

LAPORAN HASIL VISITASI

AUDIT MUTU INTERNAL



universitas
MALIKUSSALEH

PROGRAM MAGISTER
PROGRAM STUDI
MAGISTER AGROEKOTEKNOLOGI

UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
Tahun 2023

 universitas MALIKUSSALEH	BERITA ACARA PELAKSANAAN DAN PENGESAHAN AMI SIKLUS KE 6 TAHUN 2023 Program Studi S2 Agroekoteknologi LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	F-BAP
---	--	---------------------

Pada tanggal dua puluh tiga bulan *Nopember tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua*, hari Kamis telah dilakukan pelaksanaan AMI Siklus ke 6, dengan bukti penyerahan dokumen terlampir

Yang berasal dari Program Studi teraudit: S2 Agroekoteknologi

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya sesuai dengan keperluannya.

Lhokseumawe, 23 November 2023



Pimpinan Auditi

(Dr. Leila Nazirah, S.P,M.P)

Ketua Auditor



(Dr. Marlia Sastro, SH,M.Hum)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT sehingga "Laporan Audit Mutu Internal pada Program Magister Universitas Malikussaleh Tahun 2023 " ini dapat diselesaikan. Laporan ini disusun sebagai laporan hasil audit oleh Tim Auditor AMI dalam kegiatan Audit Mutu Internal Siklus ke 6 (Enam) Universitas Malikussaleh.

Page | 3

Berdasarkan hasil audit terdapat 6 (Enam) temuan yang keseluruhannya sudah mendapat tanggapan dari pihak Program Studi Magister Agroekoteknologi. Harapan kami temuan tersebut dapat segera ditindaklanjuti sehingga dapat meningkatkan kualitas dan kinerja Program Studi.

Apresiasi kami sampaikan kepada auditi yang telah kooperatif dalam pelaksanaan kegiatan audit ini. Ucapan terima kasih kami berikan bagi semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan.

Lhokseumawe, 23 November 2023

Ketua Auditor



Dr. Marlia Sastro, SH.M.Hum

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan

Page | 4

Kata Pengantar

Daftar Isi

Identitas Prodi

Identitas Audit

Daftar Hadir Audit

Berita Acara Closing AMI sebelumnya

Ringkasan Audit Mutu Internal

Daftar Temuan dan permintaan tindakan koreksi

Berita Acara Pelaksanaan

Kesimpulan Audit

IDENTITAS PROGRAM STUDI

Nama Fakultas	: Pertanian
Tingkat program studi (D3/S1/S2/S1 terapan)	: S2
Siklus AMI ke	: 6
Nama Prodi	: Agroekoteknologi
Nama Ketua Prodi	: Dr. Laila Nazirah, S.P.M.P
Website prodi	: https://pmaet.unimal.ac.id
Peringkat akreditasi terakhir prodi	: Baik Sekali
Ketua auditor>Nama Auditor 1	: Dr. Marlia Sastro, SH,M.Hum
Nama Auditor 2	: Marzuki, SE, M.Si.
Nama Auditor 3	:
Hari dan tanggal audit	: Kamis, 23 November 2023

IDENTITAS AUDIT

I. TUJUAN AUDIT:

1. Memverifikasi kesesuaian antara pelaksanaan dengan standar pendidikan tinggi untuk menentukan rekomendasi perbaikan mutu dan memastikan akuntabilitas berdasarkan praktik terbaik.
2. Memeriksa kesesuaian atau ketidaksesuaian pelaksanaan dengan standar yang telah ditetapkan.
3. Memeriksa proses dan hasil pencapaian mutu untuk menilai efektivitas dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan (Indikator Kinerja Kunci).
4. Menyusun laporan kepada entitas yang diperiksa sebagai dasar untuk perbaikan mutu selanjutnya.
5. Memberikan peluang kepada entitas yang diperiksa untuk meningkatkan sistem penjaminan mutu.
6. Membantu institusi atau program studi dalam mempersiapkan diri untuk audit eksternal atau akreditasi.

II. LINGKUP AUDIT:

Standar yang diaudit:

NO	NO STANDAR	NAMA STANDAR	PERNYATAAN ISI
1	LP3M/SPMI/STD.1 /02	Standar Kompetensi Lulusan	1. Dekan dan ketua jurusan memastikan sepertiga dari total lulusan harus memiliki sertifikasi kompetensi/profesi/ industri paling lambat akhir tahun 2023. 2. Dekan dan ketua jurusan memastikan rata-rata waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama kurang dari 3 bulan paling lambat akhir tahun 2025 3. Dekan dan ketua jurusan memastikan rata-rata kesesuaian bidang kerja lulusan terhadap kompetensi program studi minimal 80% paling lambat akhir tahun 2025 4. Dekan dan ketua jurusan memastikan rata-rata tingkat kepuasan pengguna lulusan terhadap lulusan sangat baik minimal 80% yang ditinjau dari aspek etika, keahlian bidang ilmu, kemampuan Bahasa asing, penggunaan TI, kemampuan berkomunikasi, kerjasama tim, dan pengembangan diri paling lambat akhir tahun 2025. 5. Dekan dan ketua jurusan memastikan lulusan bekerja di perusahaan/badan usaha tingkat internasional/multinasional sebanyak minimal 5% dan perusahaan/badan usaha tingkat nasional atau berwirausaha berizin sebanyak lebih dari 20% dari total lulusan paling lambat akhir tahun 2025. 6. Dekan dan ketua jurusan memastikan setiap prodi memiliki Profil lulusan, capaian pembelajaran yang memenuhi level KKNi, bahan kajian, struktur kurikulum dan rencana pembelajaran semester (RPS) yang mengacu ke SN-DIKTI dan visi misi universitas, benchmark pada institusi internasional, peraturan-peraturan terkini, dan kepekaan terhadap isu-isu terkini meliputi pendidikan karakter, SDGs, NAPZA, dan pendidikan anti korupsi sesuai dengan program pendidikan yang dilaksanakan paling lambat 4 sampai 5 tahun setelah penetapan kurikulum terakhir.
2	LP3M/SPMI/STD.2 /02	Standar Isi Pembelajaran	Dekan dan ketua jurusan memastikan Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan paling lambat akhir tahun 2023.
3	LP3M/SPMI/STD.3 /02	Standar Proses Pembelajaran	1. Dekan dan ketua jurusan memastikan setiap dosen memiliki rencana pembelajaran semester (RPS) yang mencakup target pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, assesmen hasil capaian pembelajaran setiap semesternya. 2. Dekan dan ketua jurusan memastikan presentase mata kuliah S1 dan D3 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis project (team-based project) sebesar 27% dari total mata kuliah paling lambat akhir tahun 2024. 3. Dekan dan ketua jurusan memastikan lama studi mahasiswa berada dalam rentang: 3 sampai 3,5 tahun untuk diploma tiga, 3,5 sampai 4,5 tahun untuk sarjana, dan 1,5 sampai dengan 2,5 tahun untuk magister, setiap tahunnya. 4. Dekan dan ketua jurusan memastikan presentase kelulusan tepat waktu minimal 50% dari keseluruhan mahasiswa angkatan yang sama setiap tahunnya. 5. Dekan dan ketua jurusan memastikan presentase mahasiswa yang lulus sesuai batas masa studi minimal 90% dari total mahasiswa angkatan yang sama setiap tahunnya. 6. Dekan dan ketua Jurusan memastikan Persentase jumlah kredit mata kuliah praktikum/praktik/ praktik kerja lapangan (PKL) terhadap jumlah kredit seluruh mata kuliah adalah 50-70% paling lambat akhir tahun 2024.
4	LP3M/SPMI/STD.4 /02	Standar Penilaian pembelajaran	1. Dekan dan ketua jurusan memastikan rata-rata IPK mahasiswa minimal atau lebih besar dari 3,25 setiap semesternya. 2. Dekan dan ketua jurusan memastikan kesesuaian antara presensi perkuliahan dengan RPS setiap semesternya. 3. Dekan dan ketua jurusan memastikan penilaian pembelajaran bisa diakses oleh mahasiswa dan pemangku kepentingan setiap semesternya.

NO	NO STANDAR	NAMA STANDAR	PERNYATAAN ISI
5	LP3M/SPMI/STD.5 /02	Standar dosen dan tenaga Kependidikan	1. Rektor dan wakil rektor bidang umum dan keuangan memastikan tersedianya staf pendidik yang memenuhi persyaratan dan kualifikasi yang dibutuhkan sesuai dengan tugas dan peran masing-masing (seperti pustakawan, laboratoris, teknisi, pengajar, dan lain-lain) guna mendukung pelaksanaan tugas-tugas inti, fungsi, dan pertumbuhan institusi dengan efektif paling lambat akhir tahun 2024. 2. Rektor dan wakil rektor bidang akademik memastikan informasi mengenai dosen yang masih aktif dapat ditemukan di halaman PD-DIKTI paling lambat akhir tahun 2023. 3. Dekan dan ketua jurusan memastikan lebih dari 25% jumlah dosen tetap memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala atau Guru Besar paling lambat akhir tahun 2025. 4. Dekan dan ketua jurusan memastikan lebih dari 50% jumlah dosen tetap bersertifikasi kompetensi, profesi, dan/atau industri paling lambat akhir tahun 2025. 5. Dekan dan ketua jurusan memastikan jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen kurang dari 10 % paling lambat akhir tahun 2024. 6. Dekan dan ketua jurusan memastikan rasio jumlah dosen tetap terhadap jumlah mahasiswa berada dalam rentang 1:12 hingga 1:24 paling lambat akhir tahun 2024. 7. Dekan dan ketua jurusan memastikan jumlah dosen tetap yang memiliki pengakuan atas prestasi/kinerja dosen seperti menjadi visiting professor di perguruan tinggi nasional/internasional; menjadi keynote speaker/invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional; menjadi staf ahli di lembaga tingkat nasional/ internasional; menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/ jurnal internasional bereputasi; atau mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat nasional/ internasional minimal satu banding empat dari total dosen tetap paling lambat akhir tahun 2024. 8. Dekan dan ketua jurusan memastikan persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3; memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja mencapai 32% setiap tahunnya. 9. Dekan dan ketua jurusan memastikan persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) tahun terakhir mencapai 17% setiap tahunnya.
6	LP3M/SPMI/STD.6 /02	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	1. Rektor dan wakil rektor bidang umum dan keuangan memastikan ketersediaan sarana dan prasarana yang relevan dan mutakhir untuk mendukung kegiatan pembelajaran, serta memfasilitasi mahasiswa dengan kebutuhan khusus sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI) paling lambat akhir tahun 2025
		Standar Pengelolaan pembelajaran	2. Dekan dan ketua jurusan memastikan adanya mekanisme penetapan (legalitas) kurikulum yang melibatkan unsur-unsur yang berwenang dalam institusi secara akuntabel dan transparan paling lambat 4 sampai 5 tahun setelah penetapan kurikulum terakhir. 3. Dekan dan ketua jurusan memastikan melakukan evaluasi dan pemutakhiran kurikulum sesuai dengan perkembangan iptek dan kebutuhan pengguna dengan melibatkan pihak internal dan eksternal serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri dan asosiasi paling lambat 4 sampai 5 tahun setelah penetapan kurikulum terakhir. 8. Dekan dan ketua jurusan memastikan adanya kontrak kuliah yang ditandatangani oleh dosen, mahasiswa, dan koordinator program studi setiap semesternya. 9. Dekan dan ketua jurusan memastikan adanya kuisioner evaluasi pelaksanaan pembelajaran pada setiap semesternya. 12. Dekan dan ketua jurusan memastikan RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa dan dilaksanakan secara konsisten sebelum dan sesudah masa perkuliahan setiap semesternya. 13. Dekan dan ketua jurusan memastikan struktur kurikulum memuat keterkaitan antara mata kuliah dan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas, capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran mata kuliah, serta tidak ada capaian pembelajaran mata kuliah yang tidak mendukung capaian pembelajaran lulusan paling lambat 4 sampai 5 tahun setelah penetapan kurikulum terakhir.

NO	NO STANDAR	NAMA STANDAR	PERNYATAAN ISI
9	LP3M/SPMI/STD.9 /02	Standar Hasil Penelitian	1. Dekan dan ketua jurusan memastikan adanya publikasi di jurnal Internasional dalam 3 tahun terakhir dengan rasio minimal 1:20 dari jumlah dosen tetap setiap tahunnya. 2. Dekan dan ketua jurusan memastikan adanya publikasi di konferensi internasional dalam 3 tahun terakhir minimal 5% dari jumlah dosen tetap setiap tahunnya. 3. Dekan dan ketua jurusan memastikan adanya jumlah produk/jasa yang diadopsi oleh industri atau masyarakat dalam 3 tahun terakhir dari jumlah program studi minimal satu setiap tahunnya.
10	LP3M/SPMI/STD.26 /02	Standar Kemahasiswaan	2. Dekan dan ketua jurusan mengupayakan adanya prestasi mahasiswa ditingkat internasional baik akademik maupun non akademik minimal satu prestasi per seratus orang mahasiswa setiap tahun.

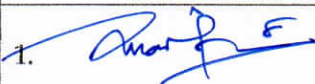
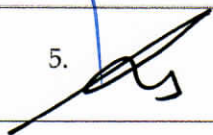


universitas
MALIKUSSALEH

**FORM DAFTAR HADIR PESERTA
AMI SIKLUS KE 6 TAHUN 2023
Program Studi S2 Agroekoteknologi
LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN
DAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

F-DHP

Page | 7

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Dr. Marlia Sastro, S.H,M.Hum.	Ketua Auditor	1. 
2	Marzuki, S.E,M.Si.	Auditor 2	2. 
3	Dr. Laila Nazirah, S.P.M.P	Ka prodi/ Pimpinan Auditi	3. 
4	Dr. Ismadi, S.P.M.S.	Kajur Budidaya Pertanian	4. 
5	Dr. Nasruddin, S.P.M.Si	Sekjur Budidaya Pretanian	5. 
6	Riska Mauliza, S.Pi	Staf	6. 

 universitas MALIKUSSALEH	FORM BERITA ACARA CLOSING AMI SIKLUS KE 5 TAHUN 2023 Program Studi S2 Agroekoteknologi LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	F-BACA
---	--	---------------

Pada tanggal *Dua Puluh Tiga Bulan Nopember tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga*, hari Kamis telah dilakukan *Closing* pelaksanaan AMI Siklus ke 5, dengan bukti penyerahan dokumen antara lain:

1. Berita Acara Pelaksanaan (FBAP) Siklus ke 5
2. Permintaan Tindakan Koreksi (FPTK) Siklus ke 5
3. Laporan Rapat Tinjauan Manajmen (LRTM) Siklus ke 5
4. Verifikasi Tindakan Koreksi (FVTK) Siklus ke 5

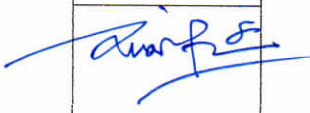
Yang berasal dari Program Studi teraudit: S2 Agroekoteknologi

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya sesuai dengan keperluannya.

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditi	Dr. Laila Nazirah, S.P.M.P	Tanda Tangan	Ketua Auditor	Dr. Marlia Sastro, S.H,M.Hum.	Tanda Tangan
					
Direview Oleh :					
Kepala Pusat Audit dan pembinaan Akreditasi		Dr. rer.nat. dr. Maulana Ikhsan, M.Sc			Tanda Tangan

 universitas MALIKUSSALEH	FORM DAFTAR DOKUMEN AMI AMI SIKLUS KE 6 TAHUN 2023 Program Studi S2 Agroekoteknologi LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	F-DDA
---	--	---------------------

Form terlampir

Tempat Persetujuan						Page 10
Pimpinan Auditi	Dr. Laila Nazirah, S.P.M.P.	Tanda Tangan	Ketua Auditor	Dr. Marlia Sastro, S.H,M.Hum	Tanda Tangan	
						
Direview Oleh :						
Kepala Pusat Audit dan pembinaan Akreditasi		Dr. rer.nat. dr. Maulana Ikhsan, M.Sc			Tanda Tangan	

Data Program Studi

Penilaian AMI

Kode : 54111

Nama : Magister Agroekoteknologi

Fakultas : Pertanian

Ka. Program Studi :

FORM DAFTAR DOKUMEN AMI (F-DDA)

No	Nama Standar	Isi Standar	Observasi	Tidak Tercapai	Tercapai	Melampaui
1	Standar Kompetensi Lulusan	Dekan dan ketua jurusan memastikan sepertiga dari total lulusan harus memiliki sertifikasi kompetensi/profesi/ industri paling lambat akhir tahun 2023.	☐	☐	☐	☐
		Dekan dan ketua jurusan memastikan rata-rata waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama kurang dari 3 bulan paling lambat akhir tahun 2025	☐	☐	☐	☐
		Dekan dan ketua jurusan memastikan rata-rata kesesuaian bidang kerja lulusan terhadap kompetensi program studi minimal 80% paling lambat akhir tahun 2025	☐	☐	☐	☐

No	Nama Standar	Isi Standar	Observasi	Tidak Tercapai	Tercapai	Melampaui
		kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis project (team-based project) sebesar 27% dari total mata kuliah paling lambat akhir tahun 2024.				
		Dekan dan ketua jurusan memastikan lama studi mahasiswa berada dalam rentang: 3 sampai 3,5 tahun untuk diploma tiga, 3,5 sampai 4,5 tahun untuk sarjana, dan 1,5 sampai dengan 2,5 tahun untuk magister, setiap tahunnya.	☐	☐	☐	☐
		Dekan dan ketua jurusan memastikan presentase kelulusan tepat waktu minimal 50% dari keseluruhan mahasiswa angkatan yang sama setiap tahunnya.	☐	☒	☐	☐
		Dekan dan ketua jurusan memastikan presentase mahasiswa yang lulus sesuai batas masa studi minimal 90% dari total mahasiswa angkatan yang sama setiap tahunnya.	☐	☒	☐	☐
		Dekan dan ketua Jurusan memastikan Persentase jumlah kredit mata kuliah praktikum/praktik/ praktik kerja lapangan (PKL) terhadap jumlah kredit seluruh mata	☐	☐	☒	☐

No	Nama Standar	Isi Standar	Observasi	Tidak Tercapai	Tercapai	Melampaui
		pendidikan karakter, SDGs, NAPZA, dan pendidikan anti korupsi sesuai dengan program pendidikan yang dilaksanakan paling lambat 4 sampai 5 tahun setelah penetapan kurikulum terakhir.	☐	☐		
		Dekan dan ketua jurusan memastikan rasio jumlah dosen tetap terhadap jumlah mahasiswa berada dalam rentang 1:12 hingga 1:24 paling lambat akhir tahun 2024.	☐	☐	☐	☐
2	Standar Isi Pembelajaran	Dekan dan ketua jurusan memastikan Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan paling lambat akhir tahun 2023..	☐	☐	☐	☐
3	Standar Proses Pembelajaran	Dekan dan ketua jurusan memastikan setiap dosen memiliki rencana pembelajaran semester (RPS) yang mencakup target pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, assesmen hasil capaian pembelajaran setiap semesternya.	☐	☐	☐	☐
		Dekan dan ketua jurusan memastikan presentase mata kuliah S1 dan D3 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan	☐	☐	☐	☐

No	Nama Standar	Isi Standar	Observasi	Tidak Tercapai	Tercapai	Melampaui
		Dekan dan ketua jurusan memastikan rata-rata tingkat kepuasan pengguna lulusan terhadap lulusan sangat baik minimal 80% yang ditinjau dari aspek etika, keahlian bidang ilmu, kemampuan Bahasa asing, penggunaan TI, kemampuan berkomunikasi, kerjasama tim, dan pengembangan diri paling lambat akhir tahun 2025.	☐	☐	☐	☐
		Dekan dan ketua jurusan memastikan lulusan bekerja di perusahaan/badan usaha tingkat internasional/multinasional sebanyak minimal 5% dan perusahaan/badan usaha tingkat nasional atau berwirausaha berizin sebanyak lebih dari 20% dari total lulusan paling lambat akhir tahun 2025.	☐	☐	☒	☐
		Dekan dan ketua jurusan memastikan setiap prodi memiliki Profil lulusan, capaian pembelajaran yang memenuhi level KKNI, bahan kajian, struktur kurikulum dan rencana pembelajaran semester (RPS) yang mengacu ke SN-DIKTI dan visi misi universitas, benchmark pada institusi internasional, peraturan-peraturan terkini, dan kepekaan terhadap isu-isu terkini meliputi	☐	☐	☐	☐

No	Nama Standar	Isi Standar	Observasi	Tidak Tercapai	Tercapai	Melampaui
		kuliah adalah 50-70% paling lambat akhir tahun 2024.	☐	☐	☐	
		Dekan dan ketua jurusan memastikan rata-rata IPK mahasiswa minimal atau lebih besar dari 3,25 setiap semesternya.	☐	☐	☐	
4	Standar Penilaian pembelajaran	Dekan dan ketua jurusan memastikan kesesuaian antara presensi perkuliahan dengan RPS setiap semesternya.	☐	☐	☐	
		Dekan dan ketua jurusan memastikan penilaian pembelajaran bisa diakses oleh mahasiswa dan pemangku kepentingan setiap semesternya.	☐	☐	☐	
5	Standar dosen dan tenaga Kependidikan	Rektor dan wakil rektor bidang umum dan keuangan memastikan tersedianya staf pendidik yang memenuhi persyaratan dan kualifikasi yang dibutuhkan sesuai dengan tugas dan peran masing-masing (seperti pustakawan, laboratoris, teknisi, pengajar, dan lain-lain) guna mendukung pelaksanaan tugas-tugas inti, fungsi, dan pertumbuhan institusi dengan efektif paling lambat akhir tahun 2024.	☐	☐	☐	

No	Nama Standar	Isi Standar	Observasi	Tidak Tercapai	Tercapai	Melampaui
		Rektor dan wakil rektor bidang akademik memastikan informasi mengenai dosen yang masih aktif dapat ditemukan di halaman PD-DIKTI paling lambat akhir tahun 2023.	☐	☐	☐	☐
		Dekan dan ketua jurusan memastikan lebih dari 25% jumlah dosen tetap memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala atau Guru Besar paling lambat akhir tahun 2025.	☐	☐	☐	☐
		Dekan dan ketua jurusan memastikan lebih dari 50% jumlah dosen tetap bersertifikasi kompetensi, profesi, dan/atau industri paling lambat akhir tahun 2025.	☐	☐	☐	☐
		Dekan dan ketua jurusan memastikan jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen kurang dari 10 % paling lambat akhir tahun 2024.	☐	☐	☐	☐
		Dekan dan ketua jurusan memastikan jumlah dosen tetap yang memiliki pengakuan atas prestasi/kinerja dosen seperti menjadi visiting professor di perguruan tinggi nasional/internasional; menjadi	☐	☐	☐	☐

No	Nama Standar	Isi Standar	Observasi	Tidak Tercapai	Tercapai	Melampaui
		keynote speaker/invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional; menjadi staf ahli di lembaga tingkat nasional/ internasional; menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/ jurnal internasional bereputasi; atau mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat nasional/ internasional minimal satu banding empat dari total dosen tetap paling lambat akhir tahun 2024.	☐			
		Dekan dan ketua jurusan memastikan persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3; memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja mencapai 32% setiap tahunnya.	☐	☐	☐	☐
		Dekan dan ketua jurusan memastikan persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) tahun terakhir mencapai 17% setiap tahunnya.	☐	☐	☐	☐

No	Nama Standar	Isi Standar	Observasi	Tidak Tercapai	Tercapai	Melampaui
6	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	Rektor dan wakil rektor bidang umum dan keuangan memastikan ketersediaan sarana dan prasarana yang relevan dan mutakhir untuk mendukung kegiatan pembelajaran, serta memfasilitasi mahasiswa dengan kebutuhan khusus sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI) paling lambat akhir tahun 2025	☐	☐	☐	☐
7	Standar Pengelolaan pembelajaran	Dekan dan ketua jurusan memastikan adanya mekanisme penetapan (legalitas) kurikulum yang melibatkan unsur-unsur yang berwenang dalam institusi secara akuntabel dan transparan paling lambat 4 sampai 5 tahun setelah penetapan kurikulum terakhir.	☐	☐	☐	☐
		Dekan dan ketua jurusan memastikan melakukan evaluasi dan pemutakhiran kurikulum sesuai dengan perkembangan iptek dan kebutuhan pengguna dengan melibatkan pihak internal dan eksternal serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri dan asosiasi paling lambat 4 sampai 5 tahun setelah penetapan kurikulum terakhir.	☐	☐	☐	☐
		Dekan dan ketua jurusan memastikan adanya kontrak kuliah	☐	☐	☐	☐

No	Nama Standar	Isi Standar	Observasi	Tidak Tercapai	Tercapai	Melampaui
		yang ditandatangani oleh dosen, mahasiswa, dan koordinator program studi setiap semesternya.				
		Dekan dan ketua jurusan memastikan adanya kuisioner evaluasi pelaksanaan pembelajaran pada setiap semesternya.	☐	☐	☒	☐
		Dekan dan ketua jurusan memastikan RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa dan dilaksanakan secara konsisten sebelum dan sesudah masa perkuliahan setiap semesternya.	☐	☐	☒	☐
		Dekan dan ketua jurusan memastikan struktur kurikulum memuat keterkaitan antara mata kuliah dan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas, capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran mata kuliah, serta tidak ada capaian pembelajaran mata kuliah yang tidak mendukung capaian pembelajaran lulusan paling lambat 4 sampai 5 tahun setelah penetapan kurikulum terakhir.	☐	☐	☒	☐
8	Standar Hasil Penelitian	Dekan dan ketua jurusan memastikan adanya publikasi	☐	☐	☒	☐

No	Nama Standar	Isi Standar	Observasi	Tidak Tercapai	Tercapai	Melampaui
		di jurnal Internasional dalam 3 tahun terakhir dengan rasio minimal 1:20 dari jumlah dosen tetap setiap tahunnya.	☐	☐	☒	☐
		Dekan dan ketua jurusan memastikan adanya publikasi di konferensi internasional dalam 3 tahun terakhir minimal 5% dari jumlah dosen tetap setiap tahunnya.	☐	☐	☒	☐
		Dekan dan ketua jurusan memastikan adanya jumlah produk/jasa yang diadopsi oleh industri atau masyarakat dalam 3 tahun terakhir dari jumlah program studi minimal satu setiap tahunnya.	☒	☐	☐	☐
9	Standar Kemahasiswaan	Dekan dan ketua jurusan mengupayakan adanya prestasi mahasiswa ditingkat internasional baik akademik maupun non akademik minimal satu prestasi per seratus orang mahasiswa setiap tahun.	☒	☐	☐	☐

9) Standar
Kemahasiswaan

Simpan



**FORM DAFTAR TEMUAN DAN PERMINTAAN TINDAK KOREKSI
AMI SIKLUS KE 6 TAHUN 2023
Program Studi S2 Agroekoteknologi
LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

**FDT &
FPTK**

Tempat Persetujuan				
Pimpinan Auditi	Dr. Laila Nazirah, S.P.M.P.	Ketua Auditor	Dr. Marlia Sastro, SH, M.Hum.	Tanda Tangan
		Tanda Tangan		
Direview Oleh :				
Kepala Pusat Audit dan pembinaan Akreditasi		Dr. rer.nat. dr. Maulana Ikhsan, M.Sc		
		Tanda Tangan		

KESIMPULAN AUDIT

Tim audit menyimpulkan : pada kolom beri centang yang sesuai (√)

1. PTK pada temuan audit sebelumnya telah ditindak-lanjuti secara efektif.

☒ Ya

☐ Tidak

Jika tidak, sebutkan rekomendasi tim auditor :

2. Temuan pada periode audit ini adalah: 2 (dua) melampaui, 25 (dua puluh lima) tercapai, 3 (tiga) tidak tercapai, 6 (enam) temuan Observasi. Melampaui.

3. Rekomendasi terhadap pelaksanaan AMI ke depan:

a. Rekomendasi terhadap Prodi:

1. Agar Prodi lebih perlu memperhatikan ketentuan SINDikti dalam memenuhi ketentuan standar-standar yang telah ditetapkan;
2. Agar Prodi lebih cermat dalam mempersiapkan dokumen-dokumen yang berkaitan dengan lingkup audit.
3. Kesesuaian data dengan yang diminta ketika audit
4. Dapat melakukan persiapan yang cepat dalam menyelesaikan temuan audit.

b. Rekomendasi terhadap Fakultas:

1. Mendukung prodi dalam mempersiapkan dokumen-dokumen yang berkaitan dengan proses audit
2. Kesiapan teknis terkait dengan sarana prasarana audit, termasuk ketersediaan jaringan internet yang stabil

c. Rekomendasi terhadap LP3M:

1. Menyederhanakan Aplikasi si jamin agar lebih efektif dan efisien dalam penggunaan oleh tim audit
2. Proses. Audit. Mungkin bisa tidak dilakukan dalam satu ruang untuk semua audit
3. Melakukan koordinasi yang lebih maksimal dengan fakultas dalam persiapan penjadwalan audit

d. Rekomendasi terhadap Universitas:

1. Melakukan pelatihan yang lebih maksimal kepada calon auditor tentang teknik-teknik audit yang lebih efektif dan efisien.
2. System tracer study harus dapat diakses oleh semua pihak.