (YYYY) | Tingkat | | | Prestasi yang Dicapai |
|-----|---------------|---------------------------|-------------------|-----------|--------------------|-----------------------|
| | | | Lokal/ Wilayah | Nasio-nal | Interna- sional | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| ... | | | | | | |

Tabel 8.c Masa Studi Lulusan

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada Program Diploma Tiga

| Tahun Masuk | Jumlah Mahasiswa Diterima | Jumlah Mahasiswa yang lulus pada | | | | | Jumlah Lulusan s.d. akhir TS | Rata-rata Masa Studi |
|-------------|---------------------------|----------------------------------|------------|------------|------------|----------|------------------------------|----------------------|
| | | akhir TS-4 | akhir TS-3 | akhir TS-2 | akhir TS-1 | Akhir TS | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| TS-3 | | | | | | | | |

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada Program Sarjana/Sarjana Terapan

| Tahun Masuk | Jumlah Mahasiswa Diterima | Jumlah Mahasiswa yang lulus pada | | | | | | | Jumlah Lulusan s.d. akhir TS | Rata-rata Masa Studi |
|-------------|---------------------------|----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------|------------------------------|----------------------|
| | | Akhir TS-6 | Akhir TS-5 | Akhir TS-4 | Akhir TS-3 | Akhir TS-2 | Akhir TS-1 | Akhir TS | | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| TS-4 | | | | | | | | | | |

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada Program Magister/Magister Terapan

| Tahun Masuk | Jumlah Mahasiswa Diterima | Jumlah Mahasiswa yang lulus pada | | | | Jumlah Lulusan s.d. Akhir TS | Rata-rata Masa Studi |
|-------------|---------------------------|----------------------------------|------------|------------|----------|------------------------------|----------------------|
| | | Akhir TS-3 | Akhir TS-2 | Akhir TS-1 | Akhir TS | | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| TS-2 | | | | | | | |

Tabel 8.d.1) Waktu Tunggu Lulusan

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada Program Diploma Tiga

| Tahun Lulus | Jumlah Lulusan | Jumlah Lulusan yang Terlacak | Jumlah Lulusan yang Dipesan Sebelum Lulus | Jumlah Lulusan Terlacak dengan Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan | | |
|-------------|----------------|------------------------------|---|---|------------------|--------------|
| | | | | WT < 3 bulan | 3 ≤ WT ≤ 6 bulan | WT > 6 bulan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| TS | | | | | | |

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada Program Sarjana

| Tahun Lulus | Jumlah Lulusan | Jumlah Lulusan yang Terlacak | Jumlah Lulusan Terlacak dengan Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan | | |
|-------------|----------------|------------------------------|---|-------------------|---------------|
| | | | WT < 6 bulan | 6 ≤ WT ≤ 18 bulan | WT > 18 bulan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| TS | | | | | |

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada Program Sarjana Terapan

| Tahun Lulus | Jumlah Lulusan | Jumlah Lulusan yang Terlacak | Jumlah Lulusan Terlacak dengan Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan | | |
|-------------|----------------|------------------------------|---|------------------|--------------|
| | | | WT < 3 bulan | 3 ≤ WT ≤ 6 bulan | WT > 6 bulan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|
| TS | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|

Tabel 8.d.2) Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Diploma Tiga/Sarjana/Sarjana Terapan/Magister/Magister Terapan

| Tahun Lulus | Jumlah Lulusan | Jumlah Lulusan yang Terlacak | Jumlah lulusan Terlacak dengan Tingkat Keseuaian Bidang Kerja | | |
|-------------|----------------|------------------------------|---|--------|--------|
| | | | Rendah | Sedang | Tinggi |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| TS | | | | | |

Tabel 8.e.1) Tempat Kerja Lulusan

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Diploma Tiga/Sarjana/Sarjana Terapan

| Tahun Lulus | Jumlah Lulusan | Jumlah Lulusan yang Terlacak | Jumlah Lulusan Terlacak yang Bekerja Berdasarkan Tingkat/Ukuran Tempat Kerja/Berwirausaha | | |
|-------------|----------------|------------------------------|---|---------------------------------------|------------------------------|
| | | | Lokal/ Wilayah/ Berwirausaha tidak Berbadan Hukum | Nasional/ Berwirausaha Berbadan Hukum | Multinasional/ Internasional |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| TS | | | | | |

Tabel Referensi untuk Tabel 8.e.2) Kepuasan Pengguna Lulusan

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Diploma Tiga/Sarjana/Sarjana Terapan/Magister/Magister Terapan

| Tahun Lulus | Jumlah Lulusan | Jumlah Tanggapan Kepuasan Pengguna yang Terlacak |
|-------------|----------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| TS | | |

Tabel 8.e.2) Kepuasan Pengguna Lulusan

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Diploma Tiga/Sarjana/Sarjana Terapan/Magister/Magister Terapan

| No | Jenis Kemampuan | Tingkat Kepuasan Pengguna (%) | | | | Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS |
|---------------|--|-------------------------------|------|-------|--------|------------------------------------|
| | | Sangat Baik | Baik | Cukup | Kurang | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 2 |
| 1 | Etika | | | | | |
| 2 | Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama) | | | | | |
| 3 | Kemampuan berbahasa asing | | | | | |
| 4 | Penggunaan teknologi informasi | | | | | |
| 5 | Kemampuan berkomunikasi | | | | | |
| 6 | Kerjasama | | | | | |
| 7 | Pengembangan diri | | | | | |
| Jumlah | | | | | | |

Tabel 8.f.1) Publikasi Ilmiah Mahasiswa

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Sarjana/Magister/Doktor.

| No. | Jenis Publikasi | Jumlah Judul |
|---------------|--|--------------|
| | | TS |
| 1 | 2 | 5 |
| 1 | Jurnal penelitian tidak terakreditasi | |
| 2 | Jurnal penelitian nasional terakreditasi | |
| 3 | Jurnal penelitian internasional | |
| 4 | Jurnal penelitian internasional bereputasi | |
| 5 | Seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi | |
| 6 | Seminar nasional | |
| 7 | Seminar internasional | |
| 8 | Tulisan di media massa wilayah | |
| 9 | Tulisan di media massa nasional | |
| 10 | Tulisan di media massa internasional | |
| Jumlah | | 0 |

Tabel 8.f.1) Pagelaran/Pameran/Presentasi/Publikasi Ilmiah Mahasiswa

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Sarjana Terapan/Magister Terapan/Doktor Terapan.

| No. | Jenis Publikasi | Jumlah Judul |
|---------------|---|--------------|
| | | TS |
| 1 | 2 | 5 |
| 1 | Jurnal penelitian tidak terakreditasi | |
| 2 | Jurnal penelitian nasional terakreditasi | |
| 3 | Jurnal penelitian internasional | |
| 4 | Jurnal penelitian internasional bereputasi | |
| 5 | Seminar wilayah/lokal/ perguruan tinggi | |
| 6 | Seminar nasional | |
| 7 | Seminar internasional | |
| 8 | Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat wilayah | |
| 9 | Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat nasional | |
| 10 | Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat internasional | |
| Jumlah | | 0 |

Tabel 8.f.2) Karya Ilmiah Mahasiswa yang Disitasi

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Magister/Magister Terapan/Doktor/Doktor Terapan

| No. | Nama Mahasiswa | Judul Artikel yang Disitasi (Jurnal, Volume, Tahun, Nomor, Halaman) | Jumlah Sitasi |
|-----|----------------|---|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| ... | | | |

Tabel 8.f.3) Produk/Jasa DTPS yang Dihasilkan Mahasiswa yang Diadopsi oleh Industri/Masyarakat

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Diploma Tiga/Sarjana Terapan/Magister Terapan/Doktor Terapan

| No. | Nama Mahasiswa | Nama Produk/Jasa | Deskripsi Produk/Jasa | Bukti | Tahun [YYYY] |
|-----|----------------|------------------|-----------------------|-------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| ... | | | | | |

Tabel 8.f.4) Luaran Penelitian/PkM yang Dihasilkan Mahasiswa

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Sarjana/Sarjana Terapan/Magister/Magister Terapan/Doktor/Doktor Terapan

Tabel 8.f.4) Bagian-1 HKI (Paten, Paten Sederhana)

| No | Luaran Penelitian dan PkM | Tahun (YYYY) | Keterangan |
|-----|-----------------------------------|--------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I | HKI: a) Paten, b) Paten Sederhana | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| ... | | | |

Tabel 8.f.4) Luaran Penelitian/PkM yang Dihasilkan Mahasiswa

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Sarjana/Sarjana Terapan/Magister/Magister Terapan/Doktor/Doktor Terapan

Tabel 8.f.4) Bagian-2 HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, dll.)

| No | Luaran Penelitian dan PkM | Tahun (YYYY) | Keterangan |
|-----|---|--------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| II | HKI: a) Hak Cipta, b) Desain Produk Industri, c) Perlindungan Varietas Tanaman (Sertifikat Perlindungan Varietas Tanaman, Sertifikat Pelepasan Varietas, Sertifikat Pendaftaran Varietas), d) Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, e) dll.) | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| ... | | | |

Tabel 8.f.4) Luaran Penelitian/PkM yang Dihasilkan Mahasiswa

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Sarjana/Sarjana Terapan/Magister/M

Tabel 8.f.4) Bagian-3 Teknologi Tepat Guna, Produk, Karya Seni, Rekayasa Sosial

| No | Luaran Penelitian dan PkM | Tahun (YYYY) | Keterangan |
|-----|---|--------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| III | Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| ... | | | |

Magister Terapan/Doktor/Doktor Terapan

Tabel 8.f.4) Luaran Penelitian/PkM yang Dihasilkan Mahasiswa

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Sarjana/Sarjana Terapan/Magister/Magister Terapan/Doktor/Doktor Terapan

Tabel 8.f.4) Bagian-4 Buku Ber-ISBN, *Book Chapter*

| No | Luaran Penelitian dan PkM | Tahun (YYYY) | Keterangan |
|-----------|---|--------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| IV | Buku ber-ISBN, <i>Book Chapter</i> | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| ... | | | |

| | | |
|---|----------------------------------|--|
|  <p>universitas MALIKUSSALEH</p> | <p>FAKULTAS PERTANIAN</p> | <p>No : LP3M/SPMI/F.PJM.7/02</p> |
| | | <p>No : GJM/SPMI/F.PJM.7/02</p> |
| | <p>FORMULIR</p> | <p>Berlaku sejak : 3 Juli 2023</p> |
| | | <p>Revisi : 2</p> |

LAPORAN EVALUASI DIRI S1 BAN PT

PROGRAM STUDI

C. Kriteria

Visi, Misi, Tujuan dan Strategi

| No | Standar | Kriteria | Capaian |
|-----------------------------|---------|-------------------|--|
| A. Kondisi Eksternal | | | |
| 1 | A.1 | Kondisi Eksternal | Konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan. |
| Total | | | 3.00 |

| No | Standar | Kriteria | Capaian |
|---|---------|-------------------------------------|---|
| B. Profil Unit Pengelola Program Studi | | | |
| 2 | B.1 | Profil Unit Pengelola Program Studi | Keserbacukupan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria, serta menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan dan reputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya |
| Total | | | 0.00 |

| C1. VISI MISI TUJUAN SASARAN | | | |
|-------------------------------------|---------|--------------------------|--|
| 3 | C.1.4.1 | C.1.4. Indikator Kinerja | Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS) yang dikelolanya. |
| 4 | C.1.4.2 | | Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS. |
| 5 | C.1.4.3 | | Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti. |
| Rata-rata | | | |
| Total | | | 0.00 |

Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama

| | | | |
|----|------------|---|---|
| 6 | C.2.4.a.A. | C.2.4. Indikator Kinerja Utama C.2.4.a) Sistem Tata Pamong | A. Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi. |
| | C.2.4.a.B. | | B. Perwujudan <i>good governance</i> dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: 1) Kredibel, 2) Transparan, 3) Akuntabel, 4) Bertanggung jawab, 5) Adil. Skor = $(A + (2 \times B)) / 3$ |
| 7 | C.2.4.b.A | C.2.4.b) Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial | A. Komitmen pimpinan UPPS. |
| | C.2.4.b.B | | B. Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut. Skor = $(A + (2 \times B)) / 3$ |
| 8 | C.2.4.c) | C.2.4.c) Kerjasama | Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PKM yang relevan dengan program studi. UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek berikut: 1) memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PKM. 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi. 3) memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya. |
| 9 | C.2.4.c.A | C.2.4.c) Kerjasama | A. Kerjasama pendidikan, penelitian, dan PKM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir. Tabel 1 LKPS |
| | C.2.4.c.B | | B. Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir. Tabel 1 LKPS Skor = $((2 \times A) + B) / 3$ |
| 10 | C.2.5. | C.2.5 Indikator Kinerja Tambahan | Pelampauan SN-DIKTI yang ditetapkan dengan indikator kinerja tambahan yang berlaku di UPPS berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi pada tiap kriteria. |
| 11 | C.2.6. | C.2.6 Evaluasi Capaian Kinerja | Analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja UPPS yang telah ditetapkan di tiap kriteria memenuhi 2 aspek sebagai berikut: 1) capaian kinerja diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan 2) analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standar, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan. |

| | | | | |
|----|--------|--------------------------------------|--|------|
| 12 | C.2.7. | C.2.7. Penjaminan Mutu | Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan nonakademik) yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek: 1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu. 2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI. 3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP) 4) bukti sah efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu. 5) memiliki external benchmarking dalam peningkatan mutu | |
| 13 | C.2.8. | C.2.8. Kepuasan Pemangku Kepentingan | Pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna, mitra industri, dan mitra lainnya) terhadap layanan manajemen, yang memenuhi aspek- aspek berikut: 1) menggunakan instrumen kepuasan yang sah, andal, mudah digunakan, 2) dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif, 3) dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, 4) tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem. 5) dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa, serta 6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa. | |
| | | | Rata-rata | |
| | | | Total | 0.00 |

| | | | | |
|-----------------------|-----------|--|---|------|
| C.3. Mahasiswa | | | | |
| 14 | C.3.4.a.A | C.3. Mahasiswa C.3.4. Indikator Kinerja Utama C.3.4.a) Kualitas Input Mahasiswa | Metoda rekrutmen dan keketatan seleksi. Tabel 2.a LKPS | |
| | C.3.4.a.B | | B. Keketatan seleksi. Tabel 2.a LKPS Skor = (A + B) / 2 | |
| 15 | C.3.4.b. | C.3.4.b) Daya Tarik Program Studi | Peningkatan animo calon mahasiswa. Tabel 2.a LKPS | |
| 16 | C.3.4.c.A | C.3.4.c) Layanan Kemahasiswaan | A. Ketersediaan layanan kemahasiswaan di bidang: 1) penalaran, minat dan bakat, 2) kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan 3) bimbingan karir dan kewirausahaan. | |
| | C.3.4.c.B | | B. Akses dan mutu layanan kemahasiswaan. Skor = (A + (2 x B)) / 3 | |
| | | | Rata-rata | |
| | | | Total | 0.00 |

| | | | | |
|----------------------------|------------|---|--|--|
| Sumber Daya Manusia | | | | |
| 17 | C.4.4.a.1 | C.4.4. Indikator Kinerja Utama C.4.4.a) LKPS Profil Dosen | Kecukupan jumlah dosen tetap. Tabel 3.a.1) | |
| 18 | C.4.4.a.2 | | Kualifikasi akademik DTPS. | |
| 19 | C.4.4.a.4. | | Jabatan Akademik DTPS. Tabel 3.a.1) LKPS | |
| 20 | C.4.4.a.5 | | Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS. | |
| 21 | C.4.4.a.6 | | Pengawasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa. Tabel 3.a.2) LKPS | |
| 22 | C.4.4.a.7 | | Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS. Tabel 3.a.3) LKPS | |
| 23 | C.4.4.a.8 | | Dosen tidak tetap. Tabel 3.a.4) LKPS | |
| 24 | C.4.4.b. | C.4.4.b) Kinerja Dosen | Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS. | |
| 25 | C.4.4.b.2 | | Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir | |
| 26 | C.4.4.b.3 | | Kegiatan PKM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir. | |
| 27 | C.4.4.b.4 | | Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir. | |
| 28 | C.4.4.b.5 | | Artikel karya ilmiah dosen tetap yang disitasi dalam 3 tahun terakhir. Tabel 3.b.5) LKPS | |
| 29 | C.4.4.b.6 | | Luaran penelitian dan PKM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir. | |
| 30 | C.4.4.c | C.4.4.c) Pengembangan Dosen | Upaya pengembangan dosen. Jika Skor rata-rata butir Profil Dosen $\geq 3,5$, maka Skor = 4. | |

| | | | | |
|------|-----------|------------------------------|---|------|
| 31.A | C.4.4.d.A | C.4.4.d) Tenaga Kependidikan | A. Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknis, dll.) | |
| 31.B | C.4.4.d.B | | B. Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi. Skor (A+B)/2 | |
| | | | Rata-rata | |
| | | | Total | 0.00 |

Keuangan, Sarana dan Prasarana

| | | | | |
|----|-----------|--|--|------|
| 32 | C.5.4.a.1 | C.5.4. Indikator Kinerja Utama C.5.4.a) Keuangan | Biaya operasional pendidikan. Tabel 4 LKPS | |
| 33 | C.5.4.a.2 | | Dana penelitian DTPS. Tabel 4 LKPS | |
| 34 | C.5.4.a.3 | | Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS. Tabel 3LKPS | |
| 35 | C.5.4.a.4 | | Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma. | |
| 36 | C.5.4.a.5 | | Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran | |
| 37 | C.5.4.b. | C.5.4.b) Sarana dan Prasarana | Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik. | |
| | | | Rata-rata | |
| | | | Total | 0.00 |

Pendidikan

| | | | | |
|----|-----------|--|--|--|
| 38 | C.6.4.a.A | C.6.4. Indikator Kinerja Utama C.6.4.a) Kurikulum | A. Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum. | |
| | C.6.4.a.B | | B. Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNi/SKKNi. | |
| | C.6.4.a.C | | C. Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran. Skor= (A+(2x B)+(2x C))/5 | |
| 39 | C.6.4.b. | C.6.4.b) Karakteristik Proses Pembelajaran | Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa. | |
| 40 | C.6.4.c.A | C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran | A. Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS) | |
| | C.6.4.c.B | | B. Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan. Skor = (A + (2 x B)) / 3 | |
| 41 | C.6.4.d.A | C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran | A. Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar | |
| | C.6.4.d.B | | B. Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran | |
| | C.6.4.d.C | | C. Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti Penelitian : 1) hasil penelitian: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi penelitian: memenuhi kedalaman dan keluasan materi penelitian sesuai capaian pembelajaran. 3) proses penelitian: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian penelitian memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan. | |
| | C.6.4.d.D | | D. Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM: 1) hasil PkM: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi PkM: memenuhi kedalaman dan keluasan materi PkM sesuai capaian pembelajaran. 3) proses PkM: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian PkM memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan. | |
| | C.6.4.d.E | | E. Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll. Skor = (A + (2 x B) + (2 x C) + (2 x D) + (2 x E)) / 9 | |
| 42 | C.6.4.d.F | | Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan. | |
| 43 | C.6.4.e. | C.6.4.e) Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran | Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan. | |

| | | | | |
|------|-----------|---|--|------|
| 44.A | C.6.4.f.A | C.6.4.f) Penilaian Pembelajaran | A. Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi. | |
| 44.B | C.6.4.f.B | | B. Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian terdiri dari: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. | |
| 44.C | C.6.4.f.C | | C. Pelaksanaan penilaian memuat unsur-unsur sebagai berikut: 1) mempunyai kontrak rencana penilaian, 2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan, 3) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa, 4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, 5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, 6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka, 7) mempunyai bukti-bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian. Skor = $(A + (2 \times B) + (2 \times C)) / 5$ | |
| 45 | C.6.4.g | C.6.4.g) Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran | Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran oleh DTPS dalam 3 tahun terakhir. Tabel 5.b LKPS | |
| 46 | C.6.4.h | C.6.4.h) Suasana Akademik | Keterlaksanaan dan keberkalan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik. Contoh: kegiatan himpunan mahasiswa, kuliah umum/studium generale, seminar ilmiah, bedah buku. | |
| 47.A | C.6.4.i.A | C.6.4.i) Kepuasan Mahasiswa | A. Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan. Tabel 5.c LKPS | |
| 47.B | C.6.4.i.B | | B. Analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa. Skor = $(A + (2 \times B)) / 3$ | |
| | | | Rata-rata | |
| | | | Total | 0.00 |

Penelitian

| | | | | |
|----|---------|--|---|------|
| 48 | C.7.4.a | C.7.4. Indikator Kinerja Utama C.7.4.a) Relevansi Penelitian | Relevansi penelitian pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan penelitian. 3) melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi | |
| 49 | C.7.4.b | C.7.4.b) Penelitian Dosen dan Mahasiswa | Penelitian DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir. Tabel 6.a LKPS | |
| | | | Rata-rata | |
| | | | Total | 0.00 |

C.8 Pengabdian Kepada Masyarakat

| | | | | |
|----|----------|---|---|------|
| 50 | C.8.4.a. | C.8.4. Indikator Kinerja Utama C.8.4.a) Relevansi PKM | Relevansi PKM pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PKM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan program studi, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PKM sesuai dengan peta jalan PKM. 3) melakukan evaluasi kesesuaian PKM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PKM dan pengembangan keilmuan program studi | |
| 51 | C.8.4.b. | C.8.4.b) PKM Dosen dan Mahasiswa | PKM DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir. Tabel 7 LKPS | |
| | | | Rata-rata | |
| | | | Total | 0.00 |

C.9. Luaran dan Capaian Tridharma

| | | | | |
|----|------------|--|---|------|
| 52 | C.9.4.a.1 | C.9.4. Indikator Kinerja Utama C.9.4.a) Luaran Dharma Pendidikan | Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan, mencakup aspek: 1) keserbacakupan, 2) kedalaman, dan 3) kebermanfaatan analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir. | |
| 53 | C.9.4.a.2 | | IPK lulusan. RIPK = Rata-rata IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir. Tabel 8.a LKPS | |
| 54 | C.9.4.a.3 | | Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir. Tabel 8.b.1) LKPS | |
| 55 | C.9.4.a.4 | | Prestasi mahasiswa di bidang nonakademik dalam 3 tahun terakhir. Tabel 8.b.2) LKPS | |
| 56 | C.9.4.a.5 | | Masa studi. MS = Rata-rata masa studi lulusan (tahun). Tabel 8.c LKPS | |
| 57 | C.9.4.a.6 | | Kelulusan tepat waktu. PTW = Persentase kelulusan tepat waktu. Tabel 8.c LKPS | |
| 58 | C.9.4.a.7 | | Keberhasilan studi. PPS = Persentase keberhasilan studi. Tabel 8.c LKPS | |
| 59 | C.9.4.a.8 | | Pelaksanaan tracer study yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) pelaksanaan tracer study terkoordinasi di tingkat PT, 2) kegiatan tracer study dilakukan secara reguler setiap tahun dan terdokumentasi, 3) isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti tracer study DIKTI. 4) ditargetkan pada seluruh populasi (lulusan TS-4 s.d. TS-2), 5) hasilnya disosialisasikan dan digunakan untuk pengembangan kurikulum dan pembelajaran. | |
| 60 | C.9.4.a.9 | | Waktu tunggu. WT = waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2. Tabel 8.d.1) LKPS | |
| 61 | C.9.4.a.10 | | Kesesuaian bidang kerja. PBS = Kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2. Tabel 8.d.2) LKPS | |
| 62 | C.9.4.a.11 | | Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan. Tabel 8.e.1) LKPS | |
| 63 | C.9.4.a.12 | | Tingkat kepuasan pengguna lulusan. Tabel 8.e.2) LKPS | |
| 64 | C.9.4.b.1 | | Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTSP, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir. Tabel 8.f.1) LKPS oleh industri/masyarakat dalam 3 tahun terakhir. | |
| 65 | C.9.4.b.2 | | Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTSP dalam 3 tahun terakhir. Tabel 8.f.4) LKPS | |
| | | | Rata-rata | |
| | | | Total | 0.00 |

D. Analisis dan Penetapan Program Pengembangan

| | | | | |
|----|-----|---|--|------|
| 66 | D.1 | D.1 Analisis dan Capaian Kinerja | Keserbacakupan (kelengkapan, keluasan, dan kedalaman), ketepatan, ketajaman, dan kesesuaian analisis capaian kinerja serta konsistensi dengan setiap kriteria. | |
| 67 | D.2 | D.2 Analisis SWOT atau Analisis Lain yang Relevan | Ketepatan analisis SWOT atau analisis yang relevan di dalam mengembangkan strategi. | |
| 68 | D.3 | D.3. Program Pengembangan | Ketepatan di dalam menetapkan prioritas program pengembangan. | |
| 69 | D.4 | D.4. Program Pengembangan keberlanjutan | UPPS memiliki kebijakan, ketersediaan sumberdaya, kemampuan melaksanakan, dan kerealistikan program | |
| | | | Rata-rata | |
| | | | Total | 0.00 |

Prediksi nilai akhir

3

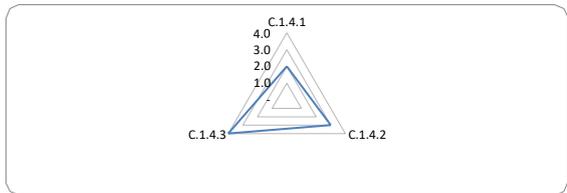
Nama Prodi :
 Tahun Pengukuran Mutu :

| Rekap nilai | Nilai per stand | Sebutan |
|--|-----------------|-------------|
| Visi, Misi, Tujuan dan Strategi | 3.00 | Baik |
| Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama | 3.36 | Baik |
| Mahasiswa | 3.20 | Baik |
| Sumber Daya Manusia | 3.50 | Baik |
| Keuangan, Sarana dan Prasarana | 3.50 | Baik |
| Pendidikan | 3.76 | Baik |
| Penelitian | 3.50 | Baik |
| C.8 Pengabdian Kepada Masyarakat | 3.50 | Baik |
| C.9. Luaran dan Capaian Tridharma | 3.57 | Baik |
| D. Analisis dan Penetapan Program Pengembangan | 3.38 | Baik |
| Rata-rata | 3.43 | Baik |

- A. Kondisi Eksternal
 - A.1 3.00
- B. Profil Unit Pengelola Program Studi
 - B.1 3.00

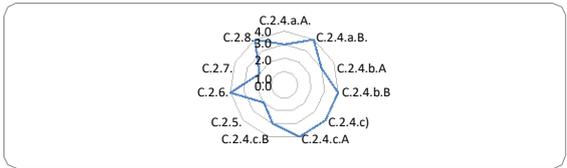
Visi, Misi, Tujuan dan Strategi

| Kriteria C.1.4 | Nilai | Bobot |
|----------------|-------------|-------|
| C.1.4.1 | 2.0 | |
| C.1.4.2 | 3.0 | |
| C.1.4.3 | 4.0 | |
| average | 3.00 | |



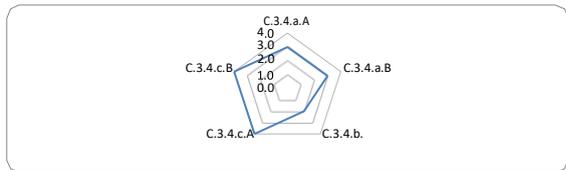
Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama

| Kriteria C.2 | Nilai | Bobot |
|----------------|-------------|-------|
| C.2.4.a.A. | 3.0 | |
| C.2.4.a.B. | 4.0 | |
| 3.0 | | |
| 4.0 | | |
| 4.0 | | |
| 3.0 | | |
| C.2.5. | 2.0 | |
| C.2.6. | 4.0 | |
| C.2.7. | 2.0 | |
| C.2.8. | 4.0 | |
| Average | 3.36 | |



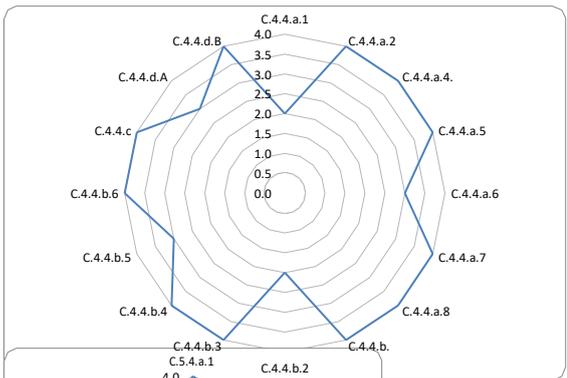
Mahasiswa

| Kriteria | Nilai | Bobot |
|----------------|------------|-------|
| 3.0 | 3.0 | |
| C.3.4.b. | 2.0 | |
| 4.0 | 4.0 | |
| Average | 3.2 | |



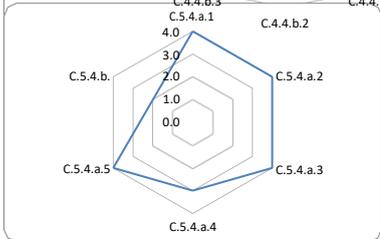
Sumber Daya Manusia

| Kriteria | Nilai | Bobot |
|----------------|-------------|-------|
| 2.0 | | |
| 4.0 | | |
| C.4.4.a.4. | 4.0 | |
| 4.0 | | |
| 3.0 | | |
| 4.0 | | |
| 4.0 | | |
| C.4.4.b. | 4.0 | |
| 2.0 | | |
| 4.0 | | |
| 4.0 | | |
| 3.0 | | |
| 4.0 | | |
| C.4.4.c | 4.0 | |
| 3.0 | | |
| 4.0 | | |
| Average | 3.56 | |



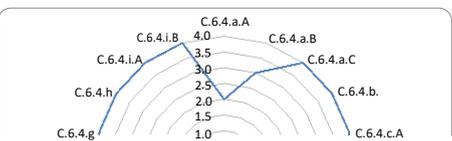
Keuangan, Sarana dan Prasarana

| Kriteria | Nilai | Bobot |
|----------------|-------------|-------|
| 4.0 | | |
| 4.0 | | |
| 4.0 | | |
| 3.0 | | |
| 4.0 | | |
| C.5.4.b. | 2.0 | |
| Average | 3.50 | |

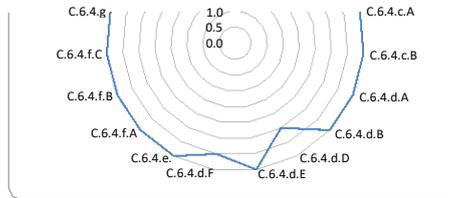


Pendidikan

| Kriteria | Nilai | Bobot |
|----------|-------|-------|
| 3.0 | 2.0 | |
| 4.0 | | |
| C.6.4.b. | 4.0 | |
| 4.0 | | |
| 4.0 | | |
| 4.0 | | |

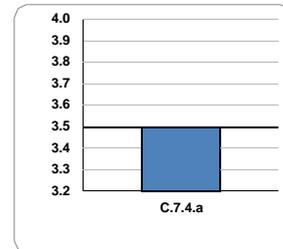
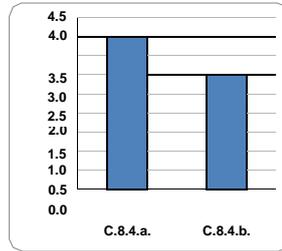


| | |
|----------------|-------------|
| 3.0 | |
| 4.0 | |
| 3.5 | |
| C.6.4.e. | 4.0 |
| C.6.4.f.A | 4.0 |
| C.6.4.f.B | 4.0 |
| C.6.4.f.C | 4.0 |
| C.6.4.g | 4.0 |
| C.6.4.h | 4.0 |
| C.6.4.i.A | 4.0 |
| C.6.4.i.B | 4.0 |
| Average | 3.76 |



C.7. Penelitian

| | |
|------------------|------------|
| C.7.4.a | 3.5 |
| C.7.4.b | 4.0 |
| kata-rata | 3.8 |

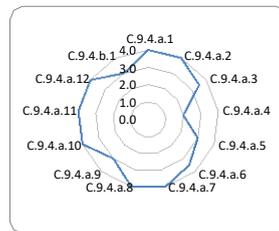


C.8 Pengabdian Kepada Masyarakat

| | |
|----------------|------------|
| C.8.4.a. | 4.0 |
| C.8.4.b. | 3.0 |
| Average | 3.5 |

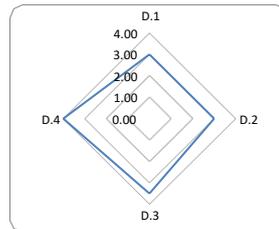
C.9. Luaran dan Capaian Tridharma

| | |
|----------------|------------|
| 4.0 | |
| 4.0 | |
| 3.5 | |
| 2.0 | |
| 3.0 | |
| 3.5 | |
| 4.0 | |
| 4.0 | |
| 3.0 | |
| 4.0 | |
| 4.0 | |
| C.9.4.a.11 | 4.0 |
| C.9.4.a.12 | 4.0 |
| C.9.4.b.1 | 3.0 |
| C.9.4.b.2 | 4.0 |
| Average | 3.6 |

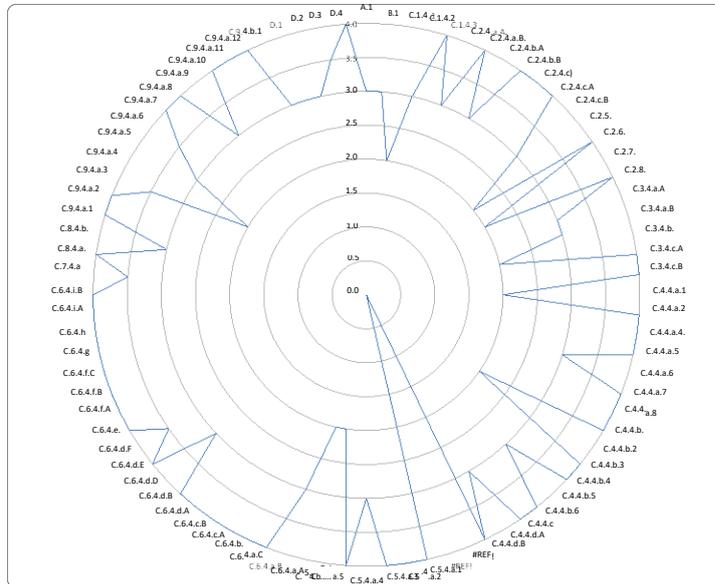


D. Analisis dan Penetapan Program Pengembangan

| | |
|----------------|-------------|
| D.1 | 3.00 |
| D.2 | 3.00 |
| D.3 | 3.50 |
| D.4 | 4.00 |
| Average | 3.38 |



| | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------|-----|
| A. Kondisi Eksternal | A.1 | 3.0 | |
| B. Profil Unit Pengelola Progra B.1 | | | |
| | Visi, Misi, Tujuan dan Stra C.1.4.1 | 2.0 | |
| | C.1.4.2 | 3.0 | |
| | C.1.4.3 | 4.0 | |
| Tata Pamong, Tata Kelola | C.2.4.a.A | 3.0 | |
| | C.2.4.a.B. | 4.0 | |
| | | 3.0 | |
| | | 4.0 | |
| | | 4.0 | |
| | | 3.0 | |
| | C.2.5. | 2.0 | |
| | C.2.6. | 4.0 | |
| | C.2.7. | 2.0 | |
| | C.2.8. | 4.0 | |
| | Mahasiswa | C.3.4.a.A | 3.0 |
| | C.3.4.a.B | 3.0 | |
| | C.3.4.b. | 2.0 | |
| | | 4.0 | |
| | | 4.0 | |
| Sumber Daya Manusia | C.4.4.a.1 | 2.0 | |
| | C.4.4.a.2 | 4.0 | |
| | C.4.4.a.4. | 4.0 | |
| | | 4.0 | |
| | | 3.0 | |
| | | 4.0 | |
| | | 4.0 | |
| | C.4.4.b. | 4.0 | |
| | | 2.0 | |
| | | 4.0 | |
| | | 4.0 | |
| | | 3.0 | |
| | | 4.0 | |
| | C.4.4.c | 4.0 | |
| | | 3.0 | |
| | | 4.0 | |
| | #REF! | #REF! | |
| | #REF! | #REF! | |
| Keuangan, Sarana dan Pra C.5.4.a.1 | | 4.0 | |
| | | 4.0 | |
| | | 3.0 | |
| | | 4.0 | |
| Pendidikan | C.5.4.b. | 2.0 | |
| | C.6.4.a.A | 2.0 | |
| | C.6.4.a.B | 3.0 | |
| | C.6.4.a.C | 4.0 | |
| | C.6.4.b. | 4.0 | |
| | | 4.0 | |
| | | 4.0 | |
| | | 4.0 | |
| | | 3.0 | |
| | | 4.0 | |
| | | 3.5 | |
| | C.6.4.e. | 4.0 | |
| | C.6.4.f.A | 4.0 | |
| | C.6.4.f.B | 4.0 | |
| | C.6.4.f.C | 4.0 | |
| | C.6.4.g | 4.0 | |
| | C.6.4.h | 4.0 | |
| | C.6.4.i.A | 4.0 | |
| | C.6.4.i.B | 4.0 | |
| C.7. Penelitian | C.7.a | 3.5 | |
| C.8 Pengabdian Kepada Masyarakat | C.8.a. | 4.0 | |
| | C.8.b. | 3.0 | |
| C.9. Luaran dan Capaian Tridih | C.9.a.1 | 4.0 | |
| | C.9.a.2 | 4.0 | |
| | C.9.a.3 | 3.5 | |
| | C.9.a.4 | 2.0 | |
| | C.9.a.5 | 3.0 | |
| | C.9.a.6 | 3.5 | |
| | C.9.a.7 | 4.0 | |
| | C.9.a.8 | 4.0 | |
| | C.9.a.9 | 3.0 | |
| | C.9.a.10 | 4.0 | |
| | C.9.a.11 | 4.0 | |
| | C.9.a.12 | 4.0 | |
| | C.9.a.b.1 | 3.0 | |
| D. Analisis dan Penetapan Pro | D.1 | 3.0 | |
| | D.2 | 3.0 | |
| | D.3 | 3.5 | |
| | D.4 | 4.0 | |
| | Total | #REF! | |



| | | |
|---|----------------------------------|--|
|  <p>universitas MALIKUSSALEH</p> | <p>FAKULTAS PERTANIAN</p> | <p>No : LP3M/SPMI/F.PJM.8/02</p> |
| | | <p>No : GJM/SPMI/F.PJM.8/02</p> |
| | <p>FORMULIR</p> | <p>Berlaku sejak : 3 Juli 2023</p> |
| | | <p>Revisi : 2</p> |

LAPORAN EVALUASI DIRI S2 BAN PT

| No | | Standar | Kriteria | Skor | Nilai |
|-----------------------------|-----|-------------------|--|------|-------|
| A. Kondisi Eksternal | | | | | |
| 1 | A.1 | Kondisi Eksternal | Konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan. | 3.00 | 3.00 |

B. Profil Unit Pengelola Program Studi

| | | | | | |
|--------------------------------|---------|-------------------------------------|---|------|------|
| 2 | B.1 | Profil Unit Pengelola Program Studi | Keserbacakupan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria, serta menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan dan reputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya | 4.00 | 4.00 |
| C1 Visi Misi dan Tujuan | | | | | |
| 3 | C.1.4.1 | C.1.4. Indikator Kinerja Utama | Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS) yang dikelolanya. | 3.00 | 1.59 |
| 4 | C.1.4.2 | | Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS. | 4.00 | 4.24 |
| 5 | C.1.4.3 | | Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti. | 4.00 | 6.36 |
| | | | Rata-rata | | |
| | | | Total | | |

C.2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama

| | | | | | |
|----|------------|--|--|------|------|
| 6 | C.2.4.a.A. | C.2.4. Indikator Kinerja Utama | organisasi. | 4.00 | 1.40 |
| | C.2.4.a.B. | | sistem tata pamong, yang mencakup: | 4.00 | |
| 7 | C.2.4.b.A | C.2.4.b) Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial | A. Komitmen pimpinan UPPS. | 4.00 | 1.40 |
| | C.2.4.b.B | | B. Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut. Skor = $(A + (2 \times B)) / 3$ | 4.00 | |
| 8 | C.2.4.c) | C.2.4.c) | penelitian dan PKM yang relevan dengan program studi. UPPS memiliki | 4.00 | 2.80 |
| 9 | C.2.4.c.A | Kerjasama | program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir. | 4.00 | 2.33 |
| | C.2.4.c.B | | dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir. | 4.00 | |
| 10 | C.2.5. | C.2.5 | tambahan yang berlaku di UPPS berdasarkan standar pendidikan tinggi | 4.00 | 2.80 |
| 11 | C.2.6. | C.2.6 | Analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja | 4.00 | 4.24 |
| 12 | C.2.7. | C.2.7. Penjaminan | Internal (akademik dan nonakademik) yang dibuktikan dengan | 4.00 | 5.64 |
| 13 | C.2.8. | C.2.8. Kepuasan | dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna, mitra industri, dan | 4.00 | 5.64 |
| | | | Rata-rata | | |
| | | | Total | | |

C.3. Mahasiswa

| | | | | | |
|----|-----------|---|--|------|-------|
| 14 | C.3.4.a.A | C.3. Mahasiswa C.3.4. Indikator Kinerja Utama C.3.4.a) Kualitas Input Mahasiswa | A. Metoda rekrutmen dan Sistem Seleksi | 4.00 | 12.68 |
| | C.3.4.a.B | | Skor = $(A + (2 \times B) + (2 \times C)) / 5$ | 4.00 | |
| | | | C. Proses Seleksi | 4.00 | |
| 15 | C.3.4.b. | C.3.4.b) Daya | Tabel 2.a LKPS | 4.00 | 8.44 |

| | | | | | |
|----|-----------|--------------------------------|---|------|------|
| 16 | C.3.4.c.A | C.3.4.c) Layanan Kemahasiswaan | A. Ketersediaan layanan kemahasiswaan di bidang: 1) bimbingan dan konseling, 2) layanan beasiswa, dan 3) layanan kesehatan | 4.00 | 4.24 |
| | C.3.4.c.B | | B. Akses dan mutu layanan kemahasiswaan. Skor = $(A + (2 \times B)) / 3$ | 4.00 | |
| | | | Rata-rata | | |
| | | | Total | | |

Sumber Daya Manusia

| | | | | | |
|------|------------|------------------|--|------|------|
| 17 | C.4.4.a.1 | Kinerja Utama | | 4.00 | 4.60 |
| 18 | C.4.4.a.4. | | | 4.00 | 3.08 |
| 19 | C.4.4.a.6 | | | 4.00 | 6.16 |
| 20 | C.4.4.a.7 | | | 4.00 | 1.52 |
| 21 | C.4.4.a.8 | | | 4.00 | 3.08 |
| 22 | C.4.4.b. | C.4.4.b) Kinerja | | 4.00 | 3.36 |
| 23 | C.4.4.b.2 | | dalam 3 tahun terakhir | 4.00 | 3.36 |
| 24 | C.4.4.b.3 | | tahun terakhir. | 4.00 | 1.68 |
| 25 | C.4.4.b.4 | | studi yang dihasilkan DTSP dalam 3 tahun terakhir. | 4.00 | 3.36 |
| 26 | C.4.4.b.5 | | | 4.00 | 3.36 |
| 27 | C.4.4.b.6 | | terakhir. | 4.00 | 3.36 |
| 28 | C.4.4.c | C.4.4.c) | | 4.00 | 9.24 |
| 29.A | C.4.4.d.1 | C.4.4.d) Tenaga | pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll.) | 4.00 | 4.60 |
| 29.B | C.4.4.d.2 | | pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi. | 4.00 | |
| | | | Rata-rata | | |
| | | | Total | | |

Keuangan, Sarana dan Prasarana

| | | | | | |
|----|-----------|------------------|---|------|-------|
| 30 | C.5.4.a.1 | C.5.4. Indikator | | 4.00 | 3.16 |
| 31 | C.5.4.a.2 | | | 4.00 | 3.16 |
| 32 | C.5.4.a.3 | | | 4.00 | 1.60 |
| 33 | C.5.4.a.4 | | penyelenggaraan tridharma. | 4.00 | 1.60 |
| 34 | C.5.4.a.5 | | Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran | 4.00 | 3.16 |
| 35 | C.5.4.b. | C.5.4.b) Sarana | menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan | 4.00 | 12.68 |
| | | | Rata-rata | | |
| | | | Total | | |

Pendidikan

| | | | | | |
|------|-----------|--------------------|---|------|------|
| 36 | C.6.4.a.A | Kinerja Utama | pemutakhiran kurikulum. | 4.00 | 8.64 |
| | C.6.4.a.B | | KKNI/SKKNI. | 4.00 | |
| | C.6.4.a.C | | pembelajaran. | 4.00 | |
| 37 | C.6.4.b. | C.6.4.b) | 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) | 4.00 | 2.88 |
| 38 | C.6.4.c.A | Proses | semester (RPS) | 4.00 | 5.76 |
| | C.6.4.c.B | | lulusan. | 4.00 | |
| 39 | C.6.4.d.A | Pelaksanaan | A. Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar | 4.00 | 5.76 |
| | C.6.4.d.B | | B. Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran | 4.00 | |
| | C.6.4.d.D | | Dikti PkM: | 4.00 | |
| | C.6.4.d.E | | Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based | 4.00 | |
| 40 | C.6.4.e. | C.6.4.e) | karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan | 4.00 | 8.64 |
| 41.A | C.6.4.f.A | C.6.4.f) Penilaian | mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran | 4.00 | |

| | | | | | |
|------|-----------|---------------------------|--|------|------|
| 41.B | C.6.4.f.B | | B. Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian terdiri dari: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. Instrumen penilaian terdiri dari: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya disain. | 4.00 | |
| 41.C | C.6.4.f.C | | C. Pelaksanaan penilaian memuat unsur- unsur sebagai berikut: 1) mempunyai kontrak rencana penilaian, 2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan, 3) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa, 4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, 5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, 6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka, 7) mempunyai bukti-bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian. Skor = (A + (2 x B) + (2 x C)) / 5 | 3.00 | 5.18 |
| 42 | C.6.4.g | C.6.4.g) Integrasi | dalam 3 tahun terakhir. | 4.00 | 5.76 |
| 43 | C.6.4.h | C.6.4.h) Suasana Akademik | Keterlaksanaan dan keberkelaan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik. Contoh: kegiatan himpunan mahasiswa, kuliah umum/studium generale, seminar ilmiah, bedah buku. | 2.00 | 4.32 |
| 44.A | C.6.4.i.A | C.6.4.i) Kepuasan | A. Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan. | 1.00 | 8.64 |
| 44.B | C.6.4.i.B | | mahasiswa. | 4.00 | |
| | | | Rata-rata | | |
| | | | Total | | |

Penelitian

| | | | | | |
|----|-----------|---|--|------|-------|
| 45 | C.7.4.a | C.7.4. Indikator Kinerja Utama C.7.4.a) Relevansi Penelitian | Relevansi penelitian pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan penelitian. 3) melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi | 4.00 | 10.56 |
| 46 | C.7.4.b.1 | Dosen dan | program studi dalam 3 tahun terakhir. Tabel 6.a LKPS | 4.00 | 10.56 |
| 47 | C.7.4.b.2 | | program studi dalam 3 tahun terakhir. Tabel 6.b LKPS | 4.00 | 10.56 |
| | | | Rata-rata | | |
| | | | Total | | |

C.8 Pengabdian Kepada Masyarakat

| | | | | | |
|----|----------|--|--|------|------|
| 48 | C.8.4.a. | C.8.4. Indikator Kinerja Utama C.8.4.a) Relevansi PkM | Relevansi PkM pada UPPS mencakup unsur- unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan program studi, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM. 3) melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program studi | 4.00 | 6.36 |
| | | | Rata-rata | | |
| | | | Total | | |

C.9. Luaran dan Capaian Tridharma

| | | | | | |
|----|------------|---|--|------|-------|
| 49 | C.9.4.a.1 | C.9.4. Indikator Kinerja Utama C.9.4.a) Luaran Dharma Pendidikan | Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan, mencakup aspek: 1) keserbacakupan, 2) kedalaman, dan 3) kebermanfaatan analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir. | 4.00 | 8.64 |
| 50 | C.9.4.a.2 | | RIPK = Rata-rata IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir. | 4.00 | 8.64 |
| 51 | C.9.4.a.3 | | Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir. Tabel 8.b.1) LKPS | 4.00 | 12.96 |
| 52 | C.9.4.a.5 | | MS = Rata-rata masa studi lulusan (tahun). | 4.00 | 8.64 |
| 53 | C.9.4.a.6 | | PTW = Persentase kelulusan tepat waktu. | 4.00 | 8.64 |
| 54 | C.9.4.a.7 | | PPS = Persentase keberhasilan studi. | 4.00 | 8.64 |
| 55 | C.9.4.a.8 | | Pelaksanaan tracer study yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) pelaksanaan tracer study terkoordinasi di tingkat PT, 2) kegiatan tracer study dilakukan secara reguler setiap tahun dan terdokumentasi, 3) isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti tracer study DIKTI. 4) ditargetkan pada seluruh populasi (lulusan TS-4 s.d. TS-2), 5) hasilnya disosialisasikan dan digunakan untuk pengembangan kurikulum dan pembelajaran. | 4.00 | 12.96 |
| 56 | C.9.4.a.10 | | Kesesuaian bidang kerja. PBS = Kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2. Tabel 8.d.2) LKPS | 4.00 | 12.96 |
| 57 | C.9.4.a.12 | | Tingkat kepuasan pengguna lulusan. | 4.00 | 12.96 |
| 58 | C.9.4.b.1 | C.9.4.b) Luaran Dharma Penelitian dan PkM | Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir. Tabel 8.f.1) LKPS | 4.00 | 18.12 |
| 59 | C.9.4.b.2 | | Artikel karya ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau | 4.00 | 9.08 |
| 60 | C.9.4.b.3 | | Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara | 4.00 | 4.52 |
| | | | Rata-rata | 4.00 | |
| | | | Total | | |

D. Analisis dan Penetapan Program Pengembangan

| | | | | | |
|----|-----|--------------------|---|------|------------|
| 61 | D.1 | D.1 | Keserbacakupan (kelengkapan, keluasan, dan kedalaman), ketepatan, | 4.00 | 6.00 |
| 62 | D.2 | atau Analisis Lain | Ketepatan analisis SWOT atau analisis yang relevan di dalam | 4.00 | 8.00 |
| 63 | D.3 | Pengembangan | Ketepatan di dalam menetapkan prioritas program pengembangan. | 4.00 | 6.00 |
| 64 | D.4 | Pengembangan | UPPS memiliki kebijakan, ketersediaan sumberdaya, kemampuan | 4.00 | 4.00 |
| | | | Rata-rata | 4.00 | |
| | | | Total | | 396 |

plus minus 5

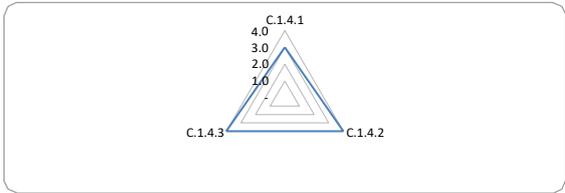
Nama Prodi :
 Tahun Pengukuran Mutu :

| Rekap nilai | Nilai per standar | Sebutan |
|--|-------------------|-------------|
| 0 | 3.67 | Baik |
| Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama | 4.00 | Sangat Baik |
| Mahasiswa | 4.00 | Sangat Baik |
| Sumber Daya Manusia | 4.00 | Sangat Baik |
| Keuangan, Sarana dan Prasarana | 4.00 | Sangat Baik |
| Pendidikan | 3.67 | Baik |
| Penelitian | 4.00 | Sangat Baik |
| C.8 Pengabdian Kepada Masyarakat | 4.00 | Sangat Baik |
| C.9. Luaran dan Capaian Tridharma | 4.00 | Sangat Baik |
| D. Analisis dan Penetapan Program Pengembangan | 4.00 | Sangat Baik |
| Rata-rata | 3.93 | Baik |

- A. Kondisi Eksternal
 - A.1 3.00
- B. Profil Unit Pengelola Program Studi
 - B.1 4.00

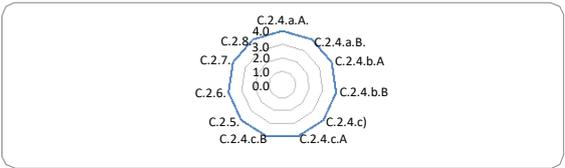
0

| Kriteria C.1.4 | Nilai | Sebutan |
|----------------|-------------|---------|
| C.1.4.1 | 3.0 | |
| C.1.4.2 | 4.0 | |
| C.1.4.3 | 4.0 | |
| average | 3.67 | |



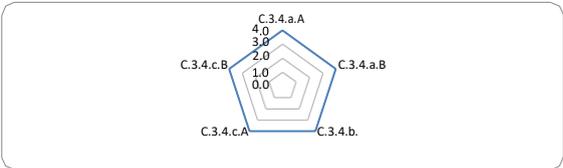
Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama
 Kriteria C.2

| | |
|----------------|-------------|
| C.2.4.a.A. | 4.0 |
| C.2.4.a.B. | 4.0 |
| C.2.5. | 4.0 |
| C.2.6. | 4.0 |
| C.2.7. | 4.0 |
| C.2.8. | 4.0 |
| Average | 4.00 |



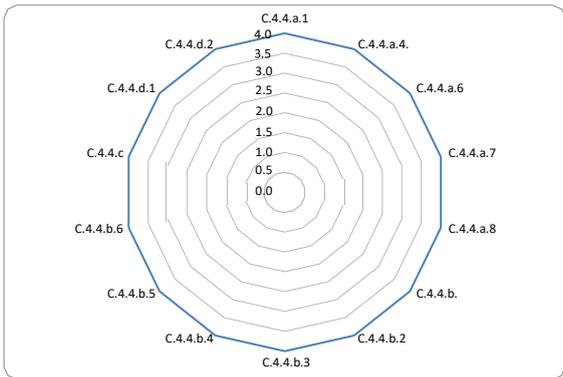
Mahasiswa

| | |
|----------------|------------|
| C.3.4.a. | 4.0 |
| C.3.4.b. | 4.0 |
| Average | 4.0 |



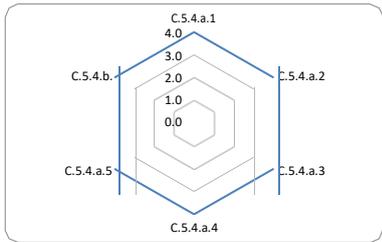
C.4. Sumber Daya Manusia

| | |
|----------------|-------------|
| C.4.4.a.1 | 4.0 |
| C.4.4.a.4 | 4.0 |
| C.4.4.a.6 | 4.0 |
| C.4.4.a.7 | 4.0 |
| C.4.4.a.8 | 4.0 |
| C.4.4.b. | 4.0 |
| C.4.4.b.2 | 4.0 |
| C.4.4.b.3 | 4.0 |
| C.4.4.b.4 | 4.0 |
| C.4.4.b.5 | 4.0 |
| C.4.4.b.6 | 4.0 |
| C.4.4.c | 4.0 |
| C.4.4.d.1 | 4.0 |
| C.4.4.d.2 | 4.0 |
| Average | 4.00 |



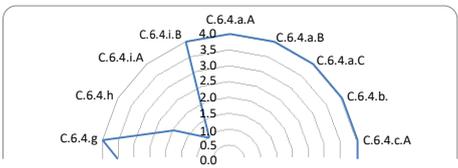
C.5. Keuangan, Sarana dan Prasarana

| | |
|----------------|-------------|
| C.5.4.a.1 | 4.0 |
| C.5.4.a.2 | 4.0 |
| C.5.4.a.3 | 4.0 |
| C.5.4.a.4 | 4.0 |
| C.5.4.a.5 | 4.0 |
| C.5.4.b. | 4.0 |
| Average | 4.00 |



Pendidikan

| | |
|-----------|-----|
| C.6.4.b. | 4.0 |
| C.6.4.d | 4.0 |
| C.6.4.D | 4.0 |
| C.6.4.d.E | 4.0 |



| | |
|----------------|-------------|
| C.6.4.e. | 4.0 |
| C.6.4.f.A | 4.0 |
| C.6.4.f.B | 4.0 |
| C.6.4.f.C | 3.0 |
| C.6.4.g | 4.0 |
| C.6.4.h | 2.0 |
| C.6.4.i.A | 1.0 |
| C.6.4.i.B | 4.0 |
| Average | 3.67 |

Penelitian

| | |
|---------|-----|
| C.7.4.a | 4.0 |
|---------|-----|

C.8 Pengabdian Kepada Masyarakat

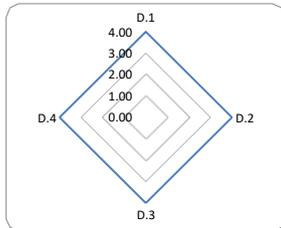
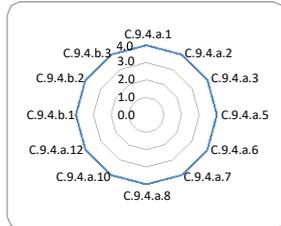
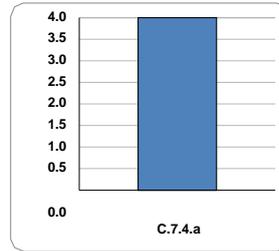
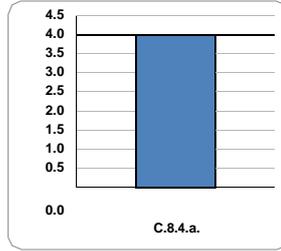
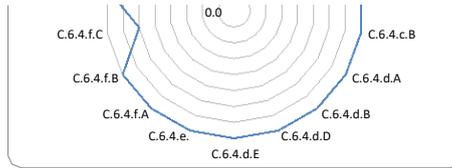
| | |
|----------------|-------------|
| C.8.4.a. | 4.0 |
| Average | 4.00 |

C.9. Luaran dan Capaian Tridharma

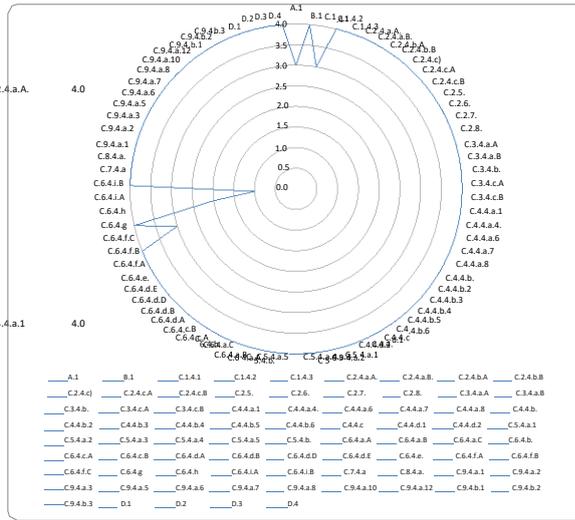
| | |
|----------------|-------------|
| C.9.4.a.1 | 4.0 |
| C.9.4.a.2 | 4.0 |
| C.9.4.a.3 | 4.0 |
| C.9.4.a.5 | 4.0 |
| C.9.4.a.6 | 4.0 |
| C.9.4.a.7 | 4.0 |
| C.9.4.a.8 | 4.0 |
| C.9.4.a.10 | 4.0 |
| C.9.4.a.12 | 4.0 |
| 4.0 | |
| 4.0 | |
| 4.0 | |
| Average | 4.00 |

D. Analisis dan Penetapan Program Pengembangan

| | |
|----------------|-------------|
| D.1 | 4.00 |
| D.2 | 4.00 |
| D.3 | 4.00 |
| D.4 | 4.00 |
| Average | 4.00 |



| | | | |
|---------------------------------|--------------------------|------------|-----|
| A. Kondisi Eksternal | A.1 | 3.0 | |
| B. Profil Unit Pengelola Progra | B.1 | 4.0 | |
| | C.1.4.1 | 3.0 | |
| | C.1.4.2 | 4.0 | |
| | C.1.4.3 | 4.0 | |
| | Tata Pamong, Tata Kelola | C.2.4.a.A. | 4.0 |
| | C.2.4.a.B. | 4.0 | |
| | C.2.5. | 4.0 | |
| | C.2.6. | 4.0 | |
| | C.2.7. | 4.0 | |
| | C.2.8. | 4.0 | |
| Mahasiswa | C.3.4.a.A | 4.0 | |
| | C.3.4.a.B | 4.0 | |
| | C.3.4.b. | 4.0 | |
| | Sumber Daya Manusia | C.4.4.a.1 | 4.0 |
| | C.4.4.a.4. | 4.0 | |
| | C.4.4.b. | 4.0 | |
| | C.4.4.c | 4.0 | |
| | Keuangan, Sarana dan Pra | C.5.4.a.1 | 4.0 |
| | C.5.4.b. | 4.0 | |
| | Pendidikan | C.6.4.a.A | 4.0 |
| | C.6.4.a.B | 4.0 | |
| | C.6.4.a.C | 4.0 | |
| | C.6.4.b. | 4.0 | |
| | C.6.4.d.D | 4.0 | |
| | C.6.4.d.E | 4.0 | |
| | C.6.4.e. | 4.0 | |
| | C.6.4.g | 4.0 | |
| | C.6.4.h | 2.0 | |
| | Penelitian | C.7.4.a | 4.0 |
| C.8 Pengabdian Kepada Masya | C.8.4.a. | 4.0 | |
| C.9. Luaran dan Capaian Tridih | C.9.4.a.1 | 4.0 | |
| | C.9.4.a.2 | 4.0 | |
| | C.9.4.a.3 | 4.0 | |
| | C.9.4.a.5 | 4.0 | |
| | C.9.4.a.6 | 4.0 | |
| | C.9.4.a.7 | 4.0 | |
| | C.9.4.a.8 | 4.0 | |
| | C.9.4.a.10 | 4.0 | |
| | C.9.4.a.12 | 4.0 | |
| | C.9.4.b.1 | 4.0 | |
| | C.9.4.b.2 | 4.0 | |
| | C.9.4.b.3 | 4.0 | |
| D. Analisis dan Penetapan Pro | D.1 | 4.0 | |
| | D.2 | 4.0 | |
| | D.3 | 4.0 | |
| | D.4 | 4.0 | |
| | Total | 300.0 | |



| | | | |
|----|---------|---|----|
| 42 | 5.2.1.2 | Jumlah jurnal nasional terakreditasi yang dimiliki (berlangganan) dalam tiga tahun terakhir. Catatan: Bahan pustaka berupa jurnal ilmiah terakreditasi Dikti, dalam bentuk cetak atau elektronik | |
| | A | Jumlah judul jurnal ilmiah yang nomornya lengkap | 22 |
| | B | Jumlah judul jurnal ilmiah yang nomornya tidak lengkap | 18 |
| | Skor A | | 4 |
| | Skor B | | 1 |
| | Nilai | | 4 |

| | | | |
|----|------------------------|--|------|
| 43 | 5.2.1.3 | Jumlah jurnal internasional bereputasi yang dimiliki (berlangganan) dalam tiga tahun terakhir. | |
| | | Catatan: Bahan pustaka berupa jurnal ilmiah internasional. Setiap cabang ilmu minimal 1 jurnal | |
| | | Jumlah cabang ilmu blok/modul program studi | 24 |
| | | Jumlah cabang ilmu yang memiliki minimal 1 jurnal internasional bereputasi yang berlangganan | 22 |
| | | Persentase cabang ilmu yang berlangganan 1 jurnal | 92% |
| | Jil (Cetak/elektronik) | | |
| | Nilai | | 3.75 |

1

1

| | | | |
|----|---------|---|------|
| 44 | 5.2.1.4 | Jumlah prosiding yang dimiliki dalam tiga tahun terakhir. | 10 |
| | Nilai | | 4.00 |

| | | | |
|----|------------|--|------|
| 45 | 5.2.2.1 | Ketersediaan, akses dan pendayagunaan sarana utama di laboratorium | 3.75 |
| | Skor 0 - 4 | Tidak lengkap, sehingga kegiatan praktikum praktis tidak pernah dilakukan. | |
| | | Kurang lengkap, sehingga kegiatan praktikum dilaksanakan kurang dari kebutuhan minimal. | |
| | | Tersedia lengkap memadai, sebagian kecil dalam kondisi baik, namun tidak mungkin digunakan di luar kegiatan praktikum yang terjadwal. | |
| | | Tersedia lengkap, sebagian besar dalam kondisi baik dan program studi memiliki akses yang baik (masih memungkinkan menggunakannya di luar kegiatan praktikum yang terjadwal, walau terbatas). | |
| | | Tersedia sangat lengkap, terawat dengan sangat baik dan program studi memiliki akses yang sangat baik (memiliki fleksibilitas dalam menggunakannya di luar kegiatan praktikum yang terjadwal). | |
| | Nilai | | 3.75 |

| | | | |
|----|---------|---|-----|
| 46 | 5.2.2.2 | Kelayakan sarana laboratorium biomedik yang minimal berfungsi sebagai laboratorium anatomi, histologi, biokimia, fisiologi, mikrobiologi, parasitologi, patologi, dan farmakologi serta laboratorium komputer/ruang komputer (CBT Center) pada Program Studi. | 3.5 |
| | | Catatan : Definisi cukup adalah sarana dan prasarana dapat mengakomodasi paling sedikit 1/3 dari jumlah mahasiswa per angkatan (terbanyak). | |

| | | |
|------------|---|------------|
| Skor 1 - 4 | Sarana laboratorium kurang dari standar minimal, dengan rasio luas per mahasiswa per sesi praktikum dan ujian kurang. | |
| | Sarana laboratorium cukup memenuhi standar minimal, dengan rasio luas per mahasiswa per sesi praktikum dan ujian cukup. | |
| | Sarana laboratorium lengkap, dengan rasio luas per mahasiswa per sesi praktikum dan ujian cukup memadai. | |
| | Sarana laboratorium sangat lengkap, dengan rasio luas per mahasiswa per sesi praktikum dan ujian sangat memadai. | |
| Nilai | | 3.5 |

| | | | |
|------------|--|--|------------|
| 47 | 5.3 | Kecukupan dana untuk menjamin operasional pencapaian tridarma dan investasi pada UPPS. | 3.5 |
| Skor 0 - 4 | Dana tidak mencukupi untuk keperluan operasional. | | |
| | Dana hanya cukup untuk keberlangsungan operasional tridarma | | |
| | Dana dapat menjamin keberlangsungan operasional tridarma. | | |
| | Dana dapat menjamin keberlangsungan operasional tridarma, investasi pengembangan sum, sarana dan prasarana dalam 3 tahun terakhir. | | |
| | Dana dapat menjamin keberlangsungan operasional tridarma, investasi pengembangan SDM, sarana dan | | |
| Nilai | | 3.5 | |

| | | | |
|------------|--|---|-------------|
| 48 | 5.4 | Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran, penelitian, PkM, dan meningkatkan suasana akademik pada program studi. | 3.75 |
| Skor 0 - 4 | Unit pengelola tidak memiliki prasarana dan sarana. | | |
| | Unit pengelola menyediakan prasarana dan sarana serta aksesibilitas yang kurang menjamin pencapaian capaian pembelajaran, penelitian, PkM. | | |
| | Unit pengelola menyediakan prasarana dan sarana serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran, penelitian, dan PkM. | | |
| | Unit pengelola menyediakan prasarana dan sarana serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran, penelitian, PkM, dan meningkatkan suasana akademik. | | |
| | Unit pengelola menyediakan prasarana dan sarana yang mutakhir serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran, penelitian, PkM, dan meningkatkan suasana akademik. | | |
| Nilai | | 3.75 | |

| | | | |
|----|---|---|------------|
| 49 | 5.5 | Audit internal terhadap pengelolaan keuangan pada Unit Pengelola Program Studi. | 3.5 |
| | Tidak memiliki audit internal pengelolaan keuangan. | | |
| | Audit internal dilaksanakan secara konsisten namun tahapan pelaksanaan tidak dilakukan setiap tahun dan tidak memiliki tindak lanjut hasil audit internal pengelolaan keuangan. | | |

| | | |
|------------|--|------------|
| Skor 0 - 4 | Audit internal dilaksanakan secara konsisten dengan tahapan pelaksanaan dilakukan setiap tahun. Namun tidak terdapat tindak lanjut hasil audit internal pengelolaan keuangan. | |
| | Audit internal dilaksanakan secara konsisten namun tahapan pelaksanaan tidak dilakukan setiap tahun. Terdapat tindak lanjut hasil audit internal pengelolaan keuangan. | |
| | Audit internal dilaksanakan secara konsisten dengan tahapan pelaksanaan dilakukan setiap tahun. Terdapat tindak lanjut hasil audit internal pengelolaan keuangan, serta terdapat tinjauan manajemen sebagai bentuk pengendalian. | |
| Nilai | | 3.5 |

50 5.6

| | | |
|--|--|------------|
| Audit internal terhadap pengelolaan sarana dan prasarana pada Unit Pengelola Program Studi | | 3.5 |
| Skor 0 - 4 | Tidak memiliki audit internal pengelolaan sarana dan prasaran. | |
| | Audit internal dilaksanakan secara konsisten namun tahapan pelaksanaan tidak dilakukan setiap tahun dan tidak memiliki tindak lanjut hasil audit internal pengelolaan sarana dan prasarana. | |
| | Audit internal dilaksanakan secara konsisten dengan tahapan pelaksanaan dilakukan setiap tahun. Namun tidak terdapat tindak lanjut hasil audit internal pengelolaan sarana dan prasarana. | |
| | Audit internal dilaksanakan secara konsisten namun tahapan pelaksanaan tidak dilakukan setiap tahun. Terdapat tindak lanjut hasil audit internal pengelolaan sarana dan prasarana. | |
| | Audit internal dilaksanakan secara konsisten dengan tahapan pelaksanaan dilakukan setiap tahun. Terdapat tindak lanjut hasil audit internal pengelolaan sarana dan prasarana, serta terdapat tinjauan manajemen sebagai bentuk pengendalian. | |
| Nilai | | 3.5 |

51 6.1.1

| | | |
|--|---|------------|
| Substansi mata kuliah/modul/blok. (tahap akademik). Catatan: Peer group diharapkan menentukan modul-modul praktikum yang harus dilakukan, syarat minimum maupun yang lebih baik. | | 3.5 |
| Skor 0 - 4 | Substansi mata kuliah/modul/blok kurang menunjang tercapainya sasaran pembelajaran utama. Terdapat muatan IPE dan atau etika profesi pada sebagian besar modul. Modul dan kelengkapan pembelajaran lainnya kurang lengkap | |
| | Substansi mata kuliah/modul/blok menunjang tercapainya sasaran pembelajaran utama. Terdapat muatan IPE dan atau etika profesi pada sebagian besar modul. Modul dan kelengkapan pembelajaran lainnya kurang lengkap | |
| | Substansi mata kuliah/modul/blok menunjang tercapainya sasaran pembelajaran utama. Terdapat muatan IPE dan atau etika profesi pada sebagian besar modul. Modul dan kelengkapan pembelajaran lainnya menunjang tercapainya | |
| | Substansi mata kuliah/modul/blok menunjang tercapainya sasaran pembelajaran utama. Terdapat muatan IPE dan atau etika profesi pada sebagian besar modul. Modul dan kelengkapan pembelajaran lainnya menunjang tercapainya | |
| Nilai | | 3.5 |

| | | | |
|----|------------|--|------|
| 52 | 6.1.2 | <p>Substansi praktik kerja profesi dan pelaksanaannya (tahap profesi).</p> <p>Catatan: Peer group diharapkan menentukan modul-modul praktik yang harus dilakukan, syarat minimal maupun yang lebih baik.</p> <p>Pelaksanaan Modul dinilai dari dokumen /logbook kepaniteraan mahasiswa</p> | 3.75 |
| | Skor 2 - 4 | Substansi mata kuliah/modul/blok kurang menunjang tercapainya sasaran pembelajaran utama. Terdapat muatan IPE dan atau etika profesi pada sebagian besar modul. Modul dan kelengkapan pembelajaran lainnya kurang lengkap | |
| | | Substansi mata kuliah/modul/blok menunjang tercapainya sasaran pembelajaran utama. Terdapat muatan IPE dan atau etika profesi pada sebagian besar modul. Modul dan kelengkapan pembelajaran lainnya kurang lengkap | |
| | | Substansi mata kuliah/modul/blok menunjang tercapainya sasaran pembelajaran utama. Terdapat muatan IPE dan atau etika profesi pada sebagian besar modul. Modul dan kelengkapan pembelajaran lainnya dimiliki secara lengkap | |
| | | Substansi mata kuliah/modul/blok menunjang tercapainya sasaran pembelajaran utama. Terdapat muatan IPE dan | |
| | Nilai | | 3.75 |

| | | | |
|----|------------|--|------|
| 53 | 6.2.1 | <p>Ketersediaan wahana praktik profesi yang memenuhi persyaratan kualifikasi, jumlah dan variasi pasien rawat inap dan rawat jalan, jumlah SDM sebagai sarana pendidikan klinik yang menjamin tercapainya Kompetensi Dokter Indonesia pada Program Studi.</p> <p>Catatan: Untuk mendapatkan skor, semua kriteria harus terpenuhi. Bila ada kriteria yang tidak terpenuhi maka skor yang diambil adalah yang lebih rendah.</p> | 3.75 |
| | Skor 0 - 4 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Lebih dari satu RS Pendidikan Utama yang belum terakreditasi sebagai rumah sakit pendidikan digunakan oleh satu institusi dan dilengkapi dengan RS Pendidikan Afiliasi dan Satelit memenuhi kebutuhan pembelajaran tahap profesi. 2. Memiliki wahana Pendidikan lainnya yang terdiri dari puskesmas atau klinik yang terakreditasi Madya dan memenuhi kebutuhan pembelajaran tahap profesi. 3. Tidak memiliki dokumen kerja sama. | |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ada satu RS Pendidikan Utama yang cukup digunakan oleh satu institusi dan tidak dilengkapi dengan RS Pendidikan Afiliasi dan Satelit memenuhi kebutuhan pembelajaran tahap profesi. 2. Memiliki wahana Pendidikan lainnya yang terdiri dari puskesmas atau klinik yang terakreditasi Madya dan memenuhi kebutuhan pembelajaran tahap profesi. 3. Dokumen kerja sama tidak lengkap (MoU ada namun belum dilengkapi dengan Pks). | |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ada satu RS Pendidikan Utama yang baik digunakan oleh satu institusi dan dilengkapi dengan RS Pendidikan Afiliasi dan atau Satelit memenuhi kebutuhan pembelajaran tahap profesi (hanya ada tipe A/B). 2. Memiliki wahana Pendidikan lainnya yang terdiri dari puskesmas atau klinik yang terakreditasi Madya dan memenuhi kebutuhan pembelajaran tahap profesi. 3. Didukung dengan dokumen kerja sama yang lengkap (minimal memiliki MoU dan Pks) sesuai dengan peraturan perundangan. | |

| | | |
|-------|--|-------------|
| | <p>1. Ada satu RS Pendidikan Utama yang sangat baik digunakan oleh satu institusi dan dilengkapi dengan RS Pendidikan Afiliasi dan Satelit memenuhi kebutuhan pembelajaran tahap profesi (minimal 1 tipe A/B dan 1 tipe C).</p> <p>2. Memiliki wahana Pendidikan lainnya yang terdiri dari puskesmas atau klinik yang terakreditasi minimal Utama dan memenuhi kebutuhan pembelajaran tahap profesi.</p> <p>3. Didukung dengan dokumen kerja sama yang sangat lengkap (MoU dan Pks serta adanya berbagai peraturan bersama) sesuai dengan peraturan perundangan.</p> | |
| Nilai | | 3.75 |

| | | | |
|----|-------|--|----------|
| 54 | 6.2.2 | Rasio pasien rawat inap terhadap mahasiswa program profesi dokter (= RPIM). | |
| | | Jumlah mahasiswa program profesi dokter | 421 |
| | | Jumlah rata-rata pasien pada pendidikan profesi tiga tahun terakhir | 47123 |
| | | R_{DM} Rasio pasien rawat inap terhadap mahasiswa program profesi dokter (= RPIM). | 111.93 |
| | | Nilai | 4 |

| | | | |
|----|-------|--|----------|
| 55 | 6.2.3 | Variasi kasus di RS Pendidikan memenuhi daftar penyakit Standar Kompetensi Dokter dengan tingkat penanganan 1 – 4. Catatan : Standar variasi kasus yaitu 10 penyakit utama. | 4 |
| | | Skor 2 Variasi kasus kurang | |
| | | Skor 4 Variasi kasus cukup dan sesuai standar kompetensi. | |
| | | Nilai | 4 |

| | | | | |
|----|-------|---|---|--|
| 56 | 6.2.4 | Kontribusi RS untuk pendidikan. Penilaian secara expert judgment dari aspek-aspek berikut: •Komitmen •Manajemen dan administrasi •SDM •Penunjang pendidikan •Kurikulum dan pelaksanaan pendidikan | 3.5 | |
| | | Skor 0 - 4 | Tidak ada kontribusi RS untuk pendidikan | |
| | | | Kontribusi RS untuk pendidikan kurang bagi proses pembelajaran | |
| | | | Kontribusi RS untuk pendidikan cukup bagi proses pembelajaran | |
| | | | Kontribusi RS untuk pendidikan baik bagi proses pembelajaran | |
| | | | Kontribusi RS untuk pendidikan sangat baik bagi proses pembelajaran | |
| | | Nilai | 3.5 | |

| | | | |
|----|-----|--|-------------|
| 57 | 6.3 | Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap) dalam tiga tahun terakhir. Catatan: Tenaga ahli dari luar perguruan tinggi dengan tujuan untuk pengayaan pengetahuan dan bukan untuk mengisi kekurangan tenaga pengajar, tidak bekerja secara rutin. | 98 |
| | | Nilai | 4.00 |

| | | | |
|----|-------|---|-------|
| 58 | 6.4.1 | Rata-rata mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir dalam tiga tahun terakhir. (=RMTA) | 2.886 |
| | | Nilai | 4 |

| | | | |
|----|-------|---|-----|
| 59 | 6.4.2 | Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian TA dalam tiga tahun terakhir. (=RBTA) | 8.1 |
| | | Nilai | 4 |

| | | | |
|----|-------|--|-----|
| 60 | 6.4.3 | Kualifikasi akademik dosen pembimbing utama untuk tugas akhir | |
| | | Jumlah dosen sebagai pembimbing utama | 71 |
| | | Jumlah dosen pembimbing utama yang berpendidikan minimum S-2 dengan jabatan akademik minimum lektor | 68 |
| | | P _{DPU} persentase dosen pembimbing utama yang berpendidikan minimum S-2 dengan jabatan akademik minimum lektor | 96% |
| | | Nilai | 4 |

| | | | |
|----|-------|---|------|
| 61 | 6.4.4 | Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir dalam tiga tahun terakhir (=RPTA). | |
| | | Tuliskan pada sel kuning sebelah kanan angka "1" jika struktur kurikulum tugas akhir dijadwalkan selesai dalam satu semester, dan angka "2" jika struktur kurikulum tugas akhir dijadwalkan selesai dalam dua semester. | 2 |
| | | R _{P_{TA}} i | 9 |
| | | 1 selesai dalam satu semester (selesai dalam satu semester) | 2.35 |
| | | 2 selesai dalam dua semester | 4.00 |
| | | Nilai | 4.00 |

Bulan

| | | | |
|----|-----|--|------|
| 62 | 6.5 | Keunggulan program studi mendukung learning outcome/capaian pembelajaran dan roadmap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara signifikan, baik dalam teori, praktikum, dan praktik. | 3.75 |
| | | Tidak memiliki keunggulan program studi. | |
| | | Mata kuliah keunggulan program studi kurang mendukung learning outcome/capaian pembelajaran dan roadmap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk teori, praktikum, dan praktik. (Integrasi antara pendidikan, penelitian dan PKM) | |
| | | Mata kuliah keunggulan program studi cukup mendukung learning outcome/capaian pembelajaran dan roadmap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk teori, praktikum, dan praktik. (Integrasi antara pendidikan, penelitian dan PkM) | |
| | | Mata kuliah keunggulan program studi mendukung learning outcome/capaian pembelajaran dan roadmap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk teori, praktikum, dan praktik. (Integrasi antara pendidikan, penelitian dan PkM) | |

Skor 0 - 4

| | | |
|-------|---|-------------|
| | Mata kuliah keunggulan program studi sangat mendukung learning outcome/capaian pembelajaran dan roadmap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk teori, praktikum, dan praktik, serta terdapat indikator kinerja tambahan yang melampaui SN DIKTI. (Integrasi antara pendidikan, penelitian dan PkM) | |
| Nilai | | 3.75 |

63 6.6

| | | |
|------------|---|------------|
| | Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum pada program studi. | 3.5 |
| Skor 0 - 4 | Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum dilakukan oleh dosen PS. | |
| | Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum tidak melibatkan seluruh pemangku kepentingan internal. | |
| | Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum melibatkan pemangku kepentingan internal. | |
| | Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal. | |
| | Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studinya. | |
| Nilai | | 3.5 |

64 6.7

| | | |
|------------|---|-------------|
| | Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNi yang sesuai pada program studi. | 3.75 |
| Skor 0 - 4 | Capaian pembelajaran tidak diturunkan dari profil lulusan dan tidak memenuhi level KKNI. | |
| | Capaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan dan tidak memenuhi level KKNI. | |
| | Capaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan dan memenuhi level KKNI. | |
| | Capaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan dan memenuhi level KKNI serta dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d 5 tahun sesuai kebutuhan pengguna | |
| | Capaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan dan memenuhi level KKNI serta dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d 5 tahun sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna | |
| Nilai | | 3.75 |

65 6.8

| | | |
|------------|--|-------------|
| | Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran pada program studi. Catatan: digambarkan dalam peta kompetensi. | 3.75 |
| Skor 1 - 4 | Struktur kurikulum tidak sesuai dengan urutan capaian pembelajaran | |
| | Struktur kurikulum sesuai dengan urutan capaian pembelajaran | |
| | Struktur kurikulum sesuai dengan urutan capaian pembelajaran dan digambarkan dalam peta kompetensi. | |
| | Struktur kurikulum sesuai dengan urutan capaian pembelajaran dan digambarkan dalam peta kompetensi, serta memberikan fleksibilitas untuk memfasilitasi keberagaman minat dan bakat melalui MK pilihan. | |

| | |
|-------|------|
| Nilai | 3.75 |
|-------|------|

66 6.9

| | | |
|---|---|------|
| Karakteristik proses pembelajaran terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada program studi. | | 3.75 |
| Skor 1 - 4 | Terpenuhinya karakteristik proses pembelajaran program studi mencakup sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, dan berpusat pada mahasiswa serta telah menghasilkan lulusan yang kurang sesuai dengan capaian pembelajaran. | |
| | Terpenuhinya karakteristik proses pembelajaran program studi mencakup sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa serta telah menghasilkan lulusan yang cukup sesuai dengan capaian pembelajaran. | |
| | Terpenuhinya karakteristik proses pembelajaran program studi mencakup sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, efektif, kolaboratif, dan telah menghasilkan lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran. | |
| | Terpenuhinya karakteristik proses pembelajaran program studi mencakup sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan telah menghasilkan lulusan yang sangat sesuai dengan capaian pembelajaran | |
| Nilai | | 3.75 |

67 6.10

| | | |
|---|---|------|
| Mutu Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan dukungan dokumen dengan kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan pada program studi. Dokumen RPS mencakup: 1.Target capaian pembelajaran, 2.Bahan kajian, 3.Metode pembelajaran 4.Waktu dan tahapan asesmen 5.Hasil capaian pembelajaran 6.Ditinjau dan disesuaikan secara berkala 7.Dapat diakses oleh mahasiswa | | 3.75 |
| Skor 1 - 4 | Mutu RPS cukup baik dan didukung bukti dengan sebagian kecil dokumen | |
| | Mutu RPS baik dan didukung bukti dengan sebagian dokumen | |
| | Mutu RPS baik dan didukung bukti dengan sebagian besar dokumen | |
| | Mutu RPS sangat baik dan didukung bukti dokumen lengkap mencakup semua aspek 1 sampai 7 | |
| Nilai | | 3.75 |

68 6.11

| | | |
|---|---|-----|
| Mutu pelaksanaan pembelajaran meliputi proses dan hasil belajar mahasiswa untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi pada program studi. | | 3.5 |
| | Pelaksanaan pembelajaran melibatkan seluruh dosen tetap pengampu dan pengajar mata kuliah secara penuh semua aspek pengembangan proses pembelajaran dari penyusunan kurikulum, GBPP, deskripsi, silabi, RPS, sampai dengan evaluasi mencakup 1 sampai 2 prinsip penilaian | |

| | | |
|------------|---|------------|
| Skor 1 - 4 | Pelaksanaan pembelajaran melibatkan seluruh dosen tetap pengampu dan pengajar mata kuliah secara penuh semua aspek pengembangan proses pembelajaran dari penyusunan kurikulum, GBPP, deskripsi, silabi, RPS, sampai dengan evaluasi mencakup 1 sampai 3 prinsip penilaian | |
| | Pelaksanaan pembelajaran melibatkan seluruh dosen tetap pengampu dan pengajar mata kuliah secara penuh semua aspek pengembangan proses pembelajaran dari penyusunan kurikulum, GBPP, deskripsi, silabi, RPS, sampai dengan evaluasi mencakup 1 sampai 4 prinsip penilaian | |
| | Pelaksanaan pembelajaran melibatkan seluruh dosen tetap pengampu dan pengajar mata kuliah secara penuh semua aspek pengembangan proses pembelajaran dari penyusunan kurikulum, GBPP, deskripsi, silabi, RPS, sampai dengan evaluasi mencakup 5 prinsip penilaian | |
| Nilai | | 3.5 |

| | | | |
|------------|--|---|------------|
| 69 | 6.12 | Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran pada program studi mencakup 1. Karakteristik, 2. Perencanaan, 3. Pelaksanaan proses pembelajaran 4. Beban belajar mahasiswa 5. Dilaksanakan secara konsisten 6. Ditindaklanjuti untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan pada program studi. | 3.5 |
| Skor 1 - 4 | Program studi memiliki bukti yang sah tentang sistem monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran pada program studi mencakup 3 aspek. | | |
| | Program studi memiliki bukti yang sah tentang sistem monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran pada program studi mencakup 4 aspek. | | |
| | Program studi memiliki bukti yang sah tentang sistem monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran pada program studi mencakup 5 aspek. | | |
| | Program studi memiliki bukti yang sah tentang sistem monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran pada program studi mencakup 6 aspek. | | |
| Nilai | | 3.5 | |

| | | | |
|------------|--|--|------------|
| 70 | 6.13 | Analisis dan tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan proses pembelajaran pada program studi. | 3.5 |
| Skor 1 - 4 | Tidak dilakukan tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan proses pembelajaran dan | | |
| | Tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan proses pembelajaran dilaksanakan secara berkala (dalam jangka waktu yang tidak pasti) dan menunjukkan peningkatan mutu proses pembelajaran yang cukup signifikan. | | |
| | Tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan proses pembelajaran dilaksanakan setiap tahun dan menunjukkan peningkatan mutu proses pembelajaran yang signifikan. | | |
| | Tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan proses pembelajaran dilaksanakan setiap semester dan menunjukkan peningkatan mutu proses pembelajaran yang sangat signifikan, serta terdapat tinjauan manajemen sebagai bentuk pengendalian. | | |
| Nilai | | 3.5 | |

| | | | |
|----|------------|---|-----|
| 71 | 6.14 | Keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik pada program studi. Contoh: kuliah umum/stadium generale, seminar ilmiah, bedah buku. | 3.5 |
| | Skor 1 - 4 | Tidak ada kegiatan ilmiah diluar kegiatan pembelajaran terstruktur. | |
| | | Kegiatan ilmiah diluar kegiatan pembelajaran terstruktur dilaksanakan hanya dalam bentuk kegiatan kuliah umum dan seminar ilmiah secara rutin setiap tahun sehingga suasana akademik berjalan cukup baik. | |
| | | Sebagian kegiatan ilmiah diluar kegiatan pembelajaran terstruktur dilaksanakan secara rutin setiap tahun sehingga suasana akademik berjalan dengan baik. | |
| | | Semua kegiatan ilmiah diluar kegiatan pembelajaran terstruktur dilaksanakan secara rutin setiap tahun sehingga suasana akademik berjalan sangat baik dan kondusif. | |
| | | Nilai | 3.5 |

| | | | |
|----|-----|---|-------|
| 72 | 7.1 | Kegiatan penelitian oleh dosen tetap di Program Studi dalam tiga tahun terakhir | |
| | a | Lingkup penelitian internasional | 265 |
| | b | Lingkup penelitian nasional | 87 |
| | c | Lingkup penelitian wilayah | 175 |
| | d | sesuai roadmap | 527 |
| | e | kurang sesuai roadmap | 0 |
| | g | tidak sesuai roadmap | 0 |
| | f | Jumlah Dosen Tetap | 175 |
| | | Nkr = Nilai kasar sesuai roadmap | 12.05 |
| | | Nkl = Nilai kasar sesuai lingkup | 8.05 |
| | | NK = (Nkr + Nkl)/ 2 | 10.05 |
| | | Nilai | 4.00 |

| | | | |
|----|------------|--|-----|
| 73 | 7.2 | Relevansi penelitian pada program studi mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki roadmap penelitian yang mengacu pada visi keilmuan program studi, 2) pelaksanaan penelitian sesuai dengan roadmap penelitian. 3) evaluasi kesesuaian penelitian dengan roadmap, dan 4) tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan. 5) Integrasi penelitian pada mata kuliah. | 3.7 |
| | Skor 0 - 4 | Program studi tidak mempunyai peta jalan penelitian dosen. | |
| | | Program studi memenuhi unsur pertama namun penelitian dosen tidak sesuai dengan peta jalan. | |
| | | Program studi memenuhi unsur 1, dan 2 relevansi penelitian dosen. | |
| | | Program studi memenuhi unsur 1, 2, dan 3 relevansi penelitian dosen | |
| | | Program studi memenuhi 5 unsur relevansi penelitian dosen terdapat indikator kinerja tambahan yang melampaui SN DIKTI. | |
| | | Nilai | 3.7 |

| | | | | |
|-------|-----|---|---|--|
| 74 | 7.3 | Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa pada program studi yang mencakup unsur-unsur : 1) memiliki roadmap penelitian untuk dosen dan mahasiswa, 2) Dilaksanakan secara konsisten 3) evaluasi kesesuaian penelitian dengan roadmap, dan 4) tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan | 3.5 | |
| | | Skor 1 - 4 | Program studi memiliki bukti yang sah tentang sistem monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa pada program studi mencakup 1 aspek. | |
| | | | Program studi memiliki bukti yang sah tentang sistem monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa pada program studi mencakup 2 aspek. | |
| | | | Program studi memiliki bukti yang sah tentang sistem monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa pada program studi mencakup 3 aspek. | |
| | | | Program studi memiliki bukti yang sah tentang sistem monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa pada program studi mencakup 4 aspek, serta terdapat tinjauan manajemen sebagai bentuk pengendalian. | |
| Nilai | | | 3.5 | |

| | | | | |
|-------|-----|--|-----------------------|------|
| 75 | 8.1 | Kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM) oleh dosen tetap di Program Studi dalam tiga tahun terakhir. | | |
| | | d | sesuai roadmap | 335 |
| | | e | kurang sesuai roadmap | 1 |
| | | g | tidak sesuai roadmap | 9 |
| | | f | Jumlah Dosen Tetap | 175 |
| | | NK = Nilai kasar pengabdian kepada masyarakat | | 7.72 |
| Nilai | | | | 4.00 |

| | | | | |
|-------|-----|--|--|--|
| 76 | 8.2 | Relevansi PkM pada program studi mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki roadmap yang mengacu pada visi keilmuan PkM untuk dosen dan mahasiswa, 2) pelaksanaan PkM sesuai dengan roadmap PkM. 3) evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan roadmap, dan 4) tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan. 5) Pemanfaatan hasil Pengabdian kepada Masyarakat untuk pengayaan pembelajaran. | 3.5 | |
| | | Skor 0 - 4 | Program studi tidak mempunyai peta jalan PkM dosen dan mahasiswa. | |
| | | | Program studi memenuhi unsur pertama namun PkM dosen dan mahasiswa tidak sesuai dengan peta jalan. | |
| | | | Program studi memenuhi unsur 1, dan 2 relevansi PkM dosen dan mahasiswa. | |
| | | | Program studi memenuhi unsur 1, 2, dan 3 relevansi PkM dosen dan mahasiswa. | |
| | | | Program studi memenuhi 5 unsur relevansi PkM dosen dan mahasiswa, serta terdapat indikator kinerja tambahan yang melampaui SN DIKTI. | |
| Nilai | | | 3.5 | |

| | | | |
|----|------------|--|-----|
| 77 | 8.3 | Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat (PkM) dosen dan mahasiswa pada program studi yang mencakup unsur-unsur: 1) memiliki roadmap PkM untuk dosen dan mahasiswa, 2) Dilaksanakan secara konsisten 3) evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan roadmap, dan 4) tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan. | 3.5 |
| | Skor 1 - 4 | Program studi memiliki bukti yang sah tentang sistem monitoring dan evaluasi pelaksanaan PkM dosen dan mahasiswa pada program studi mencakup 1 aspek. | |
| | | Program studi memiliki bukti yang sah tentang sistem monitoring dan evaluasi pelaksanaan PkM dosen dan mahasiswa pada program studi mencakup 2 aspek. | |
| | | Program studi memiliki bukti yang sah tentang sistem monitoring dan evaluasi pelaksanaan PkM dosen dan mahasiswa pada program studi mencakup 3 aspek. | |
| | | Program studi memiliki bukti yang sah tentang sistem monitoring dan evaluasi pelaksanaan PkM dosen dan mahasiswa pada program studi mencakup 4 aspek, serta terdapat tinjauan manajemen sebagai bentuk pengendalian. | |
| | Nilai | | 3.5 |

| | | | |
|----|---------|--|--------|
| 78 | 9.1.1.1 | Persentase Keberhasilan Studi pada Program Studi. | |
| | A | Jumlah Mahasiswa | 1362 |
| | B | Jumlah Mahasiswa dengan masa studi 5,5 s.d 6 tahun dengan bobot 1,0 | 856 |
| | C | Jumlah Mahasiswa dengan masa studi > 6 s.d 10 tahun dengan bobot 0,5 | 506 |
| | D | Jumlah Mahasiswa DO dengan bobot 0,0 | 0 |
| | | PKS (Persentase Keberhasilan Studi dalam persen, kisaran nilai 0% - 100%.) | 81.42% |
| | Nilai | | 3.74 |

| | | | |
|----|---------|---|------|
| 79 | 9.1.2.1 | Persentase Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) selama lima tahun terakhir (tahap akademik). | |
| | a | banyaknya lulusan dengan IPK < 2.75. | 37 |
| | b | banyaknya lulusan dengan IPK 2.75 – 3.50. | 666 |
| | c | banyaknya lulusan dengan IPK > 3.50. | 111 |
| | | N_{IPK} | 3.09 |
| | Nilai | | 4.00 |

| | | | |
|----|---------|--|------|
| 80 | 9.1.2.2 | Persentase Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) selama tiga tahun terakhir (tahap profesi). | |
| | A | Persentase lulusan dengan IPK 3.00 – 3.25 | 473 |
| | B | Persentase lulusan dengan 3.26 – 3.75 | 661 |
| | C | Persentase lulusan dengan IPK \geq 3.76 | 1 |
| | | N_k | 2.58 |
| | Nilai | | 3.17 |

| | | | |
|----|---------|--|-----|
| 81 | 9.1.3.1 | Persentase kelulusan tepat waktu (KTW) tahap akademik. | |
| | d | Jumlah mahasiswa yang diterima pada TS-3 (4 tahun yang lalu) | 148 |
| | f | Jumlah mahasiswa yang diterima pada TS-4 (4 tahun yang lalu) yang telah lulus. | 109 |

Ok
Ok

| | |
|--|--------|
| KTW (Kelulusan tepat waktu dalam persen, kisaran nilai 0 - 100.) | 73.65% |
| Nilai | 3.49 |

| | | | | |
|----|---------|---|-------|----|
| 82 | 9.1.3.2 | Persentase kelulusan tepat waktu (KTW) tahap profesi. | | |
| | d | Jumlah mahasiswa yang diterima pada TS-1 (2 tahun yang lalu) dan telah lulus. | 102 | Ok |
| | f | Jumlah mahasiswa yang diterima pada TS-1 (2 tahun yang lalu) dan telah lulus. | 0 | Ok |
| | | KTW (Kelulusan tepat waktu dalam persen, kisaran nilai 0 - 100.) | 0.00% | |
| | | Nilai | 0.00 | |

| | | | | |
|----|---------|---|--------|----|
| 83 | 9.1.4.1 | Persentase kelulusan first-taker (PFT) untuk UKMPPD-CBT dalam tiga tahun terakhir | | |
| | a | Jumlah Peserta Ujian pertama (first taker) | 780 | Ok |
| | b | Jumlah First Taker yang Lulus CBT | 611 | Ok |
| | | P _{FT} | 78.33% | |
| | | Nilai | 3.89 | |

| | | | | |
|----|---------|--|--------|--|
| 84 | 9.1.4.2 | Persentase kelulusan first-taker (PFT) untuk UKMPPD-OSCE dalam tiga tahun terakhir | | |
| | a | Jumlah Peserta Ujian pertama (first taker) | 658 | |
| | b | Jumlah First Taker yang Lulus OSCE | 597 | |
| | | P _{FT} | 90.73% | |
| | | Nilai | 4.00 | |

| | | | | |
|----|---------|--|-----|-------|
| 85 | 9.1.5.1 | Rata-rata masa tunggu lulusan memperoleh pekerjaan yang pertama (dalam bulan). | 2.3 | Bulan |
| | | Nilai | 4 | |

| | | | | |
|----|---------|---|---------|----|
| 86 | 9.1.5.2 | Pendapat pengguna (employer) lulusan terhadap kualitas alumni. Jika belum ada lulusan, sehingga tidak dilakukan tracer study, maka keempat sel berwarna kuning diisi angka 0. | | |
| | a | Jumlah untuk respons sangat baik | 605% | Ok |
| | b | Jumlah untuk respons baik | 190% | Ok |
| | c | Jumlah untuk respons cukup | 5% | Ok |
| | d | Jumlah untuk respons kurang | 0% | Ok |
| | | Skor Akhir (a + b + c + d = 800%), tidak kurang atau lebih | 800.00% | |
| | | Nilai | 3.75 | |

| | | | | |
|----|-----------------|---|-----|--|
| 87 | 9.2.1 | Jumlah artikel ilmiah yang disajikan/ dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS, selama 3 tahun. | | |
| | Na | Jurnal Ilmiah Internasional | 310 | |
| | Nb | Jurnal Ilmiah Nasional (Dikti - SINTA) | 155 | |
| | Nc | Jurnal Ilmiah Lokal/ Regional | 25 | |
| | N _{DT} | Jumlah dosen tetap Program Studi | 175 | |
| | S _{KI} | | 9 | |
| | | Nilai | 4 | |

| | | | | |
|----|----------------|--|-----|--|
| 88 | 9.2.2 | Penelitian/Karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada program studi. | 3.5 | |
| | S _K | Tidak ada karya dosen tetap yang memperoleh HaKI. | | |

| | | |
|-----------|--|-----|
| Kor 2 - 4 | Satu yang memperoleh HaKI. | |
| | Dua atau lebih karya yang memperoleh HaKI. | |
| Nilai | | 3.5 |

| | | | |
|------------|---|--|-----|
| 89 | 9.3 | Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Desain produk), Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada program studi. | 3.5 |
| Skor 2 - 4 | Tidak memiliki Karya yang berbentuk Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Desain produk), model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional | | |
| | Memiliki minimal 1 Karya yang berbentuk Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Desain produk), model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional | | |
| | Memiliki minimal 2 Karya yang berbentuk Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Desain produk), model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional | | |
| Nilai | | 3.5 | |

| | | | |
|------------|---|--|-----|
| 90 | 9.4.1 | Penghargaan untuk Dosen Tetap Program Studi Prestasi dalam mendapatkan penghargaan, hibah, pendanaan program yang berdampak luas dan kegiatan Tridarma Perguruan Tinggi dari tingkat nasional dan internasional. Catatan: selama tiga tahun terakhir | 3.5 |
| Skor 0 - 4 | Tidak pernah mendapat penghargaan. | | |
| | Mendapatkan penghargaan, hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik yang berupa hibah dana dari PT sendiri. | | |
| | Mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari institusi regional/lokal | | |
| | Mendapatkan minimal 1 penghargaan International atau minimal 4 penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari institusi nasional | | |
| | Mendapatkan minimal 2 penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari institusi internasional, nasional, wilayah dan lokal PT. | | |
| Nilai | | 3.5 | |

| | | | |
|------------|---|---|-----|
| 91 | 9.4.2 | Pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam tiga tahun terakhir (akademik dan non-akademik). misalnya prestasi dalam penelitian, lomba karya ilmiah, olahraga dan seni. | 3.5 |
| Skor 0 - 4 | Tidak ada bukti penghargaan juara lomba ilmiah, olah raga, maupun seni di semua tingkatan. | | |
| | Ada bukti penghargaan juara lomba ilmiah, olah raga, maupun seni tingkat lokal PT. | | |
| | Ada bukti penghargaan juara lomba ilmiah, olah raga, maupun seni tingkat wilayah, dan lokal PT. | | |
| | Ada bukti penghargaan juara lomba ilmiah, olah raga, maupun seni tingkat nasional, wilayah, dan lokal PT. | | |

| | | |
|-------|--|------------|
| | Ada bukti penghargaan juara lomba ilmiah, olah raga, maupun seni tingkat internasional, nasional, wilayah, dan lokal PT. | |
| Nilai | | 3.5 |

92

9.5

| | | |
|------------|--|------------|
| | Pelaksanaan pembelajaran diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan capaian pembelajaran lulusan dalam rangka mendukung kompetensi luaran dan capaian pembelajaran pada program studi. | 3.5 |
| Skor 1 - 4 | Analisis pelaksanaan pembelajaran dilakukan dengan metode yang sah dan relevan meliputi cakupan, kedalaman, dan kebermanfaatan, tanpa diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan capaian pembelajaran lulusan dalam rangka mendukung kompetensi luaran dan capaian pembelajaran. | |
| | Analisis pelaksanaan pembelajaran dilakukan dengan metode yang sah dan relevan meliputi cakupan, kedalaman, dan kebermanfaatan, serta diikuti dengan monev untuk meningkatkan capaian pembelajaran lulusan dalam rangka mendukung kompetensi luaran dan capaian pembelajaran. | |
| | Analisis pelaksanaan pembelajaran dilakukan dengan metode yang sah dan relevan meliputi cakupan, kedalaman, dan kebermanfaatan, serta diikuti dengan monev, dan feedback untuk meningkatkan capaian pembelajaran lulusan dalam rangka mendukung kompetensi luaran dan capaian pembelajaran. | |
| | Analisis pelaksanaan pembelajaran dilakukan dengan metode yang sah dan relevan meliputi cakupan, kedalaman, dan kebermanfaatan, serta diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan capaian pembelajaran lulusan dalam rangka mendukung kompetensi luaran dan capaian pembelajaran. | |
| Nilai | | 3.5 |

93

9.6

| | | |
|------------|--|------------|
| | Pelaksanaan penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, sitasi, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi. | 3.5 |
| Skor 1 - 4 | Analisis pelaksanaan penelitian dilakukan dengan metode yang sah dan relevan, namun tidak diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, sitasi, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN. | |
| | Analisis pelaksanaan penelitian dilakukan dengan metode yang sah dan relevan serta diikuti dengan monev untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, sitasi, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN. | |
| | Analisis pelaksanaan penelitian dilakukan dengan metode yang sah dan relevan serta diikuti dengan monev dan feedback untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, sitasi, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN. | |
| | Analisis pelaksanaan penelitian dilakukan dengan metode yang sah dan relevan serta diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, sitasi, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN. | |

| | |
|-------|-----|
| Nilai | 3.5 |
|-------|-----|

94 9.7

| | | |
|---|--|-----|
| Pelaksanaan PKM merupakan tindak lanjut hasil dari penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Produk, Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi. | | 3.5 |
| Skor 1 - 4 | Pelaksanaan PkM dilakukan dengan metode yang sah dan relevan, namun tidak diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Produk, Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN. | |
| | Pelaksanaan PkM dilakukan dengan metode yang sah dan relevan serta diikuti dengan monev, feedback, dan | |
| | Pelaksanaan PkM dilakukan dengan metode yang sah dan relevan serta diikuti dengan monev, feedback, dan | |
| | Pelaksanaan PkM dilakukan dengan metode yang sah dan relevan serta diikuti dengan monev, feedback, dan | |
| Nilai | | 3.5 |

95 10.1

| | | |
|---|--|-----|
| Analisis SWOT Unit Pengelola Program Studi dan Program Studi. | | 3.5 |
| Skor 1 - 4 | Kinerja UPPS & PS dinarasikan secara lengkap dengan analisis yang tajam dan mendalam pada seluruh kriteria evaluasi diri, dilakukan monitoring dan evaluasi belum dilaksanakan. | |
| | Kinerja UPPS & PS dinarasikan secara lengkap dengan analisis yang tajam dan mendalam pada seluruh kriteria evaluasi diri, dilakukan monitoring dan evaluasi namun belum menunjukkan adanya feedback. | |
| | Kinerja UPPS & PS dinarasikan secara lengkap dengan analisis yang tajam dan mendalam pada seluruh kriteria evaluasi diri, dilakukan monitoring dan evaluasi, ada feedback namun belum ada tindak lanjut dengan perencanaan program pengembangan untuk semua kelemahan dan permasalahan yang ada. | |
| | Kinerja UPPS & PS dinarasikan secara lengkap dengan analisis yang tajam dan mendalam pada seluruh kriteria evaluasi diri, dilakukan monitoring dan evaluasi, ada feedback serta ada tindak lanjut dengan perencanaan program pengembangan untuk semua kelemahan dan permasalahan yang ada. | |
| Nilai | | 3.5 |

96 10.2

| | | |
|--|--|-----|
| Strategi pemecahan kelemahan dan permasalahan yang dihadapi. | | 3.5 |
| Skor 1 - 4 | Pelaksanaan strategi pemecahan masalah melalui identifikasi semua kelemahan dan permasalahan yang terjadi dilakukan secara jujur dan obyektif. Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan belum dilaksanakan. | |
| | Pelaksanaan strategi pemecahan masalah melalui identifikasi semua kelemahan dan permasalahan yang terjadi dilakukan secara jujur dan obyektif. Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan menunjukkan belum adanya feedback. | |
| | Pelaksanaan strategi pemecahan masalah melalui identifikasi semua kelemahan dan permasalahan yang terjadi dilakukan secara jujur dan obyektif. Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan menunjukkan adanya feedback namun belum ada tindakan lanjut. | |

| | | |
|-------|---|------------|
| | Pelaksanaan strategi pemecahan masalah melalui identifikasi semua kelemahan dan permasalahan yang terjadi dilakukan secara jujur dan obyektif. Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan menunjukkan adanya feedback dan tindaklanjut. | |
| Nilai | | 3.5 |

97 10.3

| | | |
|------------|--|------------|
| | Program Pengembangan yang dilakukan Unit Pengelola Program Studi dan Program Studi. | 3.5 |
| Skor 1 - 4 | Pelaksanaan program pengembangan dilakukan secara realistis disesuaikan antara kebutuhan dan kemampuan finansial lembaga. Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan belum dilaksanakan. | |
| | Pelaksanaan program pengembangan dilakukan secara realistis disesuaikan antara kebutuhan dan kemampuan finansial lembaga. Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan menunjukkan belum adanya feedback. | |
| | Pelaksanaan program pengembangan dilakukan secara realistis disesuaikan antara kebutuhan dan kemampuan finansial lembaga. Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan menunjukkan adanya feedback namun belum ada tindaklanjut. | |
| | Pelaksanaan program pengembangan dilakukan secara realistis disesuaikan antara kebutuhan dan kemampuan finansial lembaga. Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan menunjukkan adanya feedback dan tindaklanjut. | |
| Nilai | | 3.5 |

| ASESIMEN KECUKUPAN | |
|--------------------|--------------------|
| Hasil Akhir | |
| Skor Total | 362.21 |
| Status Akreditasi | BAIK SEKALI |

DETAIL PENILAIAN

| No. | Deskripsi | Nilai | Bobot | Skor |
|-----|--|-------|-------|------|
| 1 | Kesesuaian VMTS UPPS terhadap VMTS PT dan PS yang dikelolanya. | 3.25 | 0.74 | 2.41 |
| 2 | Mekanisme penyusunan VMTS UPPS melibatkan para pemangku kepentingan. 1) Pemangku kepentingan internal: mahasiswa, dosen, tendik, pengelola. 2) Pemangku kepentingan eksternal: lulusan, pengguna lulusan, mitra, pakar, organisasi profesi, dan pemerintah | 3.50 | 1.48 | 5.19 |
| 3 | Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti oleh UPPS | 3.50 | 1.48 | 5.19 |
| 4 | 1.4Audit internal terhadap pencapaian sasaran sesuai dengan rencana operasional setiap tahun pada Unit Pengelola Program Studi Kriteria penilaian : •Ada kebijakan audit internal terhadap pencapaian sasaran •Ada bukti pelaksanaan audit internal terhadap pencapaian sasaran •Ada bukti tindaklanjut untuk perbaikan pencapaian sasaran Catatan : Kriteria lengkap bila sesuai dengan sasaran (100%) | 3.25 | 0.74 | 2.41 |
| 5 | Hasil pelaksanaan penjaminan mutu internal pada Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya. | 4.00 | 0.56 | 2.22 |
| 6 | Hasil pelaksanaan penjaminan mutu eksternal pada Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya. | 2.93 | 0.56 | 1.63 |
| 7 | Kegiatan kerja sama dengan instansi dalam dan luar negeri yang dilakukan oleh Perguruan Tinggi/Unit Pengelola Program Studi yang relevan dengan Program Studi yang sedang Diakreditasi dalam tiga tahun terakhir | 3.50 | 0.28 | 0.97 |
| 8 | Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi pada UPPS. | 3.50 | 0.83 | 2.92 |
| 9 | Pemenuhan lima pilar sistem tata pamong pada UPPS. a.Kredibilitas b.Transparansi c.Akuntabilitas d.Tanggung jawab e.Berkeadilan | 3.50 | 0.56 | 1.94 |
| 10 | Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan non akademik) pada UPPS yang dibuktikan dengan keberadaan 4 aspek sebagai berikut: 1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu. 2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI. 3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP) 4) bukti sah efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu. | 3.50 | 0.83 | 2.92 |
| 11 | Komitmen pimpinan UPPS. | 3.50 | 0.83 | 2.92 |
| 12 | Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan | 3.50 | 1.39 | 4.86 |

| | | | | |
|----|--|------|------|------|
| 13 | Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerja sama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi pada UPPS. Unit pengelola memiliki bukti yang sah terkait kerja sama yang ada telah memenuhi 4 aspek berikut: 1) memberikan manfaat bagi PS dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM. 2) memberikan peningkatan kinerja tridarma dan fasilitas pendukung PS. 3) memberikan kepuasan kepada mitra. 4) menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya. | 3.50 | 0.83 | 2.92 |
| 14 | Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung dalam lima tahun terakhir (Tahap Akademik dan Tahap Profesi). | 4.00 | 0.77 | 3.09 |
| 15 | Persentase mahasiswa asing baru terhadap total mahasiswa baru dalam lima tahun terakhir (Tahap Akademik & Profesi). | 4.00 | 0.19 | 0.77 |
| 16 | Rasio total mahasiswa baru terhadap total mahasiswa dalam lima tahun terakhir dan tiga tahun terakhir (Tahap Akademik dan Profesi) | 3.45 | 0.39 | 1.33 |
| 17 | Hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan. Jika tidak pengukuran kepuasan mahasiswa, maka setiap sel warna kuning diisi angka 0. Upaya yang dilakukan UPPS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya, dengan memenuhi aspek berikut: | 3.09 | 0.77 | 2.39 |
| 18 | 1) dilaksanakan setiap tahun, 2) dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil, 3) terdapat umpan balik, | 3.00 | 0.77 | 2.32 |
| 19 | Akses dan mutu layanan bidang penalaran, minat bakat, kesehatan, beasiswa, bimbingan dan konseling, serta asrama pada UPPS, dengan memenuhi aspek berikut: 1) pelaksanaan, 2) dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil, 3) terdapat umpan balik, 4) dilakukan tindak lanjut. | 3.50 | 1.16 | 4.06 |
| 20 | Audit internal terhadap sistem seleksi mahasiswa dan layanan mahasiswa pada Unit Pengelola Program Studi Kriteria penilaian: • Ada panduan penerimaan mahasiswa • Ada bukti pelaksanaan audit internal sistem seleksi mahasiswa dan layanan mahasiswa • Ada bukti tindak lanjut untuk perbaikan sistem seleksi mahasiswa dan layanan mahasiswa | 3.50 | 0.39 | 1.35 |
| 21 | Persentase dosen tetap dengan jabatan minimal lektor kepala pada Unit Pengelola Program Studi | 1.65 | 0.43 | 0.72 |
| 22 | Persentase dosen tetap yang berpendidikan Sp-2/S-3 yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi pada Unit Pengelola Program Studi. | 4.00 | 0.43 | 1.73 |
| 23 | Persentase dosen tetap yang berpendidikan Sp-2/S-3 yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi (Tahap Akademik & Profesi) | 3.91 | 0.65 | 2.55 |
| 24 | Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor kepala yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi (Tahap Akademik & Profesi). | 1.89 | 0.87 | 1.64 |
| 25 | Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Pendidik / Sertifikat Dosen (Tahap Akademik & Profesi) | 4.00 | 0.43 | 1.73 |
| 26 | Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi/Surat Tanda Registrasi Profesi Dokter (Tahap Akademik & Profesi). | 4.00 | 0.43 | 1.73 |

| | | | | |
|----|--|--------|---------|----------------|
| 27 | Rasio mahasiswa terhadap dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang program studi (RMD) (Tahap Akademik) | 4.00 | 0.87 | 3.47 |
| 28 | Rasio mahasiswa terhadap dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS (RMD) (Tahap Profesi). | 4.00 | 0.00 | 0.00 |
| 29 | Rata-rata beban dosen per semester, atau rata-rata FTE (Fulltime Teaching Equivalent) | 4.00 | 0.22 | 0.87 |
| 30 | Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/ lokakarya/ pe | 4.00 | 0.87 | 3.47 |
| 31 | Persentase jumlah dosen tidak tetap, terhadap jumlah seluruh dosen | 4.00 | 0.43 | 1.73 |
| 32 | Dosen tidak tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi atau sertifikat sejenis dalam bidangnya. | 0.00 | 0.22 | 0.00 |
| 33 | Upaya pengembangan dosen oleh UPPS. | 3.50 | 1.30 | 4.55 |
| 34 | Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan pada UPPS berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakaw | 3.50 | 0.87 | 3.04 |
| 35 | Monitoring dan evaluasi kinerja dosen terhadap tridarma dan tenaga kependidikan dalam layanan pada program s | 3.50 | 0.87 | 3.04 |
| 36 | Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana (= PDMHS) di Unit Penge | 4.00 | 0.68 | 2.74 |
| 37 | Penggunaan dana untuk operasional (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) di Unit Pengeto | 3.70 | 0.68 | 2.53 |
| 38 | Penggunaan dana investasi (investasi prasarana, investasi sarana, investasi SDM, dll.) per tahun selama tiga tahun | 2.72 | 0.34 | 0.93 |
| 39 | Jumlah dana penelitian per dosen(tetap dan tidak tetap) per tahun pada program studi selama tiga tahun terakhir | 4.00 | 0.68 | 2.74 |
| 40 | Jumlah dana PkM per dosen per tahun pada program studi selama tiga tahun terakhir. | 1.58 | 0.34 | 0.54 |
| 41 | Bahan pustaka berupa buku | | | teks.C |
| | minimal tiap cabang ilmu mempunyai 3 judul buku teks (verifikasi pada s | 0.68 | 2.74 | 42 |
| | Jumlah jurnal nasional terakreditasi yang dimiliki (berlangganan) dalam | tiga | tahun | terakhir.C |
| | atatan: Ba han pustaka 4.00 | 0.34 | 1.37 | 43 |
| | Jumlah jurnal internasional bereputasi yang dimiliki (berlangganan) dalam | tiga | tahun | terakhir. |
| | 3.75 | 0.34 | 1.28 | 44 |
| | Jumlah prosiding yang dimiliki dalam tiga tahun terakhir. | 4.00 | 0.34 | 1.37 |
| 45 | Ketersediaan, akses dan pendayagunaan sarana utama di laboratorium | 3.75 | 2.05 | 7.69 |
| 46 | Kelayakan sarana laboratorium biomedik yang minimal berfungsi sebagai laboratorium anatomi, histologi, biokim | 3.50 | 1.37 | 4.79 |
| 47 | Kecukupan dana untuk menjamin operasional pencapaian tridarma dan investasi pada UPPS. | 3.50 | 2.05 | 7.18 |
| 48 | Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran, pen | 3.75 | 2.05 | 7.69 |
| 49 | Audit internal terhadap pengelolaan keuangan pada Unit Pengelola Program Studi. | 3.50 | 0.68 | 2.39 |
| 50 | Audit internal terhadap pengelolaan sarana dan prasarana pada Unit Pengelola Program Studi | 3.50 | 0.68 | 2.39 |
| 51 | Substansi mata kuliah/modul/blok. (tahap | | | akademik). |
| | Catatan:P | | | |
| | eer group diharapkan menentukan modul-modul p 3.50 | 1.01 | 3.54 | 52 |
| | Substansi praktik kerja profesi dan pelaksanaannya | (tahap | | profesi). |
| | Catatan:P | | | |
| | eer group diharapkan menentukan mo 3.75 | 0.00 | 0.00 | 53 |
| | Ketersediaan wahana praktik profesi yang memenuhi persyaratan kualifikasi, jumlah dan variasi pasien rawat inap | 3.75 | 0.00 | 0.00 |
| 54 | Rasio pasien rawat inap terhadap mahasiswa program profesi dokter (= RPIM). | 4.00 | 0.00 | 0.00 |
| 55 | Variasi kasus di RS Pendidikan memenuhi daftar penyakit Standar Kompetensi Dokter dengan tingkat penanganan | 4.00 | 0.00 | 0.00 |
| 56 | Kontribusi RS untuk pendidikan.Penilaian secara expert judgment dari aspek-aspek berikut:•Komitmen•Manajemen | 3.50 | 0.00 | 0.00 |
| 57 | Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri | 4.00 | 0.20 | 0.81 |
| 58 | Rata-rata mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir dalam tiga tahun terakhir. (=RMTA) | 4.00 | 0.40 | 1.62 |
| 59 | Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian TA dalam tiga tahun terakhir. (=RBTA) | 4.00 | 0.20 | 0.81 |
| 60 | Kualifikasi akademik dosen pembimbing utama untuk tugas akhir | 4.00 | 0.20 | 0.81 |
| 61 | Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir dalam tiga tahun terakhir (=RPTA). | 4.00 | 0.20 | 0.81 |
| 62 | Keunggulan program studi mendukung learning outcome/capaian pembelajaran dan roadmap penelitian dan pen | 3.75 | 0.81 | 3.03 |
| 63 | Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum pada program studi. | 3.50 | 0.20 | 0.71 |
| 64 | Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNi yang sesuai pada program studi. | 3.75 | 1.01 | 3.79 |
| 65 | Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran pada program studi. Catatan: digambar | 3.75 | 0.61 | 2.27 |
| 66 | Karakteristik proses pembelajaran terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, ef | 3.75 | 0.61 | 2.27 |
| 67 | Mutu Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan dukungan dokumen dengan kedalaman dan keluasan sesuai den | 3.75 | 0.61 | 2.27 |
| 68 | Mutu pelaksanaan pembelajaran meliputi proses dan hasil belajar mahasiswa untuk mengukur ketercapaian capai | 3.50 | 1.01 | 3.54 |
| 69 | Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran pada program studi mencakup | | | 1 |
| | . | | | Karakteristik, |
| | 2. Perencanaan | 3.50 | 0.81 | 2.83 |
| 70 | Analisis dan tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan proses pembelajaran pada prog | 3.50 | 0.61 | 2.12 |
| 71 | Keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatk | 3.50 | 0.40 | 1.41 |
| 72 | Kegiatan penelitian oleh dosen tetap di Program Studi dalam tiga tahun terakhir | 4.00 | 1.19 | 4.74 |
| 73 | Relevansi penelitian pada program studi mencakup unsur-unsur | | sebagai | berikut: |
| | 1) memiliki roadmap penelitian y 3.70 | 2.37 | 8.77 | |

| | | | | | | | |
|------|--|------|------|----------|---|--|--------------------|
| 74 | Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa pada program studi yang mencakup | 3.50 | 0.89 | 3.11 | | | |
| 75 | Kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM) oleh dosen tetap di Program Studi dalam tiga tahun terakhir. | 4.00 | 1.78 | 7.11 | | | |
| | 76 Relevansi PkM pada program studi mencakup unsur-unsur sebagai berikut: | | | | | | |
| | 1) memiliki roadmap yang mengacu pada | 3.50 | 1.78 | 6.22 77 | Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengabdian kepada | | |
| | masyarakat (PkM) dosen dan mahasiswa pada | 3.50 | 0.89 | 3.11 78 | Persentase Keberhasilan Studi pada Program Studi. | | |
| | | 3.74 | 1.74 | 6.52 79 | Persentase Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) selama lima tahun terakhir (tahap akademik). | | |
| | | 4.00 | 1.74 | 6.97 80 | Persentase Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) selama tiga tahun terakhir (tahap profesi). | | |
| | | | 3.17 | 0.00 | 0.00 81 | Persentase kelulusan tepat waktu (KTW) tahap akademik. | |
| | | 1.74 | | 6.09 82 | Persentase kelulusan tepat waktu (KTW) tahap profesi. | | |
| | | 0.00 | 0.00 | 0.00 83 | Persentase kelulusan first-taker (PFT) untuk UKMPPD-CBT dalam tiga tahun terakhir | | |
| | | 3.89 | 5.23 | 20.33 84 | Persentase kelulusan first-taker (PFT) untuk UKMPPD-OSCE dalam tiga tahun terakhir | | |
| | | 4.00 | 3.49 | 13.94 85 | Rata-rata masa tunggu lulusan memperoleh pekerjaan yang pertama (dalam bulan). | | |
| | | | 4.00 | 1.74 | 6.97 86 | Pendapat pengguna (employer) lulusan terhadap kualitas alumni. | |
| | Jika belum ada lulusan, sehingga tidak dilakukan | 3.75 | 1.74 | 6.54 87 | Jumlah artikel ilmiah yang disajikan/dipublikasikan oleh dosen | | |
| | tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS, se | 4.00 | 4.36 | 17.43 88 | Penelitian/Karya dosen dan atau mahasiswa program studi | | |
| | yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Pat | 3.50 | 3.49 | 12.20 89 | Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen | | |
| | dan atau mahasiswa program studi yang telah mempe | 3.50 | 2.61 | 9.15 90 | Penghargaan untuk Dosen Tetap Program Studi | | |
| | restasi dan am mendapatkan penghargaan, hibah, pendanaan prog | 3.50 | 2.61 | 9.15 91 | Pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam | | |
| | | | | | tiga tahun terakhir (akademik dan non-akademik).m | | |
| | isalnya p | 3.50 | 2.61 | 9.15 92 | Pelaksanaan pembelajaran diikuti dengan monev, feedback, dan | tindak lanjut | untuk meningkatkan |
| | capaian | 3.50 | 2.61 | 9.15 93 | Pelaksanaan penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan | tindak lanjut | untuk meningkatkan |
| | jumlah ka | 3.50 | 2.61 | 9.15 94 | Pelaksanaan PkM merupakan tindak lanjut hasil dari penelitian diikuti dengan monev, feedback, | | |
| | dan tindak lanjut | 3.50 | 2.61 | 9.15 95 | Analisis SWOT Unit Pengelola Program Studi dan Program Studi. | | |
| | | 3.50 | 1.74 | 6.10 96 | Strategi pemecahan kelemahan dan permasalahan yang dihadapi. | | |
| 0.87 | 3.05 97 | | | | Program Pengembangan yang dilakukan Unit Pengelola Program Studi dan Program Studi. | | |
| | | 3.50 | 0.87 | 3.05 | | | |

| ASESMEN KECUKUPAN | | | |
|--------------------------|--------------------|-------|------|
| Hasil Akhir | | | |
| Skor Total | 359.27 | | |
| Status Akreditasi | BAIK SEKALI | | |
| | | | |
| DETAIL PENILAIAN | | | |
| No. | Nilai | Bobot | Skor |
| 1 | 3.25 | 0.71 | 2.30 |
| 2 | 3.50 | 1.42 | 4.96 |
| 3 | 3.50 | 1.42 | 4.96 |
| 4 | 3.25 | 0.71 | 2.30 |
| 5 | 4.00 | 0.53 | 2.13 |
| 6 | 2.93 | 0.53 | 1.56 |
| 7 | 3.50 | 0.27 | 0.93 |
| 8 | 3.50 | 0.80 | 2.79 |
| 9 | 3.50 | 0.53 | 1.86 |
| 10 | 3.50 | 0.80 | 2.79 |
| 11 | 3.50 | 0.80 | 2.79 |
| 12 | 3.50 | 1.33 | 4.65 |
| 13 | 3.50 | 0.80 | 2.79 |
| 14 | 4.00 | 0.74 | 2.96 |
| 15 | 4.00 | 0.19 | 0.74 |
| 16 | 3.45 | 0.37 | 1.28 |
| 17 | 3.09 | 0.74 | 2.29 |
| 18 | 3.00 | 0.74 | 2.22 |
| 19 | 3.50 | 1.11 | 3.89 |
| 20 | 3.50 | 0.37 | 1.30 |

| | | | |
|----|------|------|------|
| 21 | 1.65 | 0.40 | 0.65 |
| 22 | 4.00 | 0.40 | 1.58 |
| 23 | 3.91 | 0.59 | 2.32 |
| 24 | 1.89 | 0.79 | 1.49 |
| 25 | 4.00 | 0.40 | 1.58 |
| 26 | 4.00 | 0.79 | 3.17 |
| 27 | 4.00 | 0.00 | 0.00 |
| 28 | 4.00 | 0.79 | 3.17 |
| 29 | 4.00 | 0.20 | 0.79 |
| 30 | 4.00 | 0.79 | 3.17 |
| 31 | 4.00 | 0.40 | 1.58 |
| 32 | 0.00 | 0.20 | 0.00 |
| 33 | 3.50 | 1.19 | 4.16 |
| 34 | 3.50 | 0.79 | 2.77 |
| 35 | 3.50 | 0.79 | 2.77 |
| 36 | 4.00 | 0.87 | 3.49 |
| 37 | 3.70 | 0.87 | 3.23 |
| 38 | 2.72 | 0.44 | 1.19 |
| 39 | 4.00 | 0.87 | 3.49 |
| 40 | 1.58 | 0.44 | 0.69 |
| 41 | 4.00 | 0.87 | 3.49 |
| 42 | 4.00 | 0.44 | 1.75 |
| 43 | 3.75 | 0.44 | 1.64 |
| 44 | 4.00 | 0.44 | 1.75 |
| 45 | 3.75 | 1.75 | 6.55 |
| 46 | 3.50 | 2.62 | 9.17 |
| 47 | 3.50 | 2.62 | 9.17 |
| 48 | 3.75 | 2.62 | 9.82 |
| 49 | 3.50 | 0.87 | 3.06 |
| 50 | 3.50 | 0.87 | 3.06 |
| 51 | 3.50 | 0.00 | 0.00 |
| | | | |

| | | | |
|----|------|------|------|
| 52 | 3.75 | 0.80 | 2.98 |
| 53 | 3.75 | 0.64 | 2.39 |
| 54 | 4.00 | 0.32 | 1.27 |
| 55 | 4.00 | 0.32 | 1.27 |
| 56 | 3.50 | 0.32 | 1.11 |
| 57 | 4.00 | 0.16 | 0.64 |
| 58 | 4.00 | 0.16 | 0.64 |
| 59 | 4.00 | 0.08 | 0.32 |
| 60 | 4.00 | 0.16 | 0.64 |
| 61 | 4.00 | 0.16 | 0.64 |
| 62 | 3.75 | 0.64 | 2.39 |
| 63 | 3.50 | 0.16 | 0.56 |
| 64 | 3.75 | 0.80 | 2.98 |
| 65 | 3.75 | 0.48 | 1.79 |
| 66 | 3.75 | 0.48 | 1.79 |
| 67 | 3.75 | 0.48 | 1.79 |
| 68 | 3.50 | 0.80 | 2.78 |
| 69 | 3.50 | 0.64 | 2.23 |
| 70 | 3.50 | 0.48 | 1.67 |
| 71 | 3.50 | 0.48 | 1.67 |
| 72 | 4.00 | 1.22 | 4.86 |
| 73 | 3.70 | 2.43 | 9.00 |
| 74 | 3.50 | 0.61 | 2.13 |
| 75 | 4.00 | 1.70 | 6.81 |
| 76 | 3.50 | 1.70 | 5.96 |
| 77 | 3.50 | 0.85 | 2.98 |
| 78 | 3.74 | 1.25 | 4.68 |
| 79 | 4.00 | 0.00 | 0.00 |
| 80 | 3.17 | 1.25 | 3.97 |
| 81 | 3.49 | 0.00 | 0.00 |
| 82 | 0.00 | 1.25 | 0.00 |
| | | | |

| | | | |
|----|------|------|-------|
| 83 | 3.89 | 6.26 | 24.34 |
| 84 | 4.00 | 6.26 | 25.03 |
| 85 | 4.00 | 1.88 | 7.51 |
| 86 | 3.75 | 5.01 | 18.77 |
| 87 | 4.00 | 3.13 | 12.52 |
| 88 | 3.50 | 2.50 | 8.76 |
| 89 | 3.50 | 1.88 | 6.57 |
| 90 | 3.50 | 1.88 | 6.57 |
| 91 | 3.50 | 1.88 | 6.57 |
| 92 | 3.50 | 1.88 | 6.57 |
| 93 | 3.50 | 1.88 | 6.57 |
| 94 | 3.50 | 1.88 | 6.57 |
| 95 | 3.50 | 1.25 | 4.38 |
| 96 | 3.50 | 0.63 | 2.19 |
| 97 | 3.50 | 0.63 | 2.19 |

FORMAT 1. PENILAIAN DOKUMEN KINERJA DAN EVALUASI DIRI

Penilaian Dokumen **Perorangan**

| | |
|------------------------------|--|
| Nama Perguruan Tinggi | |
| Nama Fakultas | |
| Nama Program Studi | |
| Nama Asesor | |
| Tanggal Penilaian | |

| No. | No. Butir Penilaian | Jenis | Aspek Penilaian | Informasi dari Dokumen Kinerja dan Laporan Evaluasi Diri PS (AK) | Nilai* |
|-----|---------------------|-------|--|--|--------|
| 1 | 1.1 | LED | Kesesuaian VMTS UPPS terhadap VMTS PT dan PS yang dikelolanya. | 0 | 3.25 |
| 2 | 1.2 | LED | Mekanisme penyusunan VMTS UPPS melibatkan para pemangku kepentingan. 1) Pemangku kepentingan internal: mahasiswa, dosen, tendik, pengelola. 2) Pemangku kepentingan eksternal: lulusan, pengguna lulusan, mitra, pakar, organisasi profesi, dan pemerintah | 0 | 3.50 |
| 3 | 1.3 | LED | Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti oleh UPPS | 0 | 3.50 |
| 4 | 1.4 | LED | 1.4Audit internal terhadap pencapaian sasaran sesuai dengan rencana operasional setiap tahun pada Unit Pengelola Program Studi Kriteria penilaian : •Ada kebijakan audit internal terhadap pencapaian sasaran •Ada bukti pelaksanaan audit internal terhadap pencapaian sasaran •Ada bukti tindaklanjut untuk perbaikan pencapaian sasaran Catatan : Kriteria lengkap bila sesuai dengan sasaran (100%) | 0 | 3.25 |
| 5 | 2.1.1 | DK | Hasil pelaksanaan penjaminan mutu internal pada Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya. | 0 | 4.00 |
| 6 | 2.1.2 | DK | Hasil pelaksanaan penjaminan mutu eksternal pada Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya. | 0 | 2.93 |
| 7 | 2.2 | DK | Kegiatan kerja sama dengan instansi dalam dan luar negeri yang dilakukan oleh Perguruan Tinggi/Unit Pengelola Program Studi yang relevan dengan Program Studi yang sedang Diakreditasi dalam tiga tahun terakhir | 0 | 3.50 |
| 8 | 2.3 | LED | Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi pada UPPS. | 0 | 3.50 |
| 9 | 2.4 | LED | Pemenuhan lima pilar sistem tata | 0 | 3.50 |
| 10 | 2.5 | LED | Kelembagaan Sistem, Penjaminan Mutu Internal (akademik dan non | 0 | 3.50 |
| 11 | 2.6 | LED | Komitmen pimpinan UPPS. | 0 | 3.50 |

| | | | | | |
|----|---------|-----|--|---|------|
| 12 | 2.7 | LED | Pengukuran kepuasan layanan | 0 | 3.50 |
| 13 | 2.8 | LED | Manajemen terhadap para pemangku Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan keahliannya pendidikan, | 0 | 3.50 |
| 14 | 3.1.2.1 | DK | Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung dalam | 0 | 4.00 |
| 15 | 3.1.2.2 | DK | Persentase mahasiswa asing baru | 0 | 4.00 |
| 16 | 3.1.2.3 | DK | Pendapat orang mahasiswa dan calon mahasiswa pengukuran kepuasan | 0 | 3.45 |
| 17 | 3.1.3 | DK | mahasiswa terhadap proses untuk mahasiswa terhadap proses pendidikan. | 0 | 3.09 |
| 18 | 3.2 | LED | Upaya yang dilakukan UPPS | 0 | 3.00 |
| 19 | 3.3 | LED | Kelembagaan dan layanan akademik | 0 | 3.50 |
| 20 | 3.4 | LED | Persentase dosen tetap dengan jabatan minimal lektor kepala pada | 0 | 3.50 |
| 21 | 4.1.1.1 | DK | jabatan minimal lektor kepala pada | Persentase dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala. = $(37/250) \times 100\%$ | 1.65 |
| 22 | 4.1.1.2 | DK | Persentase dosen tetap yang bidangnya | Persentase dosen tetap yang memiliki bidangnya sesuai dengan bidangnya | 4.00 |
| 23 | 4.1.2.1 | DK | Persentase dosen tetap yang memiliki | Persentase dosen tetap yang memiliki bidangnya sesuai dengan bidangnya | 3.91 |
| 24 | 4.1.2.2 | DK | Persentase dosen tetap yang memiliki | Persentase dosen tetap yang memiliki bidangnya sesuai dengan bidangnya | 1.89 |
| 25 | 4.1.2.3 | DK | Sertifikat Pendidik / Sertifikat Dosen | Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Pendidik / Sertifikat Dosen | 4.00 |
| 26 | 4.1.2.4 | DK | Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi/Surat Tanda | Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi/Surat Tanda | 4.00 |
| 27 | 4.1.2.5 | DK | Rasio mahasiswa terhadap dosen yang bidangnya keahliannya sesuai | Rasio mahasiswa terhadap dosen yang bidangnya keahliannya sesuai dengan keahliannya | 4.00 |
| 28 | 4.1.2.6 | DK | Rasio mahasiswa terhadap dosen yang bidangnya keahliannya sesuai dengan bidang PS (RMD) (Tahap Profesi). | Rasio mahasiswa terhadap dosen yang bidangnya keahliannya sesuai dengan keahliannya sesuai dengan bidang ilmu blok/modul di program studi (RMD) (Tahap Profesi). = $(415/122) \times 100\% = 3.4..$ | 4.00 |
| 29 | 4.1.3 | DK | Rata-rata beban dosen per semester, atau rata-rata FTE (Fulltime Teaching | 0 | 4.00 |
| 30 | 4.1.4 | DK | Ketersediaan dosen tidak tetap dengan bidangnya keahliannya sesuai dengan program, | 0 | 4.00 |
| 31 | 4.2.1 | DK | Dosen tidak tetap yang memiliki | Persentase dosen tidak tetap yang memiliki bidangnya keahliannya sesuai dengan program, | 0.00 |
| 32 | 4.2.2 | LED | Sertifikat Kompetensi atau sertifikat sejenis | Sertifikat Kompetensi atau sertifikat sejenis | 3.50 |
| 33 | 4.3 | LED | Upaya pengembangan dosen oleh | 0 | 3.50 |
| 34 | 4.4 | LED | Monitoring dan evaluasi kinerja dosen | 0 | 3.50 |
| 35 | 4.5 | LED | Persentase perolehan dana dari | Total penerimaan dana = Rp 185130 juta. | 3.50 |
| 36 | 5.1.1 | DK | terhadap tridarma d tenaga | Dana (juta Rp) untuk operasional = Rp | 3.70 |
| 37 | 5.1.2.1 | DK | Penggunaan dana untuk operasional | Penggunaan dana untuk operasional = Rp | 2.72 |
| 38 | 5.1.2.2 | DK | Penggunaan dana investasi (investasi | Penggunaan dana investasi (investasi | 4.00 |
| 39 | 5.1.2.3 | DK | dana tetap per tahun | Dana tetap per tahun | 1.58 |
| 40 | 5.1.2.4 | DK | jumlah dana di pos di semester | Jumlah dana di pos di semester | 4.00 |
| 41 | 5.2.1.1 | DK | Bahan pustaka berupa buku teks | Bahan pustaka berupa buku teks. | 4.00 |
| 42 | 5.2.1.2 | DK | Jumlah jurnal internasional bereputasi | 0 | 3.75 |
| 43 | 5.2.1.3 | DK | Jumlah prosiding yang dimiliki dalam | 0 | 4.00 |
| 44 | 5.2.1.4 | DK | Ketersediaan, akses dan | 0 | 3.75 |
| 45 | 5.2.2.1 | DK | Kelayakan sarana laboratorium di | 0 | 3.50 |
| 46 | 5.2.2.2 | LED | Biomedik yang minimal berfungsi | 0 | 3.50 |
| 47 | 5.3 | LED | Kelembagaan dan layanan akademik | 0 | 3.75 |
| 48 | 5.4 | LED | Kelembagaan dan layanan akademik | 0 | 3.50 |
| 49 | 5.5 | LED | Audit internal terhadap pengelolaan | 0 | 3.50 |
| 50 | 5.6 | DK | keuangan pada Unit Pengajaran | 0 | 3.50 |
| 51 | 6.1.1 | DK | Substansi mata kuliah/modul/blok. | 0 | 3.75 |
| 52 | 6.1.2 | DK | Substansi praktik kerja profesi dan | 0 | 3.75 |
| 53 | 6.2.1 | DK | Ketersediaan wahana praktik profesi | 0 | 4.00 |
| 54 | 6.2.2 | DK | Rasio pasien rawat inap terhadap | 0 | 4.00 |
| 55 | 6.2.3 | DK | Rasio pasien rawat inap terhadap | 0 | 4.00 |
| 56 | 6.2.4 | DK | Rasio pasien rawat inap terhadap | 0 | 4.00 |
| 57 | 6.3 | DK | Rata-rata mahasiswa per dosen | Rata-rata mahasiswa per dosen | 4.00 |
| 58 | 6.4.1 | DK | pembimbing tugas akhir di | pembimbing tugas akhir di | 4.00 |
| 59 | 6.4.2 | DK | bertemu/pembimbingan selama | Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan | 4.00 |
| 60 | 6.4.3 | DK | pembimbing utama untuk tugas akhir | pembimbing utama untuk tugas akhir | 4.00 |
| 61 | 6.4.4 | LED | mendukung learning outcome/capaian | Dalam kurikulum tugas akhir dijadwalkan | 3.75 |
| 62 | 6.5 | LED | Keunggulan program studi | 0 | 3.50 |
| 63 | 6.6 | LED | Kesesuaian capaian pembelajaran | 0 | 3.75 |
| 64 | 6.7 | LED | Kelembagaan dan layanan akademik | 0 | 3.75 |
| 65 | 6.8 | LED | Kelembagaan dan layanan akademik | 0 | 3.75 |

| | | | | | |
|----|---------|-----|--|---|------|
| 66 | 6.9 | LED | Karakteristik proses pembelajaran | 0 | 3.75 |
| 67 | 6.10 | LED | Mutu Rencana Pembelajaran | 0 | 3.75 |
| 68 | 6.11 | LED | Metode pelaksanaan pembelajaran | 0 | 3.50 |
| 69 | 6.12 | LED | Monitoring dan evaluasi pelaksanaan | 0 | 3.50 |
| 70 | 6.13 | LED | Analisis dan tindak lanjut dari hasil | 0 | 3.50 |
| 71 | 6.14 | LED | Keterlaksanaan dan keberkaraan | 0 | 3.50 |
| 72 | 7.1 | DK | Program penelitian oleh dosen tetap | 0 | 4.00 |
| 73 | 7.2 | LED | Relevansi penelitian pada program | 0 | 3.70 |
| 74 | 7.3 | LED | Modifikasi atau inovasi terhadap gaya pelaksanaan penelitian dosen dan | 0 | 3.50 |
| 75 | 8.1 | DK | Kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM) oleh dosen tetap di | 0 | 4.00 |
| 76 | 8.2 | LED | Relevansi PkM pada program studi | 0 | 3.50 |
| 77 | 8.3 | LED | Mentoring dan evaluasi terhadap | 0 | 3.50 |
| 78 | 9.1.1.1 | DK | Persentase Kepeguasaan SKA pada | 0 | 3.74 |
| 79 | 9.1.2.1 | DK | Persentase Indeks Prestasi Kumulatif | 0 | 4.00 |
| 80 | 9.1.2.2 | DK | Persentase Indeks Prestasi Kumulatif | 0 | 3.17 |
| 81 | 9.1.3.1 | DK | Persentase aksi non timor terhadap waktu | 0 | 3.49 |
| 82 | 9.1.3.2 | DK | Persentase ketepatan kebar waktu | 0 | 0.00 |
| 83 | 9.1.4.1 | DK | Persentase kelulusan first-taker (PF1) | 0 | 3.89 |
| 84 | 9.1.4.2 | DK | Persentase kelulusan dan mandatori tahun | 0 | 4.00 |
| 85 | 9.1.5.1 | DK | memperoleh pekerjaan yang pertama | 0 | 4.00 |
| 86 | 9.1.5.2 | DK | Pendapat pengguna (employer) | 0 | 3.75 |
| 87 | 9.2.1 | DK | di publikasikan oleh dosen tetap yang | 0 | 4.00 |
| 88 | 9.2.2 | DK | Penelitian/Karya dosen dan atau | 0 | 3.50 |
| 89 | 9.3 | DK | menghasilkan karya yang | 0 | 3.50 |
| 90 | 9.4.1 | DK | menghasilkan dosen dan atau | 0 | 3.50 |
| 91 | 9.4.2 | DK | Penghargaan prestasi/reputasi | 0 | 3.50 |
| 92 | 9.5 | LED | Perkembangan pembelajaran di Unit | 0 | 3.50 |
| 93 | 9.6 | LED | Perencanaan dan tindak lanjut | 0 | 3.50 |
| 94 | 9.7 | LED | lanjutan hasil dari penelitian diikuti | 0 | 3.50 |
| 95 | 10.1 | LED | Analisis SWOT Unit Pengelola | 0 | 3.50 |
| 96 | 10.2 | LED | Permasalahan yang dihadapi | 0 | 3.50 |
| 97 | 10.3 | LED | Program Pengembangan yang | 0 | 3.50 |

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PJM.12/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PJM.12/02 |
| | FORMULIR LAPORAN HASIL VISITASI AUDIT MUTU INTERNAL | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

LAPORAN HASIL VISITASI AUDIT MUTU INTERNAL



**PROGRAM SARJANA
PROGRAM STUDI
NAMA PRODI**

**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
Tahun 2023**

| | | |
|---|---|------------------------------------|
|  <p>universitas MALIKUSSALEH</p> | <p align="center">BERITA ACARA PELAKSANAAN DAN PENGESAHAN AMI SIKLUS KE 6 TAHUN 2023 Program Studi S1 Teknik Sipil GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS PERTANIAN</p> | <p align="center">F-BAP</p> |
|---|---|------------------------------------|

Pada tanggal *Sembilan Nopember tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua*, hari *Selasa* telah dilakukan pelaksanaan AMI Siklus ke **5**, dengan bukti penyerahan dokumen terlampir

Yang berasal dari Program Studi teraudit: **S1 Teknik Sipil**

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya sesuai dengan keperluannya.

Lhokseumawe, **18 Agustus 2023**

Pimpinan Auditi

Ketua Auditor

(**Dr. R... ..**)

(**Dr. M.....**)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT sehingga "Laporan Audit Mutu Internal pada Program **Sarjana** Program Studi **Teknik.....** Universitas Malikussaleh **Tahun 2023** " ini dapat diselesaikan. Laporan ini disusun sebagai laporan hasil audit oleh Tim Auditor AMI dalam kegiatan Audit Mutu Internal Siklus ke **5 (lima)** Universitas Malikussaleh.

Page | 3

Berdasarkan hasil audit terdapat **5 (Lima)** temuan yang keseluruhannya sudah mendapat tanggapan dari pihak Program **Studi Teknik....** Harapan kami temuan tersebut dapat segera ditindaklanjuti sehingga dapat meningkatkan kualitas dan kinerja Program Studi.

Apresiasi kami sampaikan kepada auditi yang telah kooperatif dalam pelaksanaan kegiatan audit ini. Ucapan terima kasih kami berikan bagi semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan.

Lhokseumawe, **18 Agustus 2023**

Ketua Auditor

Dr. M.....

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan

Page | 4

Kata Pengantar

Daftar Isi

Identitas Prodi

Identitas Audit

Daftar Hadir Audit

Berita Acara Closing AMI sebelumnya

Ringkasan Audit Mutu Internal

Daftar Temuan dan permintaan tindakan koreksi

Berita Acara Pelaksanaan

Kesimpulan Audit

IDENTITAS PROGRAM STUDI

Nama Fakultas :

Tingkat program studi :
(D3/S1/S2/S1 terapan)

Siklus AMI ke :

Nama Prodi :

Nama Ketua Prodi :

Website prodi :

Peringkat akreditasi :
terakhir prodi

Ketua auditor>Nama :
Auditor 1

Nama Auditor 2 :

Nama Auditor 3 :

Hari dan tanggal audit :

IDENTITAS AUDIT

I. TUJUAN AUDIT:

- a. Memastikan apakah temuan/rencana tindakan koreksi pada Siklus Audit tahun sebelumnya telah ditindaklanjuti.
- b. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu Program Studi terhadap Dokumen Akademik Fakultas dan Dokumen Mutu Fakultas
- c. Memastikan kesiapan Program Studi dalam melaksanakan program Akreditasi
- d. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan Program Studi
- e. Memastikan peluang peningkatan mutu Program Studi
- f. Memastikan kesesuaian pelaksanaan proses pembelajaran terhadap panduan

II. LINGKUP AUDIT:

Standar yang diaudit:

1. Standar Visi Misi
2. Standar Kerjasama
3. Standar Tata Pamong
4. Standar Dosen dan tenaga kependidikan
5. Standar Pengelolaan pembelajaran
6. Standar Proses pembelajaran
7. Standar Isi pembelajaran
8. Standar Penilaian pembelajaran
9. Standar Mahasiswa
10. Standar kompetensi lulusan
11. Standar Isi penelitian
12. Isi PkM
13. Standar Hasil penelitian



universitas
MALIKUSSALEH

**FORM DAFTAR HADIR PESERTA
AMI SIKLUS KE 6 TAHUN 2023
Program Studi S1 NAMA PRODI
GUGUS JAMINAN MUTU
FAKULTAS PERTANIAN**

F-DHP

Page | 4

| No | NAMA | JABATAN | TANDA TANGAN |
|----|-----------|------------------------------|--------------|
| 1 | Dr.M..... | Ketua Auditor | 1. |
| 2 | Dr.R..... | Auditor 2 | 2. |
| 3 | Dr. W.... | Auditor 3 | 3. |
| 4 | Dr.P.... | Ka prodi/ Pimpinan Auditi | 4. |
| 5 | | | 5. |
| 6 | | | 6. |
| 7 | | | 7. |
| 8 | | | 8. |
| 9 | | | 9. |
| 10 | | | 10. |
| 11 | | | 11. |

| | | |
|---|--|----------------------|
|  <p>universitas MALIKUSSALEH</p> | <p>FORM BERITA ACARA CLOSING AMI SIKLUS KE 5 TAHUN 2023 Program Studi S1 NAMA PRODI GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS PERTANIAN</p> | <p>F-BACA</p> |
|---|--|----------------------|

Pada tanggal *Dua Puluh Sembilan Nopember tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua*, hari *Selasa* telah dilakukan *Closing* pelaksanaan AMI Siklus ke 5, dengan bukti penyerahan dokumen antara lain:

1. Berita Acara Pelaksanaan (FBAP) Siklus ke 5
2. Permintaan Tindakan Koreksi (FPTK) Siklus ke 5
3. Laporan Rapat Tinjauan Manajmen (LRTM) Siklus ke 5
4. Verifikasi Tindakan Koreksi (FVTK) Siklus ke 5

Yang berasal dari Program Studi teraudit: **S1 NAMA PRODI**

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya sesuai dengan keperluannya.

| Tempat Persetujuan | | | | | |
|--|------------------|---------------------------------------|------------------|-------------------|--------------|
| Pimpinan Auditi | Dr. R.... | Tanda Tangan | Ketua Auditor | Dr. M..... | Tanda Tangan |
| | | | | | |
| Direview Oleh : | | | | | |
| Kepala Pusat Audit dan pembinaan Akreditasi | | Dr. rer.nat. dr. Maulana Ikhsan, M.Sc | | | Tanda Tangan |
| | | | | | |



FORM DAFTAR DOKUMEN AMI
AMI SIKLUS KE 6 TAHUN 2023
Program Studi S1 NAMA PRODI
GUGUS JAMINAN MUTU
FAKULTAS PERTANIAN

F-DDA

ge | 6

Berikan tanda (v) sesuai dengan hasil audit

| No ref. | Nama Standar | Isi Standar | Observasi | Tidak tercapai | Terca pai | Melampai |
|--------------|------------------|---|-----------|----------------|-----------|----------|
| STD.4.01 /01 | Visi dan misi | Mekanisme penyusunan VMETS UPPS melibatkan para pemangku kepentingan. 1) Pemangku kepentingan internal: mahasiswa, dosen, tendik, pengelola. 2) Pemangku kepentingan eksternal: lulusan, pengguna lulusan, mitra, pakar, organisasi profesi, dan pemerintah | | | | |
| | | Sosialisasi VMETS oleh pimpinan Fakultas | | | | |
| STD.4.05 /01 | Kerjasama | Kegiatan kerja sama dengan instansi dalam dan luar negeri yang dilakukan oleh Perguruan Tinggi/Unit Pengelola Program Studi yang relevan dengan Program Studi | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| STD.4.03 /01 | Tata Pamong | Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu | | | | |
| | | Pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna, mitra industri, dan mitra lainnya) terhadap layanan manajemen | | | | |
| STD.1.05 /01 | Dosen dan Tendik | kecukupan dosen tetap | | | | |
| | | Persentase dosen tetap yang berpendidikan Sp-2/S-3 yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi pada Unit Pengelola Program Studi. | | | | |
| | | Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor kepala yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi | | | | |
| | | Dosen tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi atau sertifikat sejenis dalam bidangnya. | | | | |
| | | Rekognisi dosen tetap | | | | |
| | | Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS. | | | | |

| | | | | | | |
|-----------------|--------------------------|--|--|--|--|--|
| STD.1.07 /01 | Pengelolaan pembelajaran | Berjalannya proses pengelolaan pembelajaran dengan baik dan terevaluasi | | | | |
| STD.1.03 /01 | Proses pembelajaran | Tersedianya dokumen RPS | | | | |
| STD.1.02 /01 | Isi pembelajaran | Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran oleh DTSPS | | | | |
| STD.1.04 /01 | Penilaian pembelajaran | Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan. | | | | |
| | | Analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa. | | | | |
| STD.4.07 /01 | Mahasiswa | Pencapaian prestasi akademik mahasiswa | | | | |
| | | Pencapaian prestasi non-akademik mahasiswa | | | | |
| STD.1.01 /01 | Kompetensi lulusan | Persentase Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) | | | | |
| | | Rata-rata masa studi lulusan (tahun). | | | | |
| | | Persentase kelulusan tepat waktu | | | | |
| | | Rata-rata masa tunggu lulusan memperoleh pekerjaan yang pertama (dalam bulan). | | | | |
| | | Kesesuaian bidang kerja lulusan | | | | |
| | | Tingkat kepuasan pengguna | | | | |
| STD.2.02 /01 | Isi penelitian | Kegiatan penelitian DTSPS yang relevan dengan keilmuan program studi | | | | |
| STD.3.02 /01 | Isi PkM | Kegiatan PkM DTSPS yang relevan dengan keilmuan program studi | | | | |
| STD.2.01 /01 | Hasil penelitian | Publikasi ilmiah yang dihasilkan DTSPS | | | | |
| | | Jumlah karya ilmiah yang disitasi | | | | |
| | | Luaran penelitian yang memiliki hak cipta | | | | |

| Tempat Persetujuan | | | | | |
|--|-----------|---------------------------------------|------------------|------------|--------------|
| Pimpinan Auditi | Dr. R.... | Tanda Tangan | Ketua Auditor | Dr. M..... | Tanda Tangan |
| | | | | | |
| Direview Oleh : | | | | | |
| Kepala Pusat Audit dan pembinaan Akreditasi | | Dr. rer.nat. dr. Maulana Ikhsan, M.Sc | | | Tanda Tangan |
| | | | | | |



universitas
MALIKUSSALEH

Hanya diisi dengan temuan ketidaksesuaian

FORM DAFTAR TEMUAN DAN PERMINTAAN TINDAK KOREKSI
AMI SIKLUS KE 6 TAHUN 2023
Program Studi S1 NAMA PRODI
GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS PERTANIAN

FDT &
FPTK

Page | 9

| No | Nama Standar | Isi Standar | Uraian Temuan | Penyebab | *Rencana Tindakan Koreksi (RTK) | Rencana Koreksi (Waktu dan Penanggung jawab) | Tanda tangan Auditi | Tanda Tangan Auditor | |
|----|--------------------|-------------|---------------|----------|---------------------------------|--|---------------------|----------------------|--|
| 1 | Kompetensi lulusan | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 2 | Isi pembelajaran | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 5 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Tempat Persetujuan

| | | | | | |
|---|-----------|---------------------------------------|---------------|--------------|--------------|
| Pimpinan Auditi | Dr. R.... | Tanda Tangan | Ketua Auditor | Dr. M..... | Tanda Tangan |
| | | | | | |
| Direview Oleh : | | | | | |
| Kepala Pusat Audit dan pembinaan Akreditasi | | Dr. rer.nat. dr. Maulana Ikhsan, M.Sc | | Tanda Tangan | |
| | | | | | |

KESIMPULAN AUDIT

Tim audit menyimpulkan : pada kolom beri centang yang sesuai (√)

1. PTK pada temuan audit sebelumnya telah ditindak-lanjuti secara efektif.

Ya Tidak

Jika tidak, sebutkan rekomendasi tim auditor : Prodi melakukan PTK sesuai tanggal realisasi yang disepakati

2. Temuan pada periode audit ini adalah: **5 (lima) temuan ketidaksesuaian (KTS), 1 (satu) temuan (Obervasi), 2 (dua) melampaui**

3. Rekomendasi terhadap pelaksanaan AMI kedepan:

- a. Rekomendasi terhadap Prodi:
- b. Rekomendasi terhadap Fakultas:
- c. Rekomendasi terhadap LP3M:
- d. Rekomendasi terhadap Universitas:

| | | |
|--|--|--------------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PJM.13/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PJM.13/02 |
| | FORMULIR REKAPITULASI MONITORING DAN EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
FAKULTAS PERTANIAN
GUGUS JAMINAN MUTU

Jalan Irian – Kampus Bukit Indah, Blang Pulo - Lhokseumawe
Telepon 0645-41373-40915 Faks. 0645-44450
Laman: <http://www.unimal.ac.id>

FORM REKAPITULASI
MONITORING DAN EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN
FAKULTAS.....
SEMESTER.....

| NO | PRODI | JUMLAH KETERSEDIAAN | | | | | | | | | | | |
|---------------------|-------|-------------------------|-------------------------|---------------|-------|----------------|------------|-------------------------------|---------------------------|----------|--------|-----|-----|
| | | PERENCANAAN | | | | | | PELAKSANAAN | | EVALUASI | | | |
| | | SOP proses pembelajaran | SK mengajar/surat tugas | Jadwal Kuliah | R P S | Kontrak Kuliah | Bahan Ajar | Absensi keha diranmah a siswa | Presensi Keha diran Dosen | Quiz | Tu gas | Mid | UAS |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Jumlah Total | | | | | | | | | | | | | |

Reuleut,..... 2019
Ketua Gugus Jaminan Mutu

Nama dan NIP/NIDK

**FORM REKAPITULASI
MONITORING DAN EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN
PROGRAM STUDI.....
FAKULTAS.....
SEMESTER.....**

| NO | JENIS DOKUMEN | JUMLAH | PERSENTASE | KET. |
|------------|-----------------------------|--------|------------|---------------------|
| I | PERENCANAAN | | | |
| 1. | SOP proses pembelajaran | | | |
| 2. | SK mengajar/surattugas | | | |
| 3. | JadwalKuliah | | | |
| 4. | Jumlahkelas | | | |
| 5. | RPS | | | |
| 6. | Kontrak Kuliah | | | |
| 7. | Bahan Ajar | | | |
| | | | | |
| II | PELAKSANAAN | | | |
| 1. | PresensiPerkuliahan Dosen | | | |
| 2. | Presensi KehadiranMahasiswa | | | |
| III | EVALUASI | | | |
| 1 | Quiz | | | |
| 2 | Tugas | | | |
| 3. | Mid | | | Jlh soal =...(%) |
| 4. | UAS | | | Jlh soal =...(%) |

Reuleut,.....2023
Unit Jaminan Mutu

Nama dan NIP/NIDK

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | |
|---------------|------------------|---|----|------------------------|----|---|---|----|--------|---|-------------------------------|
| KAMIS | | | | | | | | | | | |
| 08.00 - 09.40 | Matematika II | 3 | A1 | | 1 | 1 | 1 | *0 | 3 0 | 3 | *Minggu ke-4 Tanggal Merah |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| JUMAT | | | | | | | | | | | |
| 08.00 - 09.40 | Bahasa Indonesia | 1 | A1 | T. Azhari,S.Pd.I.,M.Ed | 0* | 1 | 1 | 1 | 3 0 | 3 | * k Tidak ada eterangan |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Note: Rekapitulasi ini berdasarkan data:
1. Kartu kendali pelaksanaan kuliah
2. Presensi kuliah

Menyetujui,
Ketua GJM Fakultas

Bukit Indah, 05 April 2021
UJM Program Studi

Mengetahui :
Ketua Program Studi

.....
NIP.

.....
NIP.

.....
NIP.

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

REKAPITULASI PELAKSANAAN PERKULIAHAN
JURUSAN..... FAKULTAS
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
SEMESTER

TANGGAPAN

Note:

Rekapitulasi ini berdasarkan data:
1. Kartu kendali pelaksanaan kuliah
2. Presensi kuliah

Menyetujui,
Ketua GJM Fakultas

Bukit Indah, 05 April 2021
UJM Program Studi

| | | |
|--|---|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.MBK.1/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.MBK.1/02 |
| | FORMULIR SURAT REKOMENDASI PT UNTUK MAHASISWA PROGRAM MSIB | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |
| | | Halaman : |

(KOP SURAT PERGURUAN TINGGI)

**SURAT REKOMENDASI MAHASISWA PROGRAM MAGANG DAN STUDI INDEPENDEN
BERSERTIFIKAT KAMPUS MERDEKA**

No:

Yang bertanda tangan di bawah ini:

nama :
jabatan :
NIP/NIDN* :
e-mail :
no. Telp./HP :

memberikan rekomendasi kepada mahasiswa berikut:

nama lengkap sesuai KTP :
NIK :
NIM :
program studi/jurusan :
fakultas :
semester saat ini :
IPK :
jumlah SKS yang sudah ditempuh dan lulus :
nama Koordinator PT MSIB :
nomor HP Koordinator PT :
e-mail Koordinator PT :

untuk menjadi peserta program Magang dan Studi Independen Bersertifikat Angkatan 5 Tahun 2023 dan menyatakan bahwa mahasiswa tersebut terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester yang berjalan dan belum yudisium.

Sebagai bentuk dukungan dan fasilitasi bagi mahasiswa, kami menyatakan kesediaan untuk:

1. Memberikan pengakuan hingga 20 sks.
2. Mendukung proses belajar mahasiswa melalui pengalaman Magang dan Studi Independen Bersertifikat sesuai dengan ketentuan dalam juknis program magang dan studi independen bersertifikat.

Demikian surat rekomendasi ini kami sampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,2023

(Rektor/ Wakil Rektor/ Direktur/ Wakil
Direktur/ Dekan/ Wakil Dekan/Kepala/
Ketua Program Studi/ Jurusan)**

TTD dan Cap²

(Nama lengkap dengan gelar)***
NIP/NIDN

Notes :

*Nomor Induk Pegawai/NIDN atau sejenisnya silakan dipilih salah satu

**Tanda Tangan minimal di level Dekan/ Wakil Dekan/Ketua Program Studi/ Jurusan yang diberikan wewenang dari masing-masing Perguruan Tinggi untuk memberikan Surat Rekomendasi

***Tanda Tangan elektronik dan cap digital dapat diterima dan dianggap sah.

| | | |
|--|---|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.MBK.2/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.MBK.2/02 |
| | FORMULIR SURAT REKOMENDASI PIMPINAN PT UNTUK MAHASISWA | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |
| | | Halaman : |

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT REKOMENDASI

No:

Yang bertanda tangan di bawah ini,

nama lengkap :
NIP/NIY/NIDN :
pangkat/golongan :
jabatan :

dengan ini memberikan rekomendasi kepada,

nama :
NIM/NISN :
program studi :
akreditasi prodi :
fakultas :
semester :
IPK :

untuk menjadi peserta Program Kampus Mengajar Angkatan 6 Tahun 2023 dengan tugas dan ketentuan, sebagai berikut:

1. mengikuti Program Kampus Mengajar Angkatan 6 Tahun 2023 dengan penuh waktu dan mengikuti program sejak awal hingga akhir selama 1 (satu) semester;
2. ditempatkan di SD/SMP/SMK di seluruh wilayah Indonesia yang ditetapkan oleh tim program; dan
3. melakukan perjalanan lintas kabupaten/kota jika diperlukan.

Dalam rangka pengembangan diri mahasiswa, maka kami menyatakan:

1. mendukung penuh pembelajaran mahasiswa selama mengikuti Program Kampus Mengajar;
2. telah memastikan kebenaran data penerima beasiswa atas nama mahasiswa di atas; dan
3. memberikan pengakuan hasil belajar mahasiswa Program Kampus Mengajar sebesar 20 (dua puluh) sks setelah penyelesaian program sesuai peraturan yang berlaku.

Demikian surat rekomendasi ini saya sampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

_____, 2023
Pihak Perguruan Tinggi,
(Jabatan)

(Ttd +Stempel Perguruan Tinggi)

(Nama Terang)
NIP/NIY/NIDN

Tembusan:

1. Kepala Program Studi
2. Dosen Pembimbing Akademik

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.MBK.3/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.MBK.3/02 |
| | FORMULIR SPTJM MAHASISWA PESERTA MSIB | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |
| | | Halaman : |

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM) MAHASISWA
PESERTA PROGRAM MAGANG DAN STUDI INDEPENDEN BERSERTIFIKAT
ANGKATAN 5 TAHUN 2023**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

nama lengkap sesuai KTP :

Perguruan Tinggi :

jurusan/program studi :

NIM :

NIK :

no. HP/ Whatsapp :

e-mail :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. selain Program Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB), saya sedang menerima/tidak sedang menerima^{*)}^[a] beasiswa dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) pada semester ini, yaitu beasiswa^{**)}, dengan bantuan biaya hidup bulanan (*Living Allowance/LA*) senilai Rp^{***)};
2. sanggup dan bertanggung jawab untuk mengikuti Program MSIB Angkatan 5 tahun 2023 dengan mematuhi segala ketentuan sebagai berikut:
 - a. mengikuti Program MSIB selama satu semester dan melaksanakan program tersebut dengan sungguh- sungguh sampai selesai dibuktikan dengan pengumpulan laporan kegiatan belajar sesuai batas waktu yang ditetapkan;
 - b. belum yudisium dan bersedia untuk tidak yudisium selama jangka waktu Program MSIB berlangsung;
 - c. tidak mengambil mata kuliah lain selama mengikuti Program MSIB;
 - d. bersedia melaksanakan segala bentuk penugasan dari pengelola program dan/atau Mitra dalam proses pembelajaran program ini dan bersedia serta sanggup ditempatkan di lokasi Mitra di seluruh wilayah Indonesia;
 - e. memenuhi ketentuan protokol kesehatan yang ditetapkan oleh Mitra;
 - f. mematuhi ketentuan pelaksanaan Program MSIB yang ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemendikbudristek) serta menaati segala ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - g. bersedia dikeluarkan sebagai peserta program dan tidak mendapatkan pengakuan sks untuk pembelajaran Program MSIB karena tindakan plagiarisme, termasuk plagiasi diri, tindakan kriminal, tindakan kekerasan dan diskriminasi dalam segala bentuk, termasuk tindakan asusila, kekerasan seksual, perundungan, dan tindakan intoleransi, dan/atau penyalahgunaan obat-obatan terlarang;

h. menerima dan menjalankan segala bentuk sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku termasuk pencantuman dalam daftar hitam pendaftar Program MSIB untuk angkatan selanjutnya dan/atau Program Kampus Merdeka lainnya; dan

i. jika saya tidak menyelesaikan program sesuai dengan waktu yang telah ditentukan karena mengundurkan diri atau dikeluarkan atau alasan lainnya, maka saya bersedia untuk:

- 1) mengembalikan seluruh pembiayaan yang telah dibayarkan oleh Kemendikbudristek;
- 2) tidak mendapatkan pengakuan sks untuk pembelajaran Program MSIB maupun fasilitas Program MSIB

← 1.1 [Format] SPTJM Mahasiswa MSIB Angkatan 5.docx

(tidak jadi menggunakan tiket perjalanan sebagaimana mestinya). **Kelalaian** yang dimaksud adalah:

- a. **Tidak hadir atau terlambat hadir** sesuai jadwal keberangkatan, kecuali karena keadaan terpaksa/mendesak, yaitu karena:
 - 1) sakit rawat inap atau karantina, melampirkan surat keterangan dokter;
 - 2) kecelakaan, melampirkan surat keterangan dari kepolisian;
 - 3) mengurus keluarga inti ^[1] sakit, melampirkan surat keterangan dari Rumah Sakit, dan *copy* (salinan) Kartu Keluarga atau surat Keterangan dari perangkat desa setempat domisili pihak keluarga yang sakit yang menyatakan hubungan keluarga;
 - 4) menghadiri keluarga inti yang wafat, melampirkan *copy* (salinan) Kartu Keluarga atau surat Keterangan dari perangkat desa setempat domisili pihak keluarga yang wafat yang menyatakan hubungan keluarga, dan surat keterangan dari perangkat desa setempat domisili pihak keluarga yang wafat.
- b. Tidak memenuhi persyaratan administrasi perjalanan sebagaimana yang ditentukan oleh peraturan perundang-undangan, **seperti tidak dapat menunjukkan hasil vaksin, tidak membawa identitas, dan persyaratan perjalanan lainnya yang berlaku.**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun dan apabila dikemudian hari pernyataan ini terbukti tidak benar, maka saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

Yang menyatakan,

Materai asli 10.000

(Nama Lengkap Mahasiswa)

Mengetahui dan menyetujui,

Orang Tua yang menyatakan,

Pimpinan Perguruan Tinggi
Rektor/ Wakil rektor/ Direktur/
Wakil Direktur/ Dekan/ Wakil
Dekan Perguruan Tinggi

(Nama Orang Tua/Wali Mahasiswa)

TTD dan Cap²

(Nama lengkap dengan gelar)

NIP ...

Tembusan:
Kepala/Ketua Program Studi/Jurusan Mahasiswa Terkait

Halaman dari

[1] Kakek dan/atau Nenek dari orang tua, Ayah, Ibu, Kakak, dan/atau Adik kandung

| | | |
|--|---|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.MBK.4/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.MBK.4/02 |
| | FORMULIR SPTJM MAHASISWA PESERTA KAMPUS MENGAJAR | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |
| | | Halaman : |

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM) MAHASISWA
PESERTA PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 6 TAHUN 2023**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

nama lengkap :
NIK :
perguruan tinggi :
program studi :
NIM/NISN :
no. HP/Whatsapp :
email :

Dengan ini menyatakan persetujuan, komitmen, dan kesanggupan melaksanakan Program Kampus Mengajar Angkatan 6 Tahun 2023 dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Saya *sedang tidak menerima* beasiswa lain / Saya *sedang menerima* beasiswa dari (tuliskan jenis/nama beasiswa) sebesar Rp(tuliskan nominal bantuan biaya hidup (BBH) beasiswa yang didapatkan*) pada semester ini untuk komponen Bantuan Biaya Hidup (*Living Allowance/LA*);
2. Sanggup dan bertanggung jawab untuk mengikuti Program Kampus Mengajar Angkatan 6 Tahun 2023 yang diselenggarakan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemendikbudristek) dengan mematuhi segala ketentuan sebagai berikut:
 - a. belum pernah mengikuti Program Kampus Mengajar angkatan sebelumnya;
 - b. bersedia ditempatkan di sekolah (baik SD/SMP/SMK) di seluruh wilayah Indonesia yang ditetapkan oleh Tim Program;
 - c. membuat laporan kegiatan tepat waktu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh tim program;
 - d. sudah melaksanakan vaksin Covid-19 sesuai dengan peraturan yang berlaku;
 - e. *memiliki* atau *tidak memiliki** asuransi kesehatan yang aktif, baik berupa BPJS Kesehatan atau asuransi kesehatan lainnya**;
 - f. mentaati seluruh ketentuan Program Kampus Mengajar yang ditetapkan oleh Kemendikbudristek dalam buku panduan operasional baku dan kebijakan Kemendikbudristek lainnya yang ditetapkan kemudian, dan segala aturan hukum yang berlaku di Indonesia;
 - g. berkomitmen dengan sungguh-sungguh untuk menyelesaikan seluruh kegiatan Program Kampus Mengajar dari awal hingga akhir selama 1 (satu) semester;
 - h. apabila mengundurkan diri setelah melakukan konfirmasi di laman MBKM maka saya bersedia menerima dan menjalankan segala bentuk sanksi yang sesuai dengan peraturan yang berlaku termasuk pencatuman dalam daftar hitam pendaftar Program Kampus Mengajar untuk angkatan selanjutnya dan/atau Program Kampus Merdeka lainnya;

[*] Coret yang tidak perlu/tidak sesuai.

[**] Jika tidak memiliki asuransi kesehatan maka Kemendikbudristek akan mendaftarkan BPJS Kesehatan.

- i. jika saya tidak menyelesaikan program sesuai dengan waktu yang telah ditentukan karena mengundurkan diri atau dikeluarkan atau alasan lainnya, maka saya bersedia untuk:
- 1) mengembalikan seluruh pembiayaan yang telah dibayarkan oleh Kemendikbudristek; 2) tidak mendapatkan pengakuan sks untuk pembelajaran Program Kampus Mengajar maupun manfaat Program Kampus Mengajar lainnya.
- j. Bersedia dikeluarkan sebagai peserta program dan tidak mendapatkan pengakuan sks untuk pembelajaran Program Kampus Mengajar karena tidakkan plagiarisme, termasuk plagiasi diri, tindakan kriminal, tindakan kekerasan dan diskriminasi dalam segala bentuk, termasuk tindakan asusila, kekerasan seksual, perundungan, dan tindakan intoleransi, dan/atau penyalahgunaan obat-obatan terlarang.
- k. apabila di kemudian hari terdapat kesalahan dan/atau kelebihan atas **Bantuan Biaya Hidup** yang diberikan, sebagian atau seluruhnya, maka saya bertanggung jawab secara pribadi untuk menyetorkan kelebihan pembayaran tersebut ke LPDP;

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun dan apabila di kemudian hari pernyataan ini terbukti tidak benar, maka saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Kemendikbudristek.

_____, 2023

Mahasiswa

ttd + meterai Rp10.000,-

(Nama Lengkap Mahasiswa)

Mengetahui dan menyetujui,

Orang Tua/Wali Mahasiswa

Ketua Program Studi

ttd

ttd

(Nama Lengkap Orang Tua)

(Nama Ketua Program Studi)

NIP/NIY/NIDN _____

| | | |
|---|----------------------------------|--|
|  <p>universitas MALIKUSSALEH</p> | <p>FAKULTAS PERTANIAN</p> | <p>No :LP3M/SPMI/F.KEU.1/02</p> |
| | | <p>No :GJM/SPMI/F.KEU.1/02</p> |
| | <p>FORMULIR</p> | <p>Berlaku sejak : 3 Juli 2023</p> |
| | | <p>Revisi : 2</p> |

SPJ SWAKELOLA

DAFTAR HADIR PESERTA

Agenda: (Diisi nama kegiatan)

Hari/Tanggal:

| NO | NAMA | JABATAN/INSTANSI | NO. TELP | ALAMAT E-MAIL | TANDA TANGAN |
|----|------|------------------|----------|---------------|--------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |

Penanggung Jawab Swakelola

(.....)

Pembuat Daftar

(.....)

KUITANSI

Telah Terima dari : Bendahara Pengeluaran Satker Deputi RMPBPO

Uang Sebesar : # _____ #

Untuk : _____

Jumlah : Rp _____

_____,
Yang Menerima,

DAFTAR PENERIMAAN HONOR NARASUMBER

Agenda: Webinar metode-metode dalam epidemiologi

Hari / Tanggal : Senin, 15 November 2021

| NO | NAMA | HONORARIUM | PPh 5% | DITERIMA | TANDA TANGAN |
|--------------------|------|-----------------------------------|-------------------|---------------------|--------------|
| 1 | | 3 JPL x Rp 900,000 = Rp 2,700,000 | Rp 135,000 | Rp 2,565,000 | 1 |
| J U M L A H | | Rp 2,700,000 | Rp 135,000 | Rp 2,565,000 | |

Terbilang "Dua juta lima ratus enam puluh lima ribu rupiah"

Penanggung Jawab Swakelola

dr. Muhammad Sayuti, Sp.B (K) BD

Yang membuat daftar,

Maulana Ikhsan

DAFTAR HADIR NARASUMBER

Agenda:

Hari / Tanggal :

| NO | NAMA | JABATAN/INSTANSI | TANDA TANGAN |
|-----------|-------------|-------------------------|---------------------|
| 1 | | | |

DAFTAR PENERIMAAN HONOR NARASUMBER

Agenda:

Hari / Tanggal :

| NO | NAMA | HONORARIUM | PPh 15% | DITERIMA | TANDA TANGAN |
|--------------------|------|-------------------------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| 1 | | 1 JPL x Rp 1,000,000 = Rp 1,000,000 | Rp 150,000 | Rp 850,000 | 1 |
| J U M L A H | | Rp 1,000,000 | Rp 150,000 | Rp 850,000 | |

Terbilang "Satu Juta Rupiah"

Penanggung Jawab Swakelola

Yang membuat daftar,

(.....)

(.....)

DAFTAR HADIR NARASUMBER

Agenda:

Hari / Tanggal :

| NO | NAMA | JABATAN/INSTANSI | TANDA TANGAN |
|-----------|-------------|-------------------------|---------------------|
| 1 | | | |

DAFTAR PENERIMAAN HONOR NARASUMBER

Agenda:

Hari / Tanggal :

| NO | NAMA | HONORARIUM | PPh 15% | DITERIMA | TANDA TANGAN |
|--------------------|------|---------------------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| 1 | | 1 JPL x Rp 900,000 = Rp 900,000 | Rp 135,000 | Rp 765,000 | 1 |
| J U M L A H | | Rp 900,000 | Rp 135,000 | Rp 765,000 | |

Terbilang "Sembilan Ratus Ribu Rupiah"

Penanggung Jawab Swakelola

Yang membuat daftar,

(.....)

(.....)

DAFTAR HADIR NARASUMBER

Agenda:

Hari / Tanggal :

| NO | NAMA | JABATAN/INSTANSI | TANDA TANGAN |
|-----------|-------------|-------------------------|---------------------|
| 1 | | | |

DAFTAR PENERIMAAN MODERATOR

Agenda:

Hari / Tanggal :

| NO | NAMA | HONORARIUM | PPh 15% | DITERIMA | TANDA TANGAN |
|--------------------|------|---------------------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| 1 | | 1 JPL x Rp 700,000 = Rp 700,000 | Rp 105,000 | Rp 595,000 | 1 |
| J U M L A H | | Rp 700,000 | Rp 105,000 | Rp 595,000 | |

Terbilang "Tujuh Ratus Ribu Rupiah"

Penanggung Jawab Swakelola

Yang membuat daftar,

(.....)

(.....)

DAFTAR HADIR MODERATOR

Agenda:

Hari / Tanggal :

| NO | NAMA | JABATAN/INSTANSI | TANDA TANGAN |
|-----------|-------------|-------------------------|---------------------|
| 1 | | | |

DAFTAR PENERIMAAN HONORARIUM TIM PELAKSANA SWAKELOLA

| NO | NAMA | JABATAN DALAM SK | HONORARIUM | PPH 15% | DITERIMA |
|--------------------|------|------------------|--------------------------------|-------------------|---------------------|
| 1 | | Penanggung Jawab | 1 OK x Rp 450,000 = Rp 450,000 | Rp 67,500 | Rp 382,500 |
| 2 | | Ketua | 1 OK x Rp 400,000 = Rp 400,000 | Rp 60,000 | Rp 340,000 |
| 3 | | Sekretaris | 1 OK x Rp 300,000 = Rp 300,000 | Rp 45,000 | Rp 255,000 |
| 4 | | Bendahara | 1 OK x Rp 300,000 = Rp 300,000 | Rp 45,000 | Rp 255,000 |
| 5 | | Anggota | 1 OK x Rp 300,000 = Rp 300,000 | Rp 45,000 | Rp 255,000 |
| 6 | | Anggota | 1 OK x Rp 300,000 = Rp 300,000 | Rp 45,000 | Rp 255,000 |
| 7 | | Anggota | 1 OK x Rp 300,000 = Rp 300,000 | Rp 45,000 | Rp 255,000 |
| 8 | | Ketua | 1 OK x Rp 300,000 = Rp 300,000 | Rp 45,000 | Rp 255,000 |
| 9 | | Anggota | 1 OK x Rp 300,000 = Rp 300,000 | Rp 45,000 | Rp 255,000 |
| 10 | | Anggota | 1 OK x Rp 300,000 = Rp 300,000 | Rp 45,000 | Rp 255,000 |
| J U M L A H | | | Rp 3,250,000 | Rp 487,500 | Rp 2,762,500 |

Terbilang "Tiga Juta Dua Lima Puluh Ribu Rupiah"

Penanggungjawab Swakelola

Yang membua

(.....)

(.....)

DAFTAR HADIR TIM PELAKSANA SWAKELOLA

| TANDA TANGAN | NO | NAMA | JABATAN/INSTANSI | NO. TELP | ALAMAT E-MAIL |
|--------------|----|------|------------------|----------|---------------|
| | 1 | | | | |
| | 2 | | | | |
| | 3 | | | | |
| | 4 | | | | |
| | 5 | | | | |
| | 6 | | | | |
| | 7 | | | | |
| | 8 | | | | |
| | 9 | | | | |
| | 10 | | | | |
| | | | | | |

Penanggung Jawab Swakelola

Pembua

at daftar,

(.....)

(.....)

.....)

—

| TANDA TANGAN |
|--------------|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

at Daftar

.....)

DAFTAR PENERIMAAN HONORARIUM PANITIA KEGIATAN

| NO | NAMA | JABATAN DALAM SK | HONORARIUM | PPh 15% | DITERIMA |
|--------------------|------|------------------|--------------------------------|-------------------|-------------------|
| 1 | | Ketua | 1 OK x Rp 400,000 = Rp 400,000 | Rp 60,000 | Rp 340,000 |
| 2 | | Anggota | 1 OK x Rp 300,000 = Rp 300,000 | Rp 45,000 | Rp 255,000 |
| 3 | | Anggota | 1 OK x Rp 300,000 = Rp 300,000 | Rp 45,000 | Rp 255,000 |
| J U M L A H | | | Rp 1,000,000 | Rp 150,000 | Rp 850,000 |

Terbilang "Satu Juta Rupiah"

Penanggung Jawab Swakelola

Yang membua

(.....)

(.....)

DAFTAR HADIR TIM PELAKSANA SWAKELOLA

| TANDA TANGAN | NO | NAMA | JABATAN/INSTANSI | NO. TELP | ALAMAT E-MAIL |
|--------------|----|------|------------------|----------|---------------|
| | 1 | | | | |
| | 2 | | | | |
| | 3 | | | | |
| | | | | | |

Penanggung Jawab Swakelola

Pembua

at daftar,

(.....)

(.....)

.....)

—

| TANDA TANGAN |
|--------------|
| |
| |
| |

at Daftar

.....)

DAFTAR PENERIMAAN UANG SAKU RAPAT HALFDAY/FULLDAY/FULLBOARD

Agenda:

Hari / Tanggal :

| NO | NAMA | BESARNYA | PPH 15% | DITERIMA | TANDA TANGAN |
|--------------------|------|----------------------------------|-------------------|---------------------|--------------|
| 1 | | Rp 180,000 x 3 Hari = Rp 540,000 | Rp 81,000 | Rp 459,000 | |
| 2 | | Rp 180,000 x 3 Hari = Rp 540,000 | Rp 81,000 | Rp 459,000 | |
| 3 | | Rp 180,000 x 3 Hari = Rp 540,000 | Rp 81,000 | Rp 459,000 | |
| 4 | | Rp 180,000 x 3 Hari = Rp 540,000 | Rp 81,000 | Rp 459,000 | |
| 5 | | Rp 180,000 x 3 Hari = Rp 540,000 | Rp 81,000 | Rp 459,000 | |
| 6 | | Rp 180,000 x 3 Hari = Rp 540,000 | Rp 81,000 | Rp 459,000 | |
| 7 | | Rp 180,000 x 3 Hari = Rp 540,000 | Rp 81,000 | Rp 459,000 | |
| 8 | | Rp 180,000 x 3 Hari = Rp 540,000 | Rp 81,000 | Rp 459,000 | |
| 9 | | Rp 180,000 x 3 Hari = Rp 540,000 | Rp 81,000 | Rp 459,000 | |
| 10 | | Rp 180,000 x 3 Hari = Rp 540,000 | Rp 81,000 | Rp 459,000 | |
| J U M L A H | | Rp 5,400,000 | Rp 810,000 | Rp 4,590,000 | |

Terbilang "Lima Juta Empat Ratus Ribu Rupiah"

Penanggung Jawab Swakelola

Yang membuat daftar,

(.....)

(.....)

DAFTAR PENERIMAAN UANG TRANSPORT KEGIATAN DALAM KABUPATEN/KOTA PERGI PULANG

Agenda:

Hari / Tanggal :

| NO | NAMA | BESARNYA | TANDA TANGAN |
|--------------------|------|----------------------------------|--------------|
| 1 | | Rp 150,000 x 1 Hari = Rp 150,000 | |
| 2 | | Rp 150,000 x 1 Hari = Rp 150,000 | |
| 3 | | Rp 150,000 x 1 Hari = Rp 150,000 | |
| 4 | | Rp 150,000 x 1 Hari = Rp 150,000 | |
| 5 | | Rp 150,000 x 1 Hari = Rp 150,000 | |
| 6 | | Rp 150,000 x 1 Hari = Rp 150,000 | |
| 7 | | Rp 150,000 x 1 Hari = Rp 150,000 | |
| 8 | | Rp 150,000 x 1 Hari = Rp 150,000 | |
| 9 | | Rp 150,000 x 1 Hari = Rp 150,000 | |
| 10 | | Rp 150,000 x 1 Hari = Rp 150,000 | |
| J U M L A H | | Rp 1,500,000 | |

Terbilang "Lima Juta Empat Ratus Ribu Rupiah"

Penanggung Jawab Swakelola

Yang membuat daftar,

(.....)

(.....)

RINCIAN BIAYA PERJALANAN DINAS

Lampiran SPD Nomor : _____

Tanggal : _____

| NO | PERINCIAN BIAYA | JUMLAH | KETERANGAN |
|----|--|---|------------|
| 1 | Tiket Jakarta-Palangkaraya (PP) | Rp 2,833,800 | |
| 2 | Uang harian 3 hr x @ Rp360.000,- | Rp 1,080,000 | |
| 3 | Uang penginapan 2 hr x @ Rp500.000,- | Rp 1,000,000 | |
| 4 | Transport dari tempat kedudukan ke Bandara Jakarta PP | Rp 1,000,000 | |
| 4 | Transport dari tempat kedudukan ke Bandara di Daerah PP (Kalimantan Selatan) | Rp 1,000,000 | |
| | JUMLAH | Rp 5,253,800 | |
| | Terbilang | Lima Juta Enam ratus Lima Puluh Tiga Ribu Delapan Ratus Rupiah | |

Telah dibayar sejumlah
Rp5,253,800

Bendahara Pengeluaran PB PGRI

(_____)
NIP. _____

Jakarta, _____

Telah menerima jumlah uang sebesar
Rp5,253,800

Yang menerima,

(_____)
NIP. _____

PERHITUNGAN SPPD RAMPUNG

Ditetapkan sejumlah
Yang telah dibayarkan semua
Sisa lebih

Rp 5,253,800
Rp 5,253,800
Rp -

Penanggung Jawab Kegiatan Swakelola

(_____)
NIP. _____

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PLA.1/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PLA.1/02 |
| | FORMULIR KUESIONER KEPUASAN LULUSAN | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | | Revisi : 2 |

KUESIONER KEPUASAN LULUSAN

Identitas Alumni

Angkatan :
 Tahun Lulus :
 Jenis Kelamin :
 Usia :
 Asal Daerah :

Kuesioner ini digunakan untuk mengetahui tingkat kepuasan lulusan program studi terhadap layanan akademik dan non akademik di lingkungan program studi.

Petunjuk Pengisian

Beri respon anda setiap indikator yang ada pada kolom sebelah kiri dengan cara memberi tanda silang (X) pada salah satu angka yang tersedia pada kolom alternatif jawaban.

Angka 1-6 pada kolom alternatif jawaban menggambarkan tingkat kesesuaian/keadaan dengan harapan ada. Semakin tinggi angka yang Anda pilih (angka 6) artinya kondisi/situasi pada pernyataan betul-betul sesuai dengan harapan Anda sedangkan semakin kecil angka yang Anda pilih (angka 1), maka kondisi/situasi pada pernyataan sangat tidak sesuai dengan harapan Anda.

Proses

| No | Indikator | <i>Alternative Jawaban</i> | | | | | |
|----|---|----------------------------|---|---|---|---|---|
| 1 | Kejelasan tujuan pembelajaran setiap mata kuliah | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2 | Kesesuaian materi perkuliahan dengan Satuan Acara Perkuliahan (SAP) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3 | Ketersediaan modul/handout/bahan kuliah | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4 | Kehadiran dosen di kelas sesuai jadwal | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5 | Kemampuan dosen menumbuhkan semangat belajar | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 6 | Kemampuan dosen dalam menjaga suasana perkuliahan yang kondusif | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | Kesesuaian materi ujian dengan materi kuliah | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 8 | Kesesuaian materi kuliah dengan materi praktikum | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Masukan untuk Program Studi

1. Sebutkan 5 hal (boleh fasilitas, layanan maupun proses) di program studi yang menurut Anda sudah sangat sesuai dengan harapan Anda.

| No | Hal yang Sudah Sesuai dengan Harapan | Alasan |
|----|--------------------------------------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

2. Sebutkan 5 hal (boleh fasilitas, layanan maupun proses) di program studi yang menurut Anda perlu diperbaiki/ditingkatkan.

| No | Hal yang Perlu Diperbaiki/Ditingkatkan | Saran |
|----|--|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Terimakasih atas waktu kerjasama Anda

| | | |
|--|---|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PLA.2/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PLA.2/02 |
| | | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | FORMULIR KUESIONER KEPUASAN PENGGUNA LULUSAN | Revisi : 2 |

KUESIONER KEPUASAN PENGGUNA LULUSAN

Nama Instansi :
Nama Lulusan :
Lulusan Tahun :
Tahun Bekerja :
Jabatan/Posisi :
Status Lulusan sebagai Pekerja : Tetap/ Kontrak/Harian (Coret yang tidak perlu)
Beri tanda checklist (√) pada pilihan yang sesuai
Keterangan:
Skor 1 : Sangat tidak baik
Skor 2 : Tidak baik
Skor 3 : Cukup
Skor 4 : Baik
Skor 5 : Sangat baik

| No | Jenis Kemampuan | Skor | | | | |
|----|---|------|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Etika, moral, dan tingkah laku lulusan | | | | | |
| 2 | Keahlian sesuai bidang (sesuai dengan riwayat pendidikan) | | | | | |
| 3 | Keterampilan umum dan khusus sesuai bidang kerja | | | | | |
| 4 | Penguasaan ilmu pengetahuan/informasi dan teknologi | | | | | |
| 5 | Kemampuan berbahasa Indonesia | | | | | |
| 6 | Kemampuan berbahasa asing | | | | | |
| 7 | Kemampuan berkomunikasi | | | | | |
| 8 | Kerjasama tim | | | | | |
| 9 | Mawas diri dan pengembangan diri | | | | | |
| 10 | Kepemimpinan | | | | | |
| 11 | Kedisiplinan dan kejujuran | | | | | |
| 12 | Motivasi kerja | | | | | |
| 13 | Inovasi dan kreatifitas | | | | | |
| 14 | Kemampuan menyelesaikan masalah | | | | | |

_____, _____ 20
Pimpinan Instansi

| | | |
|--|---|-----------------------------|
|  universitas MALIKUSSALEH | FAKULTAS PERTANIAN | No : LP3M/SPMI/F.PLA.3/02 |
| | | No : GJM/SPMI/F.PLA.3/02 |
| | | Berlaku sejak : 3 Juli 2023 |
| | FORMULIR TRACER STUDY ALUMNI | Revisi : 2 |

TRACER STUDY ALUMNI

A. Identitas Alumni

Nama :
Jenis Kelamin :
Alamat :
No. Telepon/ HP :
Alamat Email :
Program Studi :
Tahun Masuk :
Tahun Lulus :

B. Tracer Study

1. Menurut Anda seberapa besar penekanan pada metode pembelajaran di bawah ini dilaksanakan?
 - a. Perkuliahan,
 Sangat besar Besar Cukup besar Kurang Tidak sama sekali
 - b. Demonstrasi
 Sangat besar Besar Cukup besar Kurang Tidak sama sekali
 - c. Partisipasi dalam proyek riset
 Sangat besar Besar Cukup besar Kurang Tidak sama sekali
 - d. Magang
 Sangat besar Besar Cukup besar Kurang Tidak sama sekali
 - e. Praktikum
 Sangat besar Besar Cukup besar Kurang Tidak sama sekali
 - f. Kerja lapangan
 Sangat besar Besar Cukup besar Kurang Tidak sama sekali
 - g. Diskusi
 Sangat besar Besar Cukup besar Kurang Tidak sama sekali

2. Kapan Anda mulai mencari pekerjaan?
 - Kira-kira bulan sebelum lulus
 - Kira-kira bulan sesudah lulus
 - Saya tidak mencari kerja

3. Bagaimana Anda mencari pekerjaan tersebut
 - Melalui iklan di Koran/majalah/brosur
 - Melamar ke perusahaan tanpa mengetahui lowongan yang ada
 - Pergi ke bursa/pameran kerja

- Mencari lewat internet/iklan online/milis
 - Dihubungi oleh perusahaan
 - Menghubungi Dinas Ketenagakerjaan
 - Menghubungi agen tenaga kerja komersial/swasta
 - Memperoleh informasi dari pusat/ CDC/universitas
 - Menghubungi kantor kemahasiswaan/hubungan alumni
 - Membangun jejaring sejak masih kuliah
 - Melalui relasi
 - Membangun bisnis sendiri
 - Melalui penempatan kerja atau magang
 - Bekerja di tempat yang sama dengan tempat kerja semasa kuliah
 - Lainnya
4. Berapa bulan waktu yang dihabiskan (sebelum dan sesudah kelulusan) untuk memperoleh pekerjaan pertama?
- Kira-kira bulan sebelum lulus
 - Kira-kira bulan sesudah lulus
5. Berapa perusahaan/instansi/institusi yang sudah Anda lamar sebelum Anda memperoleh pekerjaan pertama?
_____perusahaan/instansi/institusi
6. Apakah jenis perusahaan/instansi/institusi tempat Anda bekerja sekarang?
7. Berapa pendapatan Anda setiap bulannya?
- Berkisar Rp 500.000 – Rp 1.000.000
 - Berkisar > Rp 1.000.000 – Rp 2.500.000
 - Berkisar > Rp 2.500.000 – Rp 5.000.000
 - > Rp 5.000.000
8. Seberapa erat hubungan antara bidang studi dengan pekerjaan Anda?
- Sangat erat
 - Erat
 - Cukup erat
 - Kurang erat
 - Tidak sama sekali
9. Pada saat lulus, tingkat kompetensi manakah yang Anda kuasai?
- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Pengetahuan di bidang ilmu | <input type="checkbox"/> Bekerja secara mandiri |
| <input type="checkbox"/> Pengetahuan di luar bidang ilmu | <input type="checkbox"/> Bekerja dalam tim |
| <input type="checkbox"/> Pengetahuan umum | <input type="checkbox"/> Kemampuan memecahkan masalah |
| <input type="checkbox"/> Bahasa Inggris | <input type="checkbox"/> Negosiasi |
| <input type="checkbox"/> Keterampilan internet | <input type="checkbox"/> Kemampuan analisis |
| <input type="checkbox"/> Keterampilan komputer | <input type="checkbox"/> Loyalitas |
| <input type="checkbox"/> Berpikir kritis | <input type="checkbox"/> Integritas |
| <input type="checkbox"/> Ketrampilan riset | <input type="checkbox"/> Kepemimpinan |
| <input type="checkbox"/> Kemampuan belajar | <input type="checkbox"/> Kreatif/inovatif |
| <input type="checkbox"/> Kemampuan komunikasi | <input type="checkbox"/> Kemampuan presentasi |
| <input type="checkbox"/> Bekerja di bawah tekanan | <input type="checkbox"/> Kemampuan menulis laporan |
| <input type="checkbox"/> Manajemen waktu | <input type="checkbox"/> Kemampuan terus belajar |

10. Setelah Anda bekerja, tingkat kompetensi manakah yang Anda kuasai?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Pengetahuan di bidang ilmu | <input type="checkbox"/> Bekerja secara mandiri |
| <input type="checkbox"/> Pengetahuan di luar bidang ilmu | <input type="checkbox"/> Bekerja dalam tim |
| <input type="checkbox"/> Pengetahuan umum | <input type="checkbox"/> Kemampuan memecahkan masalah |
| <input type="checkbox"/> Bahasa Inggris | <input type="checkbox"/> Negosiasi |
| <input type="checkbox"/> Keterampilan internet | <input type="checkbox"/> Kemampuan analisis |
| <input type="checkbox"/> Keterampilan komputer | <input type="checkbox"/> Loyalitas |
| <input type="checkbox"/> Berpikir kritis | <input type="checkbox"/> Integritas |
| <input type="checkbox"/> Keterampilan riset | <input type="checkbox"/> Kepemimpinan |
| <input type="checkbox"/> Kemampuan belajar | <input type="checkbox"/> Kreatif/inovatif |
| <input type="checkbox"/> Kemampuan komunikasi | <input type="checkbox"/> Kemampuan presentasi |
| <input type="checkbox"/> Bekerja di bawah tekanan | <input type="checkbox"/> Kemampuan menulis laporan |
| <input type="checkbox"/> Manajemen waktu | <input type="checkbox"/> Kemampuan terus belajar |

C. Data Pekerjaan

- Nama Instansi :
Alamat Instansi :
No. Telepon :
Alamat Email :
Jabatan/Posisi :
Tahun Masuk Bekerja :
Status Pekerja : Tetap/ Kontrak/ Harian (Coret yang tidak perlu)

_____, _____ 20

(_____)

Pengecekan dan Pemeliharaan Kebersihan

| | | |
|---|---|------------------------------------|
|  <p>universitas MALIKUSSALEH</p> | <p>FAKULTAS PERTANIAN</p> | <p>No : LP3M/SPMI/F.KBH.1/02</p> |
| | | <p>No : GJM/SPMI/F.KBH.1/02</p> |
| | <p>FORMULIR PENGECEKAN DAN PEMELIHARAAN KEBERSIHAN</p> | <p>Berlaku sejak : 3 Juli 2023</p> |
| | | <p>Revisi : 2</p> |

**FORMULIR
PENGECEKAN DAN PEMELIHARAAN KEBERSIHAN**

BULAN :

| No | Tanggal | Posisi Ruang*) | Temuan Pengecekan**) | Tindak Lanjut | Pelaksana | Hasil Perbaikan |
|----|---------|----------------|----------------------|---------------|-----------|-----------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

Keterangan :

*) isikan posisi ruang : misalnya lantai 1, ruang rapat, toilet, dll

***) isikan temua pengecekan : bersih/kotor, dan tuliskan tingkat kekotoran jika ada

Aceh Utara,.....

Kasubag, TU

.....

NIP.